



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 136	OGGETTO: PIANO DI ZONA 2011/2013 AREA INTERVENTI SPECIFICI- BORSE LAVORO RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO ATTIVAZIONE BORSA LAVORO Sig.ra PORFILI AZZURRA
Data 10.09.2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno 10 del mese di Settembre , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2403 del 13.03.2014 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che con deliberazione di Giunta Comunale n° 8 del 20.02.2014 è stato stabilito di aderire al programma proposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" di Avezzano finalizzato all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate, attraverso tirocini lavorativi, stage e borse lavoro e per il quale è stata assegnata a questo Comune la somma di € 8.218,75;

Che con medesima deliberazione, è stato stabilito di attivare, per le finalità di cui sopra, delle borse lavoro finalizzate all'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che all'autostima e a una relativa autonomia personale ed economica, per lo svolgimento di attività nel settore sociale, socio-assistenziale, scolastico e nel settore della manutenzione, volte, queste ultime, alla conservazione dell'arredo e del decoro urbano;

Che è stato dato mandato alla Sottoscritta in ordine agli adempimenti successivi e consequenziali al presente atto, chiarendo che tale opportunità dovrà essere riservata ai nuclei familiari economicamente più svantaggiati, ove siano presenti persone inoccupate/disoccupate, con priorità per i nuclei familiari aventi figli minori;

Che, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, con Determinazione dei Servizi Generali n° 43 dell'11.03.2014 è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda per permettere agli interessati aventi i requisiti richiesti, di poter presentare istanza;

Che l'avviso, pubblicato ai sensi di legge all'albo pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente dal 13 al 28 Marzo 2014, prevedeva il reclutamento di n° 8 disoccupati/inoccupati in situazione di disagio socio-economico;

Che il compenso mensile lordo per ciascuna borsa lavoro è stato stabilito in € 500,00 per due mesi (totale € 1.000,00) con un impegno settimanale di 20 ore da parte del borsista;

Preso atto che entro il termine stabilito per la presentazione delle domande, fissato al 28 Marzo 2014, sono pervenute n° 20 (venti) domande, tutte in possesso dei requisiti richiesti nel bando e quindi tutte ammesse;

Che con successiva Determinazione dei Servizi Generali n° 82 dell'08.04.2014 è stata approvata apposita graduatoria delle domande pervenute dalla quale verranno attinti i primi 8 nominativi utilmente collocati nella stessa;

Dato atto che, nel rispetto di quanto riportato nel relativo avviso pubblico, “ la graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata anche in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità”;

Preso atto della necessità, in vista della riapertura delle scuole prevista per l'11 Settembre c.a., di attivare un'ulteriore borsa lavoro in favore della Sig.ra Porfili Azzurra, classificatasi al 10° posto tra gli idonei, cui dovranno essere assegnate, nelle intenzioni dell'Ente, le operazioni di assistenza scolastica agli alunni a supporto del personale scolastico ai fini del trasporto;

Elaborato il relativo piano di impiego nel quale la sottoscritta assumerà il ruolo di “tutor”;

Preso atto della nota prot. n° 1983/RIS dell'11.09.2013 trasmessa dalla Comunità Montana “Montagna Marsicana” nella quale si richiede al Comune di stipulare, per ciascun borsista e prima dell'attivazione della borsa lavoro, apposita convenzione e progetto individuale contenuto nel Modello “A” allegato alla citata nota;

Rilevato che il referente dei Servizi Sociali della Comunità Montana ha fornito, brevi manu alla Sottoscritta, un nuovo schema di convenzione e progetto formativo da utilizzare per tutte le borse lavoro attivate da oggi e per il futuro;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, attivare con decorrenza 11 Settembre e fino al 19 Dicembre 2014 (durata 3 mesi e una settimana), la borsa lavoro di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n° 8 del 20.02.2014 in favore della Sig.ra Poirfili Azzurra, nata a Tagliacozzo il 04.07.1986 e residente a Carsoli in Via degli Alpini, n° 87, utilmente collocata al 10° posto della graduatoria approvata con determinazione dei Servizi Generali n° 62 in data 08.04.2014, dando atto che la stessa, anziché avere la durata di due mesi a 20 ore settimanali, avrà la durata di 3 mesi e una settimana a 10 ore settimanali, sulla base delle esigenze e del calendario scolastici;

Dare atto dell'avvenuta sottoscrizione di apposita convenzione con la Comunità Montana “Montagna Marsicana” e del progetto individuale compilati utilizzando i nuovi schemi consegnati alla sottoscritta brevi manu dal referente dei Servizi Sociali della Comunità Montana stessa ;

Rinviare al Servizio di Ragioneria l'estensione dell'assicurazione R.C. e infortuni sul lavoro INAIL al borsista nonché la liquidazione mensile del compenso, pari a € 333,33 lordi per n° 3 mensilità, corrispondenti a n° 3 mesi e una settimana di attività formativa;

Dare atto che con Determinazione dei S. Generali n° 43 dell'11.03.2014 si è già proceduto a prevedere nel bilancio 2014, in corso di formazione, la spesa complessiva di € 8.218,75 pari al contributo assegnato dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" al nostro Comune;

Che nella medesima determinazione è stato dato atto, altresì, che della somma complessiva di € 8.218,75, € 8.000,00 saranno destinate ai compensi dei borsisti – nello specifico € 500.00 lordi al mese per due mesi per ciascun borsista – ed € 218,75 alle spese INAIL;

Dare atto, infine, che in linea con quanto stabilito nel relativo avviso:

- in caso di non accettazione della borsa da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa;
- ai fini dell'inserimento nella Borsa Lavoro dei soggetti aventi titolo è comunque indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del competente servizio ASL L'Aquila-Avezzano-Sulmona, attestante l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle attività della Borsa Lavoro.
- la graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata anche in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. DEL

Carsoli lì 11.09.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 8441 del 10.10.2014

La presente determinazione viene trasmessa oggi 10.10.2014 :

X All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
