



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 47	OGGETTO: ATTIVAZIONE SERVIZIO CIVICO COMUNALE IN FAVORE DEL SIG. A.D.
Data 24.04.2015	

L'anno duemilaquindici, il giorno 24 del mese di Aprile, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto del Commissario Prefettizio prot. n° 676 in data 27.01.2015 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L. 1998-2001;

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Rilevato che con deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014 è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico";

Che l'art. 5 lettera C) del citato regolamento prevede la possibilità di impiego in attività di "servizio civico comunale" da parte di soggetti in stato di bisogno o di disagio verificato dai servizi sociali;

Che ormai da anni l'Ente permette l'impiego in attività di servizio civico comunale dietro segnalazione del Tribunale di Sorveglianza o del legale difensore, quale misura alternativa alla detenzione, al fine di favorire il reinserimento sociale dei soggetti interessati;

Che, alla luce di quanto sopra e in accoglimento della richiesta prot. n° 1584 in data 26.02.2015 trasmessa dall'Avv. Iulca Proietti, con Deliberazione del Commissario Straordinario n° 17 dell'11.03.2015, è stata autorizzata l'attivazione di un piano di impiego in attività di "servizio civico comunale" in favore del Sig. A.D. - meglio identificato in atti - rinviando alla Sottoscritta la predisposizione e la redazione di un piano di volontariato civico nel settore dei lavori di piccola manutenzione, pulizie e operazioni di riordino archivi comunali, per la durata che sarà ritenuta di giustizia dall'Autorità Giudiziaria;

Preso atto, da quanto comunicato per le vie brevi dal citato legale, che il suo assistito dovrà effettuare 2 ore giornaliere con decorrenza e per il periodo da stabilirsi da parte del giudice;

Che nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del citato regolamento, la Sottoscritta dovrà procedere con propria determinazione all'assegnazione all'assistito delle attività già individuate dalla Giunta Comunale e sopra riportate;

Preso atto delle indicazioni fornite in proposito dal Responsabile del S. Tecnico, che assumerà il ruolo di "tutor", il quale ha individuato i settori della piccola manutenzione e dell'igiene ambientale quali settori di impiego del volontario;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare il piano di impiego "servizio civico comunale", che di seguito si riporta:

"Il Sig. A.D. - meglio generalizzato in atti - svolgerà per la durata che sarà ritenuta di giustizia dall'Autorità Giudiziaria, dal lunedì al venerdì per n° 2 ore giornaliere, le attività di igiene ambientale e piccole manutenzioni, sulla base delle istruzioni che verranno impartite dal Responsabile del Servizio Tecnico che assumerà il ruolo di "tutor" e vigilerà sulle attività svolte giornalmente dal volontario.

Il Sig. A.D. in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali).

Le attività svolte dal volontario non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato ma un servizio volontario nell'ambito di iniziative di carattere assistenziale.

Il Sig. A.D. sarà assicurato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi".

Estendere l'assicurazione R.C. inf. N. 8501922/51 al volontario citato imputando la relativa spesa al capitolo 3440 del redigendo bilancio 2015;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. **DEL**
Carsoli li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 4209 del 21/05/2015

La presente determinazione viene trasmessa oggi 21/05/2015 :

- All'Albo Pretorio On Line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
