



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 169	<b>OGGETTO:</b> TRATTATIVA PRIVATA AFFIDAMENTO FORNITURA CARTELLINI CARTE DI IDENTITA' <b>AZIENDA GRAFICA COMMERCIALE CANTELLI S.R.L.</b> C.I.G. ZA1122A70C
<b>Data</b> 09.12.2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno 9 del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2403 del 13.03.2014 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L. 1998-2001;

Considerato che con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 40 del 23.09.2014 è stato approvato il bilancio corrente esercizio;

Che, dietro segnalazione del personale dei servizi demografici, occorre procedere ad acquistare i cartellini per carte di identità, in quanto esauriti;

Che a tale scopo, con nota prot. n° 10081 in data 01.12.2014, è stato richiesto a Ditte varie, specializzate nel settore ( Gaspari – Cantelli - Myo) , preventivo di spesa per la fornitura di n° 2000 cartellini formato 14 x 14, stampa a 1 colore solo fronte, come da campione allegato alla richiesta stessa;

Che nel termine stabilito, precisamente entro il 5 Dicembre 2014, sono pervenuti i preventivi di spesa di seguito riportati:

- Prot. n° 10214/2014 – Grafiche Gaspari ..... € 194,00 + iva
- Prot. n° 10196/2014 – Myo s.r.l. .... € 120,00 + iva
- Prot. n° 10282 /2014 – Cantelli ..... € 110, 00 + iva

Constatato che l'offerta migliore risulta essere quella della CANTELLI s.r.l. di Bologna ;

Ritenuto il prezzo congruo e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.00,00 euro;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, affidare all'Azienda Grafica Commerciale "Cantelli s.r.l." di Bologna, la fornitura di n° 2000 cartellini per carte di identità formato 14 x 14 stampa 1 colore solo fronte, al costo di € 110.00 + iva 22% + € 10.00 di trasporto, per un totale complessivo di € 146,40;

Impegnare la spesa complessiva di € 146,40 all'intervento 1 01 07 02 del bilancio 2014 che presenta sufficiente disponibilità;

Liquidare senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

### **IMP. N. 6647 DEL 10.12.2014**

Carsoli lì 10.12.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
**F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

---

**Prot. n. 10501 del 12/12/2014**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 12/12/2014:

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

---