



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 132 del reg.	Oggetto: SERVIZIO CIVICO COMUNALE – DETERMINAZIONI -
Data 29.12.2014	

L'anno duemilaquattordici il giorno 29 del mese di dicembre alle ore 12:45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
D'Antonio	Domenico	Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Vice Sindaco		X
Prosperi	Alberto	Assessore Esterno	X	
Testa	Alessandra	Assessore	X	
Milani	Rossano	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi

Assume la presidenza il Sindaco, che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**SERVIZIO CIVICO COMUNALE – DETERMINAZIONI -**" e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione dalla responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c.1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n. 267/2000.



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

**SERVIZIO CIVICO COMUNALE
- DETERMINAZIONI -**

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI

Preso atto del nuovo “Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014, il quale prevede, all'art. 5 lettera C, l'assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini disoccupati che versano in grave stato di indigenza economica al fine di favorirne il reinserimento sociale attraverso il “servizio civico volontario”;

Che detta speciale forma di assistenza economica prevede lo svolgimento delle attività assegnate per un massimo di due periodi di tre mesi nell'arco solare ed un trattamento assistenziale non superiore a € 150.00 mensili, sostituendo in tal modo l'assistenza economica fine a sé stessa con un servizio reso alla collettività e consentendo, altresì, all'assistito, di guadagnarsi dignitosamente il sostegno ricevuto;

Preso atto che, ai sensi del citato art. 5 lettera C del regolamento, possono accedere al servizio civico comunale i cittadini di età compresa tra i 18 anni e l'età utile ai fini pensionistici dei soggetti richiedenti, residenti da almeno 2 (due) anni nel Comune di Carsoli, privi di occupazione, che versano in precarie condizioni economiche. L'accesso al servizio è consentito, nell'anno, a un solo componente per ogni nucleo familiare.

Considerato che le attività di servizio civico sono previste nei seguenti settori:

- custodia e sorveglianza degli immobili comunali;
- salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- pulizia locali comunali;
- pulizia vie e piazza del paese;
- servizi in favore di minori, come custodia prescolastica, accompagnamento servizio trasporto , etc
- ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale ai soggetti che sono chiamati ad espletarla.

e che l'assegnazione delle stesse agli assistiti è effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali, sulla base della documentazione pervenuta e della relazione istruttoria dell'Assistente Sociale e previa deliberazione della Giunta Comunale, tenendo conto, fin dove possibile, delle esperienze lavorative degli stessi.

Preso atto dell' istanza di servizio civico comunale acquisita al protocollo generale dell'ente al n° 10788 in data 22.12.2014, con la quale la Sig.ra P.A. richiede di essere impiegata in attività di servizio civico comunale, nel settore "accompagnamento servizio trasporto" in favore degli alunni;

Che in accoglimento della sua richiesta di Borsa lavoro con precedente Determinazione dei S. Generali n° 136 in data 10.09.2014, è stato attivato un piano nel settore dell'assistenza sugli scuolabus, in scadenza il giorno 19 Dicembre 2014, in favore della Sig.ra P.A.;

Che occorre assicurare detto servizio, svolto sullo scuolabus "Linea 3 Tufo/Carsoli" anche nel periodo Gennaio/Giugno 2015, al fine di garantire l'assistenza agli alunni per tutta la durata dell'anno scolastico;

Che l'eventuale impiego in attività di servizio civico comunale, finalizzato a dare continuità al servizio di cui trattasi, rispetta il dettato dell'art. 5 lettera C che prevede lo svolgimento delle attività assegnate per un massimo di due periodi di tre mesi nell'arco solare;

Preso atto della disponibilità dichiarata dalla richiedente e considerato di essere in possesso di tutta la documentazione richiesta dal regolamento, già acquisita in precedenza ai fini della Determinazione dei S.G. n° 136/2014 su menzionata;

Preso atto, altresì, dell' istanza di servizio civico comunale acquisita al protocollo generale dell'ente al n°10787 in data 22.12.2014 con la quale la Sig.ra D.L.L. richiede di essere impiegata in attività di servizio civico comunale, nel settore "accompagnamento servizio trasporto" in favore degli alunni;

Che in accoglimento della sua richiesta di Borsa lavoro con precedente Determinazione dei S. Generali n° 137 in data 10.09.2014, è stato attivato un piano nel settore dell'assistenza sugli scuolabus, in scadenza il giorno 19 Dicembre 2014, in favore della Sig.ra D.L.L.;

Che occorre assicurare detto servizio, svolto sullo scuolabus Linea 4 "Villaromana/Carsoli" anche nel periodo Gennaio/Giugno 2015, al fine di garantire l'assistenza agli alunni per tutta la durata dell'anno scolastico;

Che l'eventuale impiego in attività di servizio civico comunale, finalizzato a dare continuità al servizio di cui trattasi, rispetta il dettato dell'art. 5 lettera C che prevede lo svolgimento delle attività assegnate per un massimo di due periodi di tre mesi nell'arco solare;

Preso atto della disponibilità dichiarata dalla richiedente e considerato di essere in possesso di tutta la documentazione richiesta dal regolamento, già acquisita in precedenza ai fini della Determinazione dei S.G. n° 137/2014 su menzionata;

Ritenuto poter attivare per il periodo Gennaio/Giugno 2015 i piani di impiego in attività di volontariato civico "servizio di assistenza agli alunni durante il trasporto scolastico" in favore delle due richiedenti le cui generalità e documentazione sono conservate agli atti, dando mandato al Responsabile dei Servizi Generali, nel rispetto di quanto previsto dal citato Regolamento, per l'assegnazione delle predette attività, tenendo presente la necessità di assicurare il servizio di assistenza sugli scuolabus nel periodo Gennaio/Giugno 2015, nel rispetto del calendario scolastico;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico;

PROPONE

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, disporre l'attivazione di un servizio di volontariato civico in favore delle Sig.re P.A. e D.L.L. , meglio identificate in atti, per il periodo gennaio/giugno 2015, al fine di assicurare il servizio di assistenza agli alunni sugli scuolabus per le Linee Tufo/Carsoli e Villaromana/Carsoli;

Dare mandato al Responsabile dei Servizi generali per tutti gli ulteriori adempimenti, compresi i relativi impegni di spesa finalizzati alla concessione di un contributo di € 150.00 mensile alle volontarie;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

Il proponente

f.to Domenico D'Antonio

PARERI ART. 49 T.U

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
Proposta elaborata il 22/12/2014

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.sa Sabrina Marzano

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Domenico D'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – il giorno 20.01.2015 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c.1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 445 in data 20.01.2015 ~~—delle—delibere~~
~~—comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)—~~
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza comunale, li 20.01.2015

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza comunale, li

Il Segretario Comunale
