



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 88 del reg.	Oggetto:
	CONCESSIONE ESONERI DAL PAGAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO E MENSA SCOLASTICA
Data 18.09.2014	

L'anno duemilaquattordici il giorno 18 del mese di settembre alle ore 16:35 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
D'Antonio	Domenico	Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Vice Sindaco	X	
Prosperi	Alberto	Assessore Esterno	X	
Testa	Alessandra	Assessore	X	
Granaroli	Marco	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi

Assume la presidenza il Sindaco, che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "CONCESSIONE ESONERI DAL PAGAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO E MENSA SCOLASTICA" e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione dalla responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c.1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n. 267/2000.



COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

CONCESSIONE ESONERI DAL PAGAMENTO DEI SERVIZI DI
TRASPORTO E MENSA SCOLASTICA

L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE E ALLE POLITICHE SOCIALI

Premesso che:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 del 19.08.2014 è stato approvato il nuovo "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico";

Che ai sensi dell'art. 4 del citato regolamento, i contributi economici concessi dall'ente sono di tre diverse forme:

- contributi economici ordinari;
- contributi economici straordinari;
- servizio civico comunale;

Che, nell'ambito dei contributi straordinari, figura la categoria dei "vantaggi economici", consistenti nella fruizione da parte di cittadini residenti da almeno due anni nel Comune di Carsoli, dei seguenti servizi con eventuale tariffa agevolata o senza corrispettivo:

- a.mensa scolastica
- b.trasporto scolastico
- c. assistenza domiciliare
- d. ricovero minori disposti dall'Autorità Giudiziaria

Che ai sensi dell'art. 6 dello stesso regolamento il "*Responsabile dei Servizi Generali, acquisita la documentazione, con l'ausilio dell'assistente sociale, con i propri strumenti professionali (colloqui, visite domiciliari, etc) stilerà idonea relazione sullo stato di indigenza dei richiedenti*".

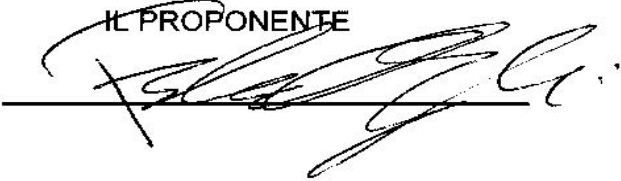
Che la relazione di cui sopra, con allegata domanda e documentazione, deve essere consegnata all'Amministrazione Comunale per il relativo provvedimento di concessione da parte della Giunta Comunale;

Viste le richieste di esonero trasmesse da residenti nel Comune di Carsoli da almeno 2 anni, come di seguito riportato:

Richieste esonero pagamento servizio scuolabus: prot. n° 7390 del 04.09.2014
prot. n° 7476 dell'08.09.2014
prot. n° 7606 del 12.09.2014
prot. n° 7745 del 17.09.2014

con allegata dichiarazione ISEE e relazione del servizio sociale sottoscritta dal responsabile dei Servizi Generali e dall'Assistente Sociale del servizio di Segretariato Sociale;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

IL PROPONENTE


PARERI ART. 49 T.U

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
Proposta elaborata il 16.09.2014



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Sabrina Marzano

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. Marzano", written over the typed name.

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A.M. D'Andrea", written over the typed name.



Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Domenico D'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – il giorno 02.10.2014 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c.1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 8211 in data 02.10.2014 delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza comunale, li 02.10.2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza comunale, li

Il Segretario Comunale
