



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 187	OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DELLE ASSENZE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI – ANNO 2014
Data 30.12.2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno 30 del mese di Dicembre nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2403 del 13.03.2014 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L. 1998-2001;

Considerato che con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 40 del 23.09.2014 è stato approvato il bilancio corrente esercizio;

Considerato che ai sensi dell'art. 79, commi 1 e seguenti del D.Lgs. n° 267/2000, per l'espletamento del mandato elettorale gli amministratori hanno diritto ad ottenere dei permessi da lavoro retribuiti, siano essi dipendenti da enti pubblici economici o privati;

Ritenuto necessario, ai fini del rimborso ai datori di lavori di alcuni amministratori comunali, procedere ad impegnare la spesa presunta di € 4.500,00 sul corrente bilancio,

Visto lo Statuto Comunale;
Visto il regolamento degli uffici e dei Servizi;
Visto il T.U.E.L.
Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, impegnare all'intervento 1 01 01 03 del bilancio 2014 la spesa presunta di € 4.500,00 necessaria al rimborso ai datori di lavoro per i 'permessi da lavoro retribuiti di alcuni amministratori comunali relativamente all'anno 2014;

Procedere con successiva determinazione al rimborso di quanto sopra previa verifica delle effettive assenze dal servizio effettuate dagli amministratori comunali interessati;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 6715 DEL 31.12.2014

Carsoli li 31.12.2014

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Dott.sa Anna Maria D'Andrea

f.to Valente Giacarlo

Prot. n. 752 del 29.01.2015

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____ :

- All'Albo Pretorio On Line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
