



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 139	<b>OGGETTO:</b> ASSEGNAZIONE ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE ADOZIONE PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI - SIG.RA D'ANDREA ANTONELLA -
<b>Data</b> 11.09.2014	

L'anno duemilaquattordici , il giorno 11 del mese di SETTEMBRE , nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5654 dell'11.06.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto del nuovo "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014, il quale prevede, all'art. 5 lettera C, l'assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini disoccupati che versano in grave stato di indigenza economica al fine di favorire il reinserimento sociale attraverso il "servizio civico volontario";

Che detta speciale forma di assistenza economica prevede lo svolgimento delle attività assegnate per un massimo di due periodi di tre mesi nell'arco solare ed un trattamento assistenziale non superiore a € 150.00 mensili;

Che nel rispetto delle condizioni nello stesso stabilite la Sig.ra D'Andrea Antonella ha trasmesso, con nota acquisita al prot. n° 7488 in data 09.09.2014, domanda di partecipazione ad attività di volontariato civico dichiarandosi disponibile ad effettuare "accompagnamento servizio trasporto" in favore degli alunni delle scuole del Capoluogo;

Che la stessa si è resa disponibile ad effettuare dette attività di volontariato dal lunedì al venerdì, in relazione al calendario scolastico 2014/2015;

Che, alla luce di quanto sopra, occorre predisporre un piano di impiego, al fine di permettere alla Sig.ra D'Andrea Antonella di espletare le attività di volontariato contrassegnate nella sua domanda e alla stessa assegnate;

Verificata la sussistenza, in capo alla summenzionata, dei requisiti richiesti dal regolamento su citato;



*L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza, assenza ingiustificata superiore a 15 giorni e nel caso in cui la summenzionata non abbia tenuto un comportamento corretto ed irrepreensibile nei confronti degli alunni, del personale scolastico, dei cittadini utenti o abbia recato un grave pregiudizio.*

***Le attività svolte dalla Sig.ra D'Andrea non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato ma un servizio volontario nell'ambito di iniziative di carattere assistenziale, per cui le prestazioni non sono soggette ad I.V.A. né ad alcuna ritenuta;***

*Alla volontaria è riconosciuto un trattamento assistenziale di € 150.00 mensili dall'11 Settembre all'11 Dicembre 2014 e di € 50.00 per i residui n° 10 gg. dal 12 al 22 Dicembre 2014; La Sig.ra D'Andrea sarà assicurata a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi".*

Estendere l'assicurazione R.C. inf. N. 8501922/51 alla volontaria citata imputando la relativa spesa al capitolo 3440 dell'approvando bilancio 2014;

Impegnare la spesa complessiva di € 500,00 al capitolo 18960 dell'approvando bilancio 2014, che presenta sufficiente disponibilità;

Rinviare al Servizio di Ragioneria l'emissione dei mandati con cadenza mensile, l'11 di ogni mese da Ottobre a Dicembre ed il 22 per i 10 gg. di Dicembre.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 6575 DEL 15.09.2014**

Carsoli li **15.09.2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**FINANZIARIO**

f.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 8448 del 10.10.2014**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 10.10.2014:

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Carsoli li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE**  
**PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----