



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 83 del reg.	Oggetto: <b>APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ANNI 2014-2016 (ART. 2, COMMA 594, DELLA L. N. 244/2007)</b>
Data 14.08.2014	

L'anno duemilaquattordici il giorno 14 del mese di agosto alle ore 17:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
D'Antonio	Domenico	Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Vice Sindaco	X	
Prosperi	Alberto	Assessore Esterno	X	
Testa	Alessandra	Assessore		X
Granaroli	Marco	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi

Assume la presidenza il Sindaco, che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ANNI 2014-2016 (ART. 2, COMMA 594, DELLA L. N. 244/2007) e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione dalla responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c.1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n. 267/2000.

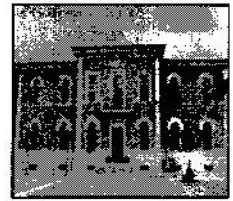


## COMUNE DI CAR SOLI

Medaglia d'argento al valor civile

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 08639081-318 Fax: 0863-995412



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento Anni 2014-2016 (art. 2, comma 594, della L. n. 244/2007)

#### IL SINDACO

Visto l'art. 2, comma 594, della legge n. 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008), il quale stabilisce che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Rilevato che, ai sensi del comma 595 del predetto art. 2, in sede di redazione del piano di cui alla lettera a) occorre indicare anche "le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forma di verifica a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";

Rilevato altresì, ai sensi del comma 596, che, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruità dell'operazione in termini di costi e benefici;

Visto l'allegato piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art.2, comma 594, della legge n. 244/2007 predisposto per il periodo 2014-2016;

Considerato che limitatamente alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, di cui alla lettera c) del predetto comma 594, risulta opportuno rinviarne la definizione a successivo atto, in considerazione della necessità di effettuare un'attenta azione ricognitiva degli stessi;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo n. 267/2000;

Visti il decreto legislativo n. 267/2000 e il vigente Statuto comunale;

Visto altresì l'art. 6, della legge n. 122/2010 che ha introdotto ulteriori riduzioni dei costi degli apparati amministrativi;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

Approvare il Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese (art. 2, commi 594 e seguenti della legge n. 244/2007) per il periodo 2014-2016, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Rinviare a successivo atto la definizione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese connesse all'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni strumentali.

Provvedere alla pubblicazione del piano in oggetto sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Trasmettere, per gli adempimenti di competenza, copia del presente provvedimento ai responsabili dei servizi.

Trasmettere una relazione sull'attuazione del presente piano, a consuntivo annuale, all'organo di revisione e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, in conformità a quanto previsto dall'art. 2, comma 597, della legge n. 244/2007.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, c. 4, del citato T.U.

Carsoli, 05.08.2014

Il Sindaco  
F.TO Dott. Domenico D'Antonio

**Pareri art. 49 T.U.**

In ordine alla regolarità tecnica e contabile : favorevole

Il Responsabile del Servizio Ragioneria  
F.TO Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

**PIANO TRIENNALE 2014-2016 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI  
FUNZIONAMENTO EX. ART. 2, COMMA 594, L.N.244/2007**

**DOTAZIONI INFORMATICHE**

**1. Postazioni Informatiche**

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software. L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, e non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche.

**2. Indirizzi generali**

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

-la sostituzione della apparecchiatura, personal computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.

-privilegiare l'utilizzo di stampanti e scanner attraverso il collegamento in rete attesa la necessità di produrre sempre di più documenti in formato elettronico.

- Risulta prioritario individuare, compatibilmente con le scadenze dei contratti in essere, un unico gestore per la fornitura e manutenzione dei sistemi informativi in uso agli uffici comunali ovvero in subordine, mantenere gli attuali sistemi facendo in modo che essi possano operare su una banca dati unitaria aperta e condivisa purché si ottenga una migliore specificità dei sistemi che comporti anche una economia complessiva nei costi di gestione.

**3. Obiettivi da perseguire**

- Riduzione delle stampe, in particolare quelle a colori da effettuarsi solo nei casi di reale necessità.

- Riduzione dei costi di manutenzione e per l'acquisto dei materiali di consumo (cartucce, toner, ecc.).

- Utilizzazione delle convenzioni Consip.

**4. Dismissione di dotazioni**

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporterà la riallocazione delle stesse fino al termine della ciclo di vita.

## **APPARECCHI DI TELEFONIA**

### **Telefonia fissa**

E' previsto un apparecchio di telefonia fissa per ogni posto di lavoro collegato al centralino. Il traffico intersede è effettuato con tecnologia a costo zero.

Sono all'esame proposte che consentono di ottenere significativi livelli di risparmio.

Sono possibili verifiche a campione circa il corretto utilizzo delle utenze, nel rispetto della normativa sulla riservatezza.

### **Telefonia Mobile**

Il contratto attualmente in essere (Vodafone) consente l'interazione tra le sim esistenti, (assegnate solo ad alcuni dipendenti comunali) ed il sistema di rete fissa con tariffe vantaggiose. La procedura, previo pagamento di costi fissi mensili, attribuisce un quantitativo di traffico illimitato.

Sono state recentemente apportate riduzioni al numero delle sim utilizzate con conseguenti significativi risparmi.

Sono possibili verifiche a campione circa il corretto utilizzo delle utenze, nel rispetto della normativa sulla riservatezza.

### **Obiettivi**

- Verificare costantemente l'esistenza di procedure più vantaggiose e più consone alle esigenze dell'Ente.

----- x -----

## **ELENCO AUTOMEZZI**

Si riporta di seguito l'elenco delle autovetture di servizio di cui dispone l'Ente utilizzate per compiti istituzionali.

Per ciò che riguarda i collegamenti interni, con i paesi vicini e con il capoluogo di provincia non esiste una rete di collegamento pubblico efficiente, per cui l'utilizzo delle macchine di servizio rappresenta la forma più economica ed efficiente nella gestione dei servizi.

Tutti i mezzi sono dotati di un libretto sul quale sono registrati quotidianamente i chilometri percorsi e gli utilizzatori. E' in fase di predisposizione un apposito regolamento per la gestione ed uso degli automezzi comunali.

### **Obiettivi**

Redazione specifico regolamento per la gestione ed utilizzazione mezzi comunali.

Estensione delle coperture assicurative per infortunio dei conducenti gli automezzi comunali e valutazione coperture assicurative per gli infortuni dei dipendenti in caso vengano autorizzati ad espletare la missione utilizzando il proprio mezzo.

Dismissione veicoli elettrici e automezzo adibito al trasporto scolastico. Devono essere valutati i costi e i benefici conseguenti alle diverse modalità di gestione del servizio assicurato con il trattorino e con la motoscopa al fine di garantire una complessiva riduzione delle spese.

Non risulta possibile valutare l'opportunità di sostituire i mezzi che comportano maggiori costi di manutenzione a causa dell'usura delle componenti meccaniche, stante le limitazioni introdotte dall'art. 6, comma 14 del d.l. n. 78/2010 convertito in L.n. 122/2010.

**Allegato 1 - Comune di Carso**

N.	TIPOLOGIA	USO	VEICOLO (marca modello)	TARGA	Peso complessivo a pieno carico (quinta) oppure CV fiscali oppure N. Posti	ANNO PRIMA IMMATRICOLAZIONE	VALORE CVT
1	MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE	IMPLICITO	MCS	AAC874	112 Q.LI	1996	€ 8.100,00
2	MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE	IMPLICITO	KOBUTA BX2350	AEB049	?	2004	€ 11.700,00
3	AUTOPROMISCUO TRASPORTO PERSONE / COSE	PROPRIO	MECEDES	AK967ZP	9 POSTI	1997	€ 1.800,00
4	AUTOBUS	SCUOLABUS	VOLKSWAGEN SORA	AZ31ZIN	22 POSTI	1998	€ 8.100,00
5	AUTOCARRO TRASPORTO DI COSE	PROPRIO	FIAT PANDA	CB488LI	11 Q.LI	2002	€ 800,00
6	AUTOCARRO TRASPORTO DI COSE	PROPRIO	TATA CD207	CB8745A	27 Q.LI	2002	€ 2.700,00
7	AUTOVETTURA TRASPORTO DI PERSONE	PROPRIO	FIAT DUCATO	CK396PG	9 POSTI	2004	€ 6.300,00
8	AUTOCARRO TRASPORTO DI COSE	PROPRIO	EVE	CK539NN	35 Q.LI	2004	€ 900,00
9	AUTOCARRO TRASPORTO DI COSE	PROPRIO	EVE	CK541NN	35 Q.LI	2004	€ 900,00
10	AUTOVETTURA TRASPORTO DI PERSONE	PROPRIO	FIAT STILO	CN838AR	17 HP	2004	€ 4.050,00
11	AUTOBUS	SCUOLABUS	IVECO	CF668RZ	49 POSTI	2005	€ 56.700,00
12	AUTOCARRO TRASPORTO DI COSE	PROPRIO	MITSUBISHI L200	DF478HF	28,30 Q.LI	2006	€ 14.000,00
13	AUTOVETTURA TRASPORTO DI PERSONE	PROPRIO	FIAT PANDA	DV452TC	14 HP	2009	€ 5.400,00
14	MOTOVEICOLO		PIAGGIO APE	PR096103		1990	€ 4.410,00
	<b>DUCATO - ATT. SOCIALI</b>	<b>CONCESSO</b>	<b>IN CONDOTTO</b>	<b>DI USO</b>	<b>MCC</b>		

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. Domenico D'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – il giorno 22.08.2014 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c.1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 7053 in data 22.08.2014 delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza comunale, li 22.08.2014

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza comunale, li .....

Il Segretario Comunale

---