



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 82	OGGETTO: PIANO DI ZONA 2011/2013 - PROROGA - AREA INTERVENTI SPECIFICI - BORSE LAVORO RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA
Data 15.07.2015	

L'anno duemilaquindici, il giorno 15 del mese di Luglio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto del Commissario Prefettizio prot. n° 676 in data 27.01.2015 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L. 1998-2001;

Considerato che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che con deliberazione di Giunta Comunale n° 14 dell'08.07.2015, di modifica della deliberazione del Commissario Straordinario n° 31 del 28.04.2015, è stato stabilito di utilizzare il contributo concesso dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" di Avezzano – pari a € 3.345,22 – per l'attivazione di borse lavoro nel settore scolastico-sociale, dando mandato alla sottoscritta di individuare i borsisti attraverso apposito bando pubblico e approvazione della relativa graduatoria, dando priorità, tra le attività da assegnare ai candidati collocati utilmente in graduatoria, all'assistenza scolastica in vista della ripresa delle attività didattiche prevista per il prossimo 15 Settembre 2015;

Che, nel rispetto di quanto stabilito nella citata deliberazione, l'avviso dovrà essere riservato ai nuclei familiari economicamente più svantaggiati, ove siano presenti persone inoccupate-disoccupate, con priorità per i nuclei familiari con disabili e/o con figli minori, sulla base della nuova dichiarazione ISEE;

Che, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, occorre approvare l'avviso pubblico con relativo schema di domanda, per permettere agli interessati aventi i requisiti richiesti, di poter presentare istanza;

Preso atto che limitatamente all'entità del contributo concesso dalla Comunità Montana possono essere presuntivamente attivate n° 4 borse lavoro, con un impiego di circa 12 ore settimanali e un compenso di € 200.00 mensili a borsista per n° 4 mesi nell'assistenza agli alunni nell'ambito del trasporto scolastico;

Vista la L. n° 328/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare gli schemi di avviso pubblico (Allegato A) e di domanda di ammissione (Allegato B) all'uopo predisposti, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Prevedere nel bilancio 2015 in corso di formazione la spesa complessiva di € 3.345,22 pari al contributo assegnato dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" al nostro Comune per l'attivazione delle borse lavoro, di cui € 3.200,00 destinati ai compensi in favore dei borsisti ed € 145,22 alla stipula delle polizze assicurative dei medesimi;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. DEL

Carsoli lì 21.07.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

f.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 6133 del 21.07.2015

La presente determinazione viene trasmessa oggi 21.07.2015 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sul sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



AVVISO PUBBLICO

PER N° 4 BORSE LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO DI PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE BORSE LAVORO DESTINATE AI CITTADINI SVANTAGGIATI" – SETTORE: ASSISTENZA AGLI ALUNNI IN RELAZIONE AL TRASPORTO SCOLASTICO

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

In esecuzione della deliberazione del Commissario straordinario n° 31 del 28.04.2015, come modificata dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 dell'08.07.2015 e di quanto disposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" con la nota prot. n. 1406/RIS del 21 Aprile 2015 per l'attivazione di Borse Lavoro – Annualità 2015,

RENDE NOTO

Che il Comune di Carsoli si impegna a realizzare il "Progetto di promozione, integrazione e inclusione sociale Borse Lavoro" destinato a cittadini svantaggiati, per promuovere, prevenire e rimuovere le condizioni di disagio economico o a rischio di emarginazione;

Che tale intervento ha l'obiettivo di fornire al soggetto svantaggiato un sostegno temporaneo e di inserirsi nel mondo del lavoro;

Che il suddetto progetto prevede il reclutamento di n° 4 disoccupati/inoccupati in situazione di disagio socio-economico, da impiegare nelle attività previste dal progetto;

Che la borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente;

Che le domande degli interessati dovranno essere inviate al Comune di Carsoli entro il termine previsto dal presente bando, pena l'esclusione.

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

La Borsa Lavoro è una risorsa che permette al soggetto adulto, in situazione di "svantaggio", di realizzare un percorso, atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE BORSE LAVORO

Possono essere ammessi all'assegnazione di borse lavoro i cittadini con i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- soggetti residenti nel Comune di Carsoli da almeno n° 2 anni al momento della presentazione della domanda;
- soggetti disoccupati al momento della presentazione della domanda;
- soggetti che abbiano, come nucleo familiare, un indice di situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila) relativo ai redditi dichiarati dal nucleo familiare per l'anno **2014**.

L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E' RISERVATA AD UN SOLO COMPONENTE PER NUCLEO FAMILIARE E NON POSSONO PARTECIPARE COLORO - O I PROPRI CONIUGI O CONVIVENTI MORE UXORIO - CHE HANNO GIA' SVOLTO BORSE LAVORO PRESSO IL COMUNE DI CARSOLI.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla Borsa Lavoro deve essere redatta sull'apposita modulistica predisposta dal Comune e dovrà pervenire "in busta chiusa" mediante servizio postale o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carsoli entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 21 Agosto 2015**.

Il modulo della domanda è disponibile presso l'Ufficio Protocollo o scaricabile dal sito web del Comune di Carsoli www.comune.carsoli.aq.it.

Le domande pervenute oltre tale termine sono considerate **irricevibili**.

La busta chiusa contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura : *"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 BORSE LAVORO*

Progetto: *PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE BORSE LAVORO DESTINATE AI CITTADINI SVANTAGGIATI*

Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva unica (ISEE) , relativa ai redditi dichiarati dal nucleo familiare nell'anno 2014;
- (Eventuale) Certificazione attestante la presenza di soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66%, secondo certificazione rilasciata dalla competente Autorità Sanitaria.

ENTITÀ', DURATA E TIPO DELL'INTERVENTO

- Per la Borsa Lavoro è previsto un compenso mensile lordo di € 200,00 (euro duecento,00) per n° 4 mesi (Totale € 800,00);
- Ciascuna Borsa Lavoro ha la durata di 4 (quattro) mesi, con un impegno settimanale di circa 12 ore presso i luoghi interessati dall'attività progettuale;
- Per ogni borsista, l'Ente provvede all'attivazione della posizione INAIL;
- La Borsa Lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente;
- I borsisti saranno assegnati nel settore dell'assistenza agli alunni in relazione al servizio di trasporto scolastico .

Durante l'espletamento della Borsa Lavoro si intende far svolgere ai beneficiari un percorso finalizzato all'esecuzione di servizi ed all'acquisizione di competenze nei diversi settori di impiego, secondo uno specifico progetto individualizzato per ciascun borsista.

Il borsista dovrà garantire la presenza di almeno 12 ore settimanali presso i luoghi interessati dall'attività progettuale.

OBBLIGHI DEL BORSISTA

Il borsista ha l'obbligo di accettare la decisione insindacabile dell'Ufficio Sociale, Socio-Assistenziale-Scolastico riguardo l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della Borsa Lavoro.

CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo la verifica, da parte del competente ufficio "Servizi Generali", dei requisiti di accesso richiesti dal presente avviso, la graduatoria verrà formulata sulla base delle condizioni del nucleo familiare, attribuendo dei punteggi secondo quanto previsto nella tabella di seguito riportata.

TABELLA "A"

Criteria e parametri per la formazione della graduatoria

A) Gli elementi che concorrono alla formazione della graduatoria sono:

- 1 – Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), (di importo pari o inferiore a € 5.000,00)
- 2 - Carico di famiglia
- 3 – Anzianità di disoccupazione
- 4 – Maggiore età anagrafica, nei casi di parità di punteggio

B) Punteggi

1 – **Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)**

ISEE	punteggio
da € 0 a € 1.500,00	4
da € 1.501,00 ad € 2.500,00	3
da € 2.501,00 ad € 3.500,00	2
da € 3.501,00 ad € 5.000,00	1

2 – **Carico di famiglia:** Per carico di famiglia si intende quello ricavato dallo stato di famiglia del lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito proprio o con redditi non assoggettabili all'IRPEF. Sono da considerare persone a carico quelle indicate nella tabella seguente, con il relativo punteggio:

Persone a carico	Punteggio (max 3,50)
Figlio minorenni o studente	0,50
Coniuge o convivente more uxorio disoccupato	0,50
Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato o studente	0,50
Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%	0,50
Fratello o sorella minorenni nei casi di mancanza dei genitori o con genitori entrambi disoccupati	0,50
Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza dei genitori o con genitori disoccupati	0,50
Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale di invalidità superiore al 66%	0,50

3 – **Anzianità di disoccupazione**

N° anni di disoccupazione	punteggio
Da 0 a 2 anni	0,25
Da 2 a 4 anni	0,50
da 4 a 6 anni	0,75
Oltre i 6 anni	1,00

4 –**Maggiore età anagrafica, nei casi di parità di punteggio:** il richiedente con punteggio maggiore precede in graduatoria il richiedente con punteggio minore; in caso di parità il richiedente più anziano di età anagrafica precede il più giovane ed in caso di ulteriore parità prevale il richiedente con il maggiore carico di famiglia.

In caso di non accettazione della borsa da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

Ai fini dell'inserimento nella Borsa Lavoro dei soggetti aventi titolo è comunque indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del competente servizio ASL L'Aquila-Avezzano-Sulmona, attestante l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle attività della Borsa Lavoro.

La graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata anche in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

Per maggiori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio "Servizi Generali" – Resp. Dott.ssa Sabrina Marzano tel. 0863/908327 - indirizzo e-mail servizigenerali@comune.carsoli.aq.it

Gli appositi modelli di domanda di partecipazione sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.carsoli.aq.it oppure presso l'Ufficio protocollo.

Copia integrale del presente avviso di selezione e del modulo di domanda sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.carsoli.aq.it e all'Albo Pretorio dell'Ente medesimo.

CARSOLI

**Il Responsabile dei Servizi Generali
Dott.sa Sabrina Marzano**



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Modulo di domanda per n° 4 borse lavoro per la realizzazione del "PROGETTO DI PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE BORSE LAVORO DESTINATE AI CITTADINI SVANTAGGIATI".

Al Sig. Sindaco del Comune di
CARSOLI (AQ)

Il/La sottoscritt _____,
nat _____ il _____ a _____
(Prov. _____), Codice Fiscale _____, residente
in Carsoli, Via/Piazza _____ n. _____, recapito telefonico
_____/_____.

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione per l'assegnazione di n° 4 borse lavoro di cui all'Avviso pubblico "PROGETTO DI PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE BORSE LAVORO DESTINATE AI CITTADINI SVANTAGGIATI" del Comune di Carsoli (Servizio di assistenza agli alunni in relazione al servizio di trasporto scolastico)

A tal fine dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia:

- Di essere residente nel Comune di Carsoli da almeno 2 anni;
- Di essere disoccupato/inoccupato ed essere iscritto presso il Centro per l'impiego di _____ dal _____ (indicare mese ed anno di iscrizione);
- Di possedere un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), riferito al nucleo familiare, non superiore a €5.000,00, riferita ai redditi dichiarati dal nucleo familiare per l'anno 2014.

Dichiara altresì, ai fini dell'attribuzione dei punteggi :

- Che il proprio nucleo familiare è composto da n. ____ persone e che il carico di famiglia risulta essere il seguente:

Persone a carico	n. persone
Figlio minorenni o studente	
Coniuge o convivente more uxorio disoccupato	
Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato o studente	
Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%	
Fratello o sorella minorenni nei casi di mancanza dei genitori o con genitori entrambi disoccupati	
Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza dei genitori o con genitori disoccupati	
Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale di invalidità superiore al 66%	

- Di essere disoccupato dal _____ (indicare mese ed anno di iscrizione);
- Che l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.), riferito al proprio nucleo familiare relativamente all'anno 2014 è pari a € _____

Si allega:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva unica (ISEE) relativa al reddito dichiarato dal nucleo familiare per l'anno 2014;
- (eventuale) certificazione attestante la presenza di soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66%, secondo certificazione rilasciata dalla competente Autorità Sanitaria.

Carsoli _____

In fede

Firma del candidato

(Autorizzazione al trattamento dei dati personali).

Il/La sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla L. 675/1996 e ss.ii.

In fede

Firma del candidato

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previsti dall'art. 76(L) del T.U. n. 445 del 28.12.00 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto riportato nella presente domanda, risponde a verità.

Il/La Sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere consapevole che quanto dichiarato sarà sottoposto ai dovuti controlli da parte del Comune, anche attraverso l'ausilio della Guardia di Finanza.

In fede

Firma del candidato