



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Medaglia d'argento al valor civile

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 08639081 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

N. 82 Data 31.12.2014	OGGETTO: Revoca concessione area cimiteriale nel Cimitero di Montesabinese.
--------------------------	---

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **trentuno** del mese di **Dicembre** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con decreto del Sindaco prot. 2403 del 13.03.2014 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Urbanistico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);

Dato atto che con deliberazione di C.C. n. 40 del 23.09.2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014;

Dato atto che con determinazione del S.U. n° 29 del 01/08/2013 è stata concessa un'area cimiteriale nel cimitero di Montesabinese, al Sig. Angelini Vincenzo nato ad Avezzano il 30.03.1970, avente la superficie di mq. 10,00;

Accertato che il richiedente non ha manifestato alcun interesse alla concessione cimiteriale di che trattasi, in quanto non ha fornito alcun riscontro nei termini assegnati alla nota prot. 9522 del 12.11.2014, con la quale era stato invitato a fornire delucidazioni in merito all'avvio del procedimento di revoca;

Dato atto che, il richiedente non ha effettuato i versamenti richiesti per la concessione dell'area cimiteriale di che trattasi;

Visto il Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Carsoli;

Visto il regolamento cimiteriale;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di revocare al Sig. Angelini Vincenzo, l'assegnazione dell'area cimiteriale avente la superficie di mq. 10,00, sita nel cimitero di Montesabinese, concessa con determinazione del servizio urbanistico n° 29 del 01/08/2013.

Di dare atto che la predetta area tornerà a disposizione del Comune per essere riassegnata ad altri richiedenti come da regolamento.

LA PRESENTE DETERMINAZIONE :

() anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio On Line ;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

() comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

() a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è ing. Quinto D'Andrea Responsabile del Servizio urbanistico .

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO
F.to ing. Quinto D'Andrea

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile IMPEGNO N. _____ DEL _____

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 606 del 23/01/2015

La presente determinazione viene trasmessa oggi 23/01/2015 :

- ☐ All'Albo Pretorio On Line
- ☐ Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO
F.to ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
