



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 165</b>  <b>Data 01.12.2014</b>	<b>OGGETTO:</b>  Trattativa privata affidamento fornitura “stampante zebra e scanner fi-6110” per la scansione massiva dei documenti dell'ufficio protocollo - SOCIETA' HALLEY INFORMATICA - CIG Z4411B6095
---	--

L'anno duemilaquattordici, il giorno 1 del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2403 del 13.03.2014 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L. 1998-2001;

Considerato che con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 40 del 23.09.2014 è stato approvato il bilancio corrente esercizio;

Premesso che presso Questo Ente è in uso un programma informatico - fornito dalla Società Halley informatica di Matelica – per la gestione del protocollo, rispondente alla vigente normativa e che lo stesso può essere implementato per realizzare la scansione massiva dei documenti che rappresenta un importante passo per la digitalizzazione della pubblica amministrazione;

Che, allo scopo, si è proceduto a contattare la citata società “Halley Informatica” in quanto fornitrice dei programmi informatici utilizzati presso tutti gli uffici dell'Area “Servizi Generali”, che ha indicato tutte le possibili soluzioni per l'implementazione del protocollo informatico, tra cui la fornitura di uno scanner Fujitsu A4 USB Mod. FI-6110 con ADF e una stampante “Zebra” Mod. GK420T a trasferimento termico, come da preventivo spesa acquisito al protocollo generale dell'Ente al n° 8976 in data 28.10.2014;

Preso atto dal citato preventivo che la spesa complessiva sia per il materiale hardware che per i servizi offerti e meglio specificati nello stesso ammonta ad €1.594,00 + iva 22% per un totale di € 1.944,68;

Ritenuto il prezzo congruo e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.00,00 euro;

Accertato che la ditta in argomento è in possesso dei requisiti prescritti dalla parte seconda Titolo 1°, Capo 2° del Codice dei Contratti;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

## DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, affidare alla Società Halley Informatica s.r.l." di Matelica (Mc), la fornitura di quanto di seguito riportato:

- a) Materiale hardware : 1 scanner Fujitsu A4 USB Mod. FI-6110 con ADF  
1 stampante "Zebra" Mod. GK420T a trasferimento termico  
5 rotolo da 1200 pz etichette adesive in carta bianca 60 x 40  
5 nastro nero cera/resina per stampante zebra 64 x 74M

Al prezzo di €982,00 + iva 22% (€216,04) per un totale di €1.198,04

b) Servizi: on-site 2 anni scanner Fujitsu A4 ADF FI-6110 .....	€ 164,00
garanzia fulmini per scanner Fujitsu FI-6110 .....	€ 16,50
on-site 2 anni stampante Zebra GK420T .....	€ 86,50
garanzia fulmini per stampante Zebra .....	€ 8,00
installazione configurazione scanner .....	€ 70,00
trasferta .....	€ 232,00

al prezzo di €612,00 + iva 22% (€134,64) per un totale di €764,64

il tutto come da preventivo offerta n° 683 del 24.10.2014, acquisito al prot. n° 8976 in data 28.10.2014;

Impegnare al capitolo 941 del corrente bilancio la spesa di €1.198,04 per il materiale hardware;

Impegnare al capitolo 25000, intervento 1 01 08 03 del bilancio 2014, la spesa di €764,64 iva compresa per i servizi offerti;

Liquidare senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura;

Dare atto di essere già in possesso della dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e di tutta la documentazione utile ai fini dell'affidamento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 6636 DEL 02/12/2014**  
**6637**

Carsoli lì 02/12/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 10302 del 09/12/2014**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 09/12/2014:

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale alla Sezione e-Trasparenza

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----