



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 111 del reg.	Oggetto:
	<b>ATTIVAZIONE SERVIZIO CIVICO COMUNALE – DETERMINAZIONI –</b>
Data 21.11.2014	

L'anno duemilaquattordici il giorno 21 del mese di novembre alle ore 13:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
D'Antonio	Domenico	Sindaco		X
Arcangeli	Federica	Vice Sindaco	X	
Prosperi	Alberto	Assessore Esterno	X	
Testa	Alessandra	Assessore	X	
Granaroli	Marco	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi

Assume la presidenza il Vice Sindaco, che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**ATTIVAZIONE SERVIZIO CIVICO COMUNALE – DETERMINAZIONI –**" e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione dalla responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c.1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n. 267/2000.



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto:**

### **ATTIVAZIONE SERVIZIO CIVICO COMUNALE - DETERMINAZIONI -**

#### **L'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI**

Preso atto del nuovo “Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014, il quale prevede, all'art. 5 lettera C, l'assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini disoccupati che versano in grave stato di indigenza economica al fine di favorirne il reinserimento sociale attraverso il “servizio civico volontario”;

Che detta speciale forma di assistenza economica prevede lo svolgimento delle attività assegnate per un massimo di due periodi di tre mesi nell'arco solare ed un trattamento assistenziale non superiore a € 150.00 mensili, sostituendo in tal modo l'assistenza economica fine a sé stessa con un servizio reso alla collettività e consentendo, altresì, all'assistito, di guadagnarsi dignitosamente il sostegno ricevuto;

Preso atto che, ai sensi del citato art. 5 lettera C del regolamento, possono accedere al servizio civico comunale i cittadini di età compresa tra i 18 anni e l'età utile ai fini pensionistici dei soggetti richiedenti, residenti da almeno 2 (due) anni nel Comune di Carsoli, privi di occupazione, che versano in precarie condizioni economiche. L'accesso al servizio è consentito, nell'anno, a un solo componente per ogni nucleo familiare.

Considerato che le attività di servizio civico sono previste nei seguenti settori:

- custodia e sorveglianza degli immobili comunali;
- salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- pulizia locali comunali;
- pulizia vie e piazza del paese;
- servizi in favore di minori, come custodia prescolastica, accompagnamento servizio trasporto, etc
- ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale ai soggetti che sono chiamati ad espletarla.

E che l'assegnazione delle stesse agli assistiti è effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali, sulla base della documentazione pervenuta e della relazione istruttoria dell'Assistente Sociale e previa deliberazione della Giunta Comunale, tenendo conto, fin dove possibile, delle esperienze lavorative degli stessi.

Preso atto dell' istanza di servizio civico comunale acquisita al protocollo generale dell'ente al n° 9670 in data 18.11.2014, con la quale la Sig.ra G.N. comunica il settore nel quale intende essere impegnata, vale a dire "servizi in favore di minori, come custodia prescolastica, accompagnamento servizio trasporto , etc" e ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale ai soggetti che sono chiamati ad espletarla.

Vista la documentazione presentata a corredo dell'istanza nonché la relazione istruttoria dell'assistente sociale;

Preso atto, altresì, dell' istanza di servizio civico comunale acquisita al protocollo generale dell'ente al n° 9390 in data 10.11.2014, con la quale il Sig. C.M. comunica il settore nel quale intende essere impegnato, vale a dire "servizi in favore di minori, come custodia prescolastica, accompagnamento servizio trasporto , etc" e ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale ai soggetti che sono chiamati ad espletarla.

Vista la documentazione presentata a corredo dell'istanza nonché la relazione istruttoria dell'assistente sociale;

Ritenuto poter accogliere le domande di cui sopra, dando mandato al Responsabile dei Servizi Generali, nel rispetto di quanto previsto dal citato Regolamento, per l'assegnazione delle attività prescelte dai richiedenti, tenendo presente la necessità di supportare il personale della Scuola Primaria di Carsoli nel servizio di custodia prescolastica e pulizia della palestra, così come concordato con il Dirigente Scolastico nonché la necessità dell'ente di attuare operazioni finalizzate al riordino e alla sistemazione dell'archivio comunale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L. n° 328/2000;

Visto, infine, il Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico;

## **PROPONE**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, accogliere le istanze di "servizio civico comunale" meglio descritte in premessa e rinviare al Responsabile dei Servizi Generali, con propria determinazione dirigenziale, l'assegnazione delle attività agli assistiti, nel rispetto di quanto disposto in materia dall'art. 5 lettera "C" del Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico;

Dare atto che le risorse, per un massimo di € 150,00 mensili a volontario, sono disponibili al capitolo 18960 del corrente bilancio, che presenta sufficiente disponibilità;

Rinviare a successivo atto giuntale, le determinazioni finalizzate a garantire la continuità, anche per parte dell'anno 2015, dei servizi di volontariato civico assegnati ai richiedenti;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

Il proponente

F.to Federica Arcangeli

**PARERI ART. 49 T.U**

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**  
Proposta elaborata il 20.11.2014

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott.sa Sabrina Marzano

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dott.ssa Federica Arcangeli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – il giorno 02.12.2014 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c.1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 10139 in data 02.12.2014 delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza comunale, li 02.12.2014

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza comunale, li .....

Il Segretario Comunale

---