



COMUNE DI ORICOLA

PROVINCIA DELL'AQUILA

Prot. n. 2999 del 10/09/2014

BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA GIURIDICA "C" - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE ALL'AREA FUNZIONALE AMMINISTRATIVA (COMPRENDE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO, IL SERVIZIO STATISTICO ED IL SERVIZIO AFFARI GENERALI).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 70 del 25/07/2014 di approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2014/2016 e del Piano Occupazionale relativo all'anno 2014, nonché in esecuzione della propria determinazione n. 10 del 10/09/2014

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende verificare la disponibilità di personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Regioni-Autonomie Locali e sottoposte ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativamente alla copertura di:

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA GIURIDICA "C" - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - DA ASSEGNARE ALL'AREA FUNZIONALE AMMINISTRATIVA COMPRENDE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO, IL SERVIZIO STATISTICO ED IL SERVIZIO AFFARI GENERALI.

Si rende noto che l'espletamento della presente procedura di mobilità volontaria risulta condizionato dall'esito della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando, inoltre, non vincola il Comune di Oricola all'assunzione, non facendo sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Oricola, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità ovvero di non procedere all'assunzione.

COMUNE DI ORICOLA

PROVINCIA DELL'AQUILA

ART. 1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 appartenenti al Comparto Regioni-Autonomie Locali e sottoposte ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Essere dipendente di ruolo in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 appartenente al Comparto Regioni-Autonomie Locali e sottoposta ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- b) Essere inquadrato nella categoria giuridica "C" ai sensi del CCNL Regioni ed Autonomie Locali e nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
- c) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- d) Avere il godimento dei diritti politici;
- e) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) Non avere in corso procedimenti disciplinari e non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando;
- g) Aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza ovvero in altra Pubblica Amministrazione nello stesso profilo professionale da ricoprire.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche solo di uno dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Oricola.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato A, debitamente sottoscritta con firma autografa dal candidato, deve essere indirizzata a COMUNE DI ORICOLA – VIA CASTELLO N. 20 – 67063 ORICOLA (AQ) e **DOVRÀ PERVENIRE** al protocollo del Comune di Oricola, **a pena di inammissibilità e di esclusione dalla procedura di mobilità, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14.00 DEL 30° (TRENTESIMO) GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO NELL'ALBO PRETORIO ON-LINE DEL COMUNE DI ORICOLA.**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di ammissione alla selezione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a mano, mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Oricola nei seguenti orari di apertura: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00. In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascerà ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso di consegna nell'ultimo giorno utile, anche dell'ora di

COMUNE DI ORICOLA

PROVINCIA DELL'AQUILA

- presentazione);
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, riportando sul retro della busta la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura mediante mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo”*. Ai fini del rispetto del termine ultimo sopra indicato, farà fede la data di avvenuta consegna della raccomandata a.r. all'Ufficio Protocollo del Comune di Oricola; non farà in alcun caso fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione, pertanto, non assume responsabilità per la mancata consegna della raccomandata entro i termini predetti per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - per i soli soggetti titolari di Posta Elettronica Certificata personale, a mezzo di messaggio P.E.C. spedito al seguente indirizzo info@pec.comune.oricola.aq.it, indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura mediante mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo”* ed allegando al messaggio di posta elettronica un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R., farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva ricezione da parte del Comune della raccomandata e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva consegna della P.E.C. al Comune.

Il Comune di Oricola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda di ammissione alla selezione secondo quanto indicato nel presente bando.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, **a pena di inammissibilità alla procedura di selezione e di esclusione dalla stessa**, i seguenti documenti:

- a) Fotocopia fronte-retro di un idoneo documento di identità personale in corso di validità;
- b) Dettagliato curriculum professionale e di servizio, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente firmato in ogni sua pagina con firma autografa e datato, dal quale risultino in particolare: le

COMUNE DI ORICOLA

PROVINCIA DELL'AQUILA

informazioni personali; il titolo di studio posseduto; le esperienze professionali maturate nell'Amministrazione di appartenenza, nonché eventualmente in altre Pubbliche amministrazioni ovvero presso privati, con specifica indicazione dei relativi periodi di servizio, delle competenze e del ruolo ricoperto; i corsi di perfezionamento, di aggiornamento, gli stage formativi eventualmente espletati; le valutazioni ricevute negli ultimi tre anni di servizio secondo il Sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza; ogni ulteriore elemento ritenuto utile a consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità del candidato con riferimento al posto da ricoprire.

Comportano, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di mobilità:

- L'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo ed oltre il termine innanzi indicato;
- La mancata sottoscrizione da parte del candidato della domanda di partecipazione e del curriculum professionale e di servizio;
- La mancata allegazione dei documenti richiesti a pena di inammissibilità e di esclusione dal presente bando di mobilità;
- La mancata indicazione delle generalità del candidato medesimo;
- In qualunque tempo, l'accertamento del mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.

ART. 3 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande utilmente pervenute entro il termine di cui al precedente articolo 2 saranno esaminate e valutate dal Responsabile dell'Area Amministrativa, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione e della valutazione delle esperienze e conoscenze connesse alle funzioni proprie del posto da ricoprire, sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione della tipologia di Amministrazione di provenienza, anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
- Valutazione degli anni di servizio nella stessa categoria e nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire, della professionalità posseduta e della esperienza lavorativa maturata con particolare riferimento alle mansioni attinenti il posto da ricoprire;
- Valutazione dei titoli di studio attinenti il posto da ricoprire;
- Valutazione delle precedenti esperienze lavorative svolte presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero presso soggetti privati, con particolare riguardo a mansioni attinenti il posto da ricoprire;
- Valutazione della formazione professionale specifica;
- Valutazioni ricevute negli ultimi tre anni di servizio secondo il Sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
- Livello di conoscenza dei programmi informatici e delle lingue straniere;
- Valutazione degli altri elementi aggiuntivi desumibili dal curriculum.

I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, secondo i criteri sopra indicati, saranno invitati, con

COMUNE DI ORICOLA

PROVINCIA DELL'AQUILA

apposita comunicazione scritta da inoltrarsi preferibilmente a mezzo pec, e-mail o fax agli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, con preavviso di almeno 2 giorni, ad un colloquio individuale finalizzato alla più approfondita verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la professionalità oggetto della selezione ed alla analisi delle motivazioni del trasferimento. Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei "curricula" e valutare la professionalità maturata dal candidato, con elementi di giudizio derivanti dall'approfondimento sulle materie specifiche di competenza del posto da ricoprire e delle tematiche che sono state oggetto di concreta esperienza da parte del candidato, come risultanti dal curriculum.

A parità di merito, potrà essere data preferenza al dipendente che aspiri al trasferimento per ragioni di avvicinamento al luogo di residenza del proprio nucleo familiare ovvero al proprio luogo di residenza o di domicilio, per ragioni di salute proprie o dei familiari, ovvero per analoghe e motivate esigenze personali e/o familiari. A tali fini, il candidato dovrà specificamente indicare nella domanda di ammissione alla selezione le ragioni per le quali richiede di beneficiare eventualmente, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, della suddetta preferenza, pena l'impossibilità di valutare le medesime circostanze nella fase successiva della selezione.

Ultimate le operazioni di selezione, il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà ad individuare il candidato ritenuto maggiormente idoneo per la copertura del posto in oggetto. L'esito della procedura di selezione sarà comunicato agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sull'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione di uno dei soggetti aspiranti.

ART. 4 – ASSUNZIONE

Il trasferimento del candidato scelto a seguito della selezione di cui al precedente articolo 3 è, in ogni caso, subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza. Il candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto in oggetto, pertanto, sarà invitato a produrre, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta, il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, unitamente ad una dichiarazione dello stesso Ente di essere Amministrazione appartenente al Comparto Regioni-Autonomie Locali e di essere sottoposta ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

Entro i 15 giorni successivi alla trasmissione del nulla osta, il Comune di Oricola inoltrerà, anche a mezzo fax, all'Amministrazione di appartenenza, la richiesta di trasferimento del dipendente ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di mancata consegna del suddetto nulla osta entro il termine sopra indicato o di rinuncia alla mobilità da parte dell'interessato, il Responsabile dell'Area Amministrativa potrà individuare, alla luce delle operazioni di valutazione precedentemente compiute, un nuovo candidato idoneo al trasferimento presso il

COMUNE DI ORICOLA

PROVINCIA DELL'AQUILA

Comune di Oricola.

Il candidato scelto per mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali con il Comune di Oricola, avendo esclusivamente titolo al trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa Amministrazione di destinazione.

L'Amministrazione non si farà carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'Ente di provenienza, pertanto gli stessi dovranno essere stati interamente goduti prima del trasferimento nel ruolo del Comune di Oricola, che indicativamente decorrerà dal 1 novembre 2014.

I dipendenti assunti per mobilità sono esentati dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbiano già superato presso altra Pubblica Amministrazione e nello stesso profilo professionale o equiparato.

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Oricola, il quale si riserva la facoltà di valutare le domande pervenute e, a sua insindacabile giudizio, di decidere di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità qualora, dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati ovvero dai successivi colloqui, non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire ovvero qualora circostanze sopravvenute, valutate dall'Ente in piena discrezionalità, consiglino di non dare seguito alla procedura di mobilità, senza che per tali ragioni nessun diritto o pretesa possa essere vantato dai candidati partecipanti alla selezione.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Comune di Oricola, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Con riferimento a tali trattamenti, l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 7 – NORME FINALI

Ai sensi del disposto dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la presente procedura si intende condizionata al previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui al richiamato art. 34 bis (già attivata da questa Amministrazione con nota prot. n. 2538 del 30/07/2014). Conseguentemente, si rende noto che **il presente bando potrà essere in ogni tempo revocato qualora, entro i termini di legge, venissero segnalati al Comune di Oricola dei nominativi dai competenti soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, del citato D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura del posto in oggetto.**

Fatto salvo quanto sopra, il presente bando non vincola in ogni caso l'Amministrazione comunale, la quale si riserva il diritto di modificare, revocare, sospendere o prorogare, in qualsiasi tempo ed a suo insindacabile giudizio, la procedura di mobilità ovvero di non procedere all'assunzione, non facendo sorgere, la domanda di ammissione alla procedura

COMUNE DI ORICOLA

PROVINCIA DELL'AQUILA

di mobilità o la partecipazione al colloquio, in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione presso questo Comune.

L'Amministrazione, inoltre, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il successivo trattamento sul lavoro.

Con la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità il candidato dichiara di aver preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla procedura previste dal presente bando di mobilità.

Responsabile del procedimento è la Rag. Simonetta D'Ortenzio, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Oricola.

Il presente bando di selezione e lo schema di domanda saranno pubblicati sull'Albo pretorio on-line del Comune di Oricola e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.oricola.aq.it fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura medesima, nonché inviato ai Comuni limitrofi per la pubblicazione nei rispettivi Albi pretori.

Oricola, 10/09/2014

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Rag. Simonetta D'Ortenzio

(Allegato A)

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA "C", PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE ALL'AREA FUNZIONALE AMMINISTRATIVA.

AL COMUNE DI ORICOLA
Via Castello n. 20
67063 Oricola (AQ)

La/il sottoscritta/o _____ (*nome e cognome*),
Nato a _____ (prov. _____) il _____,
Residente a _____ prov. _____ cap. _____,
Via/Piazza _____ n. _____, tel. _____, (eventuale)
titolare della p.e.c. _____, con riferimento al bando di mobilità
pubblicato nell'Albo pretorio on-line del Comune di Oricola in data _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per la copertura, tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo" - categoria giuridica "C", da assegnare all'Area funzionale Amministrativa del Comune di Oricola.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla citata normativa, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) Di essere nata/o a _____, prov. _____, il _____, e di essere residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____, Via _____ n. _____, Telefono _____, Indirizzo e-mail _____;
- 2) Di essere dipendente di ruolo in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente _____, Amministrazione appartenente al Comparto Regioni-Autonomie Locali e sottoposta ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, dal _____, e di essere inquadrato nella categoria giuridica "C", posizione economica _____, con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo";

- 3) Di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado conseguito in data _____ presso l'istituto _____ con la votazione di _____;
- 4) Di godere dei diritti politici;
- 5) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 6) Di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non essere incorso in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti alla data di pubblicazione del bando di mobilità;
- 7) Di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza ovvero in altra Pubblica Amministrazione (*indicare quale: _____*) nello stesso profilo professionale da ricoprire;
- 8) (EVENTUALE) Di avere prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (*indicare con precisione, per ciascuna esperienza lavorativa, Ente di appartenenza, periodo di servizio, categoria giuridica e profilo professionale di inquadramento, Area funzionale/organizzativa di assegnazione, mansioni svolte*):
- Amministrazione: _____, periodo di servizio: da _____ a _____, categoria giuridica di inquadramento: _____, profilo professionale: _____, Area funzionale/organizzativa _____ di _____ assegnazione: _____, mansioni svolte: _____;
- E/O presso i seguenti soggetti privati (*indicare con precisione, per ciascuna esperienza lavorativa, soggetto privato, periodo di servizio, inquadramento, mansioni svolte*): soggetto: _____, periodo di servizio: da _____ a _____, inquadramento: _____, mansioni svolte: _____;
- 9) Di poter fruire, a parità di merito, della eventuale preferenza di cui all'articolo 3 del bando di mobilità in ragione delle seguenti motivazioni: (*specificare nel dettaglio le circostanze che si intende far valere ai fini della eventuale preferenza*) _____;
- 10) Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 6 del bando di mobilità;
- 11) Di aver preso esatta conoscenza dell'intero avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

Dichiara di volere ricevere le comunicazioni inerenti la procedura di selezione in oggetto al seguente domicilio o recapito: Città _____ c.a.p. _____ prov. _____, Via _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, P.E.C. _____

Alla domanda si allegano i seguenti documenti:

- 1) Fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Dettagliato curriculum professionale e di servizio, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente firmato in ogni sua pagina con firma autografa e datato.

(luogo) _____ (data) _____

Firma del/la candidato/a

_____ *

*** ATTENZIONE - La mancata sottoscrizione, da parte del candidato, della domanda di partecipazione comporta l'inammissibilità della domanda e l'esclusione dalla procedura di selezione.**



COMUNE DI ORICOLA

PROVINCIA DELL'AQUILA

Prot. n. 3001 del 10/09/2014

BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA GIURIDICA "C" - PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" DA ASSEGNARE ALL'AREA FUNZIONALE VIGILANZA (COMPRENDE IL SERVIZIO VIGILANZA ED IL SERVIZIO COMMERCIO).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 70 del 25/07/2014 di approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2014/2016 e del Piano Occupazionale relativo all'anno 2014, nonché in esecuzione della propria determinazione n. 11 del 10/09/2014

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende verificare la disponibilità di personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Regioni-Autonomie Locali e sottoposte ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativamente alla copertura di:

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA GIURIDICA "C" - PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" - DA ASSEGNARE ALL'AREA FUNZIONALE VIGILANZA (COMPRENDE IL SERVIZIO VIGILANZA ED IL SERVIZIO COMMERCIO).

Si rende noto che l'espletamento della presente procedura di mobilità volontaria risulta condizionato dall'esito della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando, inoltre, non vincola il Comune di Oricola all'assunzione, non facendo sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Oricola, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità ovvero di non procedere all'assunzione.

COMUNE DI ORICOLA

PROVINCIA DELL'AQUILA

ART. 1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 appartenenti al Comparto Regioni-Autonomie Locali e sottoposte ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Essere dipendente di ruolo, in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 appartenente al Comparto Regioni-Autonomie Locali e sottoposta ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- b) Essere inquadrato nella categoria giuridica "C" ai sensi del CCNL Regioni ed Autonomie Locali e nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale";
- c) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- d) Essere in possesso della patente di guida "B";
- e) Avere il godimento dei diritti politici;
- f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) Non avere in corso procedimenti disciplinari e non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando;
- h) Aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza ovvero in altra Pubblica Amministrazione nello stesso profilo professionale da ricoprire.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche solo di uno dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Oricola.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato A e debitamente sottoscritta con firma autografa dal candidato, deve essere indirizzata a COMUNE DI ORICOLA – VIA CASTELLO N. 20 – 67063 ORICOLA (AQ) e **DOVRÀ PERVENIRE** al protocollo del Comune di Oricola, **a pena di inammissibilità e di esclusione dalla procedura di mobilità, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14.00 DEL 30° (TRENTESIMO) GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO NELL'ALBO PRETORIO ON-LINE DEL COMUNE DI ORICOLA.**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di ammissione alla selezione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a mano, mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Oricola nei seguenti orari di apertura: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00. In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascerà ricevuta attestante il giorno

COMUNE DI ORICOLA

PROVINCIA DELL'AQUILA

di presentazione (e, nel caso di consegna nell'ultimo giorno utile, anche dell'ora di presentazione);

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, riportando sul retro della busta la seguente dicitura *"Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura mediante mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale"*. Ai fini del rispetto del termine ultimo sopra indicato, farà fede la data di avvenuta consegna della raccomandata a.r. all'Ufficio Protocollo del Comune di Oricola; non farà in alcun caso fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione, pertanto, non assume responsabilità per la mancata consegna della raccomandata entro i termini predetti per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- per i soli soggetti titolari di Posta Elettronica Certificata personale, a mezzo di messaggio P.E.C. spedito al seguente indirizzo info@pec.comune.oricola.aq.it, indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura *"Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura mediante mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale"* ed allegando al messaggio di posta elettronica un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R., farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva ricezione da parte del Comune della raccomandata e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva consegna della P.E.C. al Comune.

Il Comune di Oricola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda di ammissione alla selezione secondo quanto indicato nel presente bando.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, **a pena di inammissibilità alla procedura di selezione e di esclusione dalla stessa**, i seguenti documenti:

- a) Fotocopia (fronte-retro) di un idoneo documento di identità personale in corso di validità;
- b) Dettagliato curriculum professionale e di servizio, reso nella forma della

COMUNE DI ORICOLA

PROVINCIA DELL'AQUILA

dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente firmato in ogni sua pagina con firma autografa e datato, dal quale risultino, in particolare: le informazioni personali; il titolo di studio posseduto; le esperienze professionali maturate nell'Amministrazione di appartenenza, nonché eventualmente in altre Pubbliche amministrazioni ovvero presso privati, con specifica indicazione dei relativi periodi di servizio, delle competenze e del ruolo ricoperto; i corsi di perfezionamento, di aggiornamento, gli stage formativi eventualmente espletati; le valutazioni ricevute negli ultimi tre anni di servizio secondo il Sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza; ogni ulteriore elemento ritenuto utile a consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità del candidato con riferimento al posto da ricoprire.

Comportano, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di mobilità:

- L'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo ed oltre il termine innanzi indicato;
- La mancata sottoscrizione da parte del candidato della domanda di partecipazione e del curriculum professionale e di servizio;
- La mancata allegazione dei documenti richiesti a pena di inammissibilità e di esclusione dal presente bando di mobilità;
- La mancata indicazione delle generalità del candidato medesimo;
- In qualunque tempo, l'accertamento del mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.

ART. 3 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande utilmente pervenute entro il termine di cui al precedente articolo 2 saranno esaminate e valutate dal Responsabile dell'Area Amministrativa, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione e della valutazione delle esperienze e conoscenze connesse alle funzioni proprie del posto da ricoprire, sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione della tipologia di Amministrazione di provenienza, anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
- Valutazione degli anni di servizio nella stessa categoria e nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire, della professionalità posseduta e della esperienza lavorativa maturata con particolare riferimento alle mansioni attinenti il posto da ricoprire;
- Valutazione dei titoli di studio attinenti il posto da ricoprire;
- Valutazione delle precedenti esperienze lavorative svolte presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero presso soggetti privati, con particolare riguardo a mansioni attinenti il posto da ricoprire;
- Valutazione della formazione professionale specifica;
- Valutazioni ricevute negli ultimi tre anni di servizio secondo il Sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
- Livello di conoscenza dei programmi informatici e delle lingue straniere;
- Valutazione degli altri elementi aggiuntivi desumibili dal curriculum.

COMUNE DI ORICOLA

PROVINCIA DELL'AQUILA

I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, secondo i criteri sopra indicati, saranno invitati, con apposita comunicazione scritta da inoltrarsi preferibilmente a mezzo pec, e-mail o fax agli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, con preavviso di almeno 2 giorni, ad un colloquio individuale finalizzato alla più approfondita verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la professionalità oggetto della selezione e alla analisi delle motivazioni del trasferimento. Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei "curricula" e valutare la professionalità maturata dal candidato, con elementi di giudizio derivanti dall'approfondimento sulle materie specifiche di competenza del posto da ricoprire e delle tematiche che sono state oggetto di concreta esperienza da parte del candidato, come risultanti dal curriculum.

A parità di merito, potrà essere data preferenza al dipendente che aspiri al trasferimento per ragioni di avvicinamento al luogo di residenza del proprio nucleo familiare ovvero al proprio luogo di residenza o di domicilio, per ragioni di salute proprie o dei familiari, ovvero per analoghe e motivate esigenze personali e/o familiari. A tali fini, il candidato dovrà specificamente indicare nella domanda di ammissione alla selezione le ragioni per le quali richiede di beneficiare eventualmente, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, della suddetta preferenza, pena l'impossibilità di valutare le medesime circostanze nella fase successiva della selezione.

Ultimate le operazioni di selezione, il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà ad individuare il candidato ritenuto maggiormente idoneo per la copertura del posto in oggetto. L'esito della procedura di selezione sarà comunicato agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sull'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione di uno dei soggetti aspiranti.

ART. 4 – ASSUNZIONE

Il trasferimento del candidato scelto a seguito della selezione di cui al precedente articolo 3 è, in ogni caso, subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza. Il candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto in oggetto, pertanto, sarà invitato a produrre, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta, il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, unitamente ad una dichiarazione dello stesso Ente di essere Amministrazione appartenente al Comparto Regioni-Autonomie Locali e di essere sottoposta ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

Entro i 15 giorni successivi alla trasmissione del nulla osta, il Comune di Oricola inoltrerà, anche a mezzo fax, all'Amministrazione di appartenenza, la richiesta di trasferimento del dipendente ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di mancata consegna del suddetto nulla osta entro il termine sopra indicato o di rinuncia alla mobilità da parte dell'interessato, il Responsabile dell'Area

COMUNE DI ORICOLA

PROVINCIA DELL'AQUILA

Amministrativa potrà individuare, alla luce delle operazioni di valutazione precedentemente compiute, un nuovo candidato idoneo al trasferimento presso il Comune di Oricola.

Il candidato scelto per mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali con il Comune di Oricola, avendo esclusivamente titolo al trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa Amministrazione di destinazione.

L'Amministrazione non si farà carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'Ente di provenienza, pertanto gli stessi dovranno essere stati interamente goduti prima del trasferimento nel ruolo del Comune di Oricola, che indicativamente decorrerà dal 1 novembre 2014.

I dipendenti assunti per mobilità sono esentati dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbiano già superato presso altra Pubblica Amministrazione e nello stesso profilo professionale o equiparato.

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Oricola, il quale si riserva la facoltà di valutare le domande pervenute e, a sua insindacabile giudizio, di decidere di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità qualora, dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati ovvero dai successivi colloqui, non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire ovvero qualora circostanze sopravvenute, valutate dall'Ente in piena discrezionalità, consiglino di non dare seguito alla procedura di mobilità, senza che per tali ragioni nessun diritto o pretesa possa essere vantato dai candidati partecipanti alla selezione.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Comune di Oricola, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Con riferimento a tali trattamenti, l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 7 – NORME FINALI

Ai sensi del disposto dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la presente procedura si intende condizionata al previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui al richiamato art. 34 bis (già attivata da questa Amministrazione con nota prot. n. 2538 del 30/07/2014). Conseguentemente, si rende noto che **il presente bando potrà essere in ogni tempo revocato qualora, entro i termini di legge, venissero segnalati al Comune di Oricola dei nominativi dai competenti soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, del citato D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura del posto in oggetto.**

Fatto salvo quanto sopra, il presente bando non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva il diritto di modificare, revocare, sospendere o prorogare, in qualsiasi

COMUNE DI ORICOLA

PROVINCIA DELL'AQUILA

tempo ed a suo insindacabile giudizio, la procedura di mobilità ovvero di non procedere all'assunzione, non facendo sorgere, la domanda di ammissione alla procedura di mobilità o la partecipazione al colloquio, in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione presso questo Comune.

L'Amministrazione, inoltre, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il successivo trattamento sul lavoro.

Con la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità il candidato dichiara di aver preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla procedura previste dal presente bando di mobilità.

Responsabile del procedimento è la Rag. Simonetta D'Ortenzio, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Oricola.

Il presente bando di selezione e lo schema di domanda saranno pubblicati sull'Albo pretorio on-line del Comune di Oricola e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.oricola.aq.it fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura medesima, nonché inviato ai Comuni limitrofi per la pubblicazione nei rispettivi Albi pretori.

Oricola, 10/09/2014

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Rag. Simonetta D'Ortenzio