



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 78 del reg.	Oggetto: <b>PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2014/2016 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI</b>
Data 14.08.2014	

L'anno duemilaquattordici il giorno 14 del mese di agosto alle ore 17:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
D'Antonio	Domenico	Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Vice Sindaco	X	
Prosperi	Alberto	Assessore Esterno	X	
Testa	Alessandra	Assessore		X
Granaroli	Marco	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi

Assume la presidenza il Sindaco, che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2014/2016 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI" e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione dalla responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c.1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n. 267/2000.



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE  
2014/2016 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI**

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- che l'art. 39 - commi 1,19 e 20 bis - della L. n. 449/97 e s.m.i. stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;

- che, in termini generali, il D.Lgs.vo n. 165/2001 stabilisce che nelle Amministrazioni Pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1 - comma 1 - previa verifica degli effettivi fabbisogni;

- che, in particolare, l'art. 6 del D. Lgs.vo 165/2001 nonché gli artt. 89 e 91 del D. Lgs.vo n° 267/2000 ribadiscono l'obbligo, da parte degli organi di vertice delle amministrazioni, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- che, ancora, ai sensi dell'art 6 commi 3 e 4 del D. Lgs.vo 165/2001, per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, si procede periodicamente e, comunque, a scadenza triennale e che le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione del fabbisogno del personale di cui all'art. 39 della Legge 449/97 e s.m.i. e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

che, ai sensi dell'art 6 comma 6 dello stesso decreto legislativo, le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 (fra i quali la programmazione triennale di cui all'art. 39 della L. n° 449/97) non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/99;

- che l'art. 91, comma 1, del TUEL prevede che nell'ambito dell'ente locale, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, " *gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*";

- che il comma 2 del medesimo art. 91 TUEL prevede che gli enti locali programmino le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

#### **RILEVATO:**

- che l'art. 19 comma 8 della L. 448/2001 dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli Enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio siano, analiticamente, motivate;

- che l'art. 34 della L. 289/2002 ha statuito in materia di procedure di reclutamento del personale per gli enti locali;

- che la programmazione del fabbisogno di personale deve realizzarsi nell'ambito di una attività orientata a logiche di risultato, in base alle quali l'Amministrazione deve perseguire le finalità attribuitegli e gli obiettivi assegnati dagli organi di governo tenendo conto dei principi costituzionali e dei principi generali dell'ordinamento, realizzando la migliore utilizzazione delle risorse umane e garantendo, al contempo, il contenimento del costo del lavoro entro i vincoli di finanza pubblica;

**VISTO** il comma 4 bis dell'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il quale prevede che il documento di programmazione triennale di fabbisogno di personale sia elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Dato atto che il modello organizzativo del Comune di Carsoli, deve perseguire le seguenti finalità:

- a) realizzare un assetto dei servizi funzionale alla attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica;
- b) ottimizzare le prestazioni dei servizi nell'interesse dei cittadini;
- c) realizzare la migliore utilizzazione e valorizzazione delle risorse umane;

#### **RICHIAMATI:**

- L'art. 1, comma 557 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 il quale dispone in via di principio che *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica di cui ai commi da 655 a 695, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative."*;
- L'art. 1 commi 557-bis e 557-ter della citata legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- L'art.3 del D.L. 24 Giugno 2014 n° 90, in particolare il comma 5, il quale dispone che *"Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente"* omissis *"A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile"*;
- L'articolo 4 (Mobilità obbligatoria e volontaria) del citato D.L. 24 Giugno 2014 n° 90;

**PRESO ATTO** che, per quanto riguarda assunzioni obbligatorie, sulla base della situazione del personale, questa Amministrazione non è tenuta ad assumere lavoratori disabili o appartenenti a categorie protette, secondo gli obblighi stabiliti dagli artt. 3 e 18 della L. n° 68/1999;

**RILEVATO**, che questa Amministrazione ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2013, non incorrendo, pertanto, nel divieto di procedere ad assunzioni di personale;

**DATO ATTO:**

- Che la previsione di spesa per il personale per l'anno 2014, comprensiva del fondo per la contrattazione decentrata, risulta in riduzione rispetto alla medesima previsione di spesa dell'anno 2013 nonché rispetto al triennio precedente;
- Che il nostro Comune non versa nella situazione di Ente strutturalmente deficitario di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;

**PRESO ATTO:**

- che, in seno alla conferenza dei servizi, di cui al verbale datato 04.07.2014, allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale (all. C), i Responsabili delle posizioni organizzative di questo Ente, intervenuti alla predetta conferenza, hanno elaborato, sulla base delle esigenze da ciascuno manifestate, una proposta di assunzioni relativa al triennio 2014-2016;

**VISTA** l'attestazione resa dal revisore dei conti ai sensi del richiamato art. 19 comma 8 della legge 448/98, allegata alla presente sub lett. B;

**RITENUTO**, per tutto quanto sopra esposto, dover provvedere alla approvazione del programma triennale e del piano annuale delle assunzioni, come da allegato A alla presente;

**CONSIDERATA** la possibilità di modificare, in qualsiasi momento, la programmazione qualora si verificassero esigenze tali da determinare cambiamenti del quadro di riferimento o esigenze organizzative di tipo diverso, relativamente al triennio in considerazione;

**VERIFICATA** la coerenza dell'atto di programmazione in oggetto con il bilancio di previsione 2014 ed il bilancio pluriennale 2014/2016 in corso di redazione;

**VISTA** la dotazione organica, come rideterminata con deliberazione di G.C. n. 77 del 14.08.14;

**VISTA** la ricognizione effettuata con deliberazione di G.C. n. 14/2014, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come riformulato dall'art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità per il 2012) da cui si evince che nell'organico del Comune di Carsoli non risultano situazioni di soprannumero né comunque eccedenze di personale, e in relazione alle esigenze funzionali e in relazione alla situazione finanziaria dell'Ente stesso;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 65 del 3 Luglio 2014, relativa alla adozione del "Piano delle azioni positive" per il triennio 2014/2016;

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000;

**PROPONE**

1. Di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di approvare integralmente la presente proposta di deliberazione;

3. Di approvare, per le motivazioni in premessa espresse, il programma triennale del fabbisogno del personale 2014-2016 , nonché il piano annuale delle assunzioni 2014, di cui all'allegato prospetto A);
4. Di dare atto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016, nonché il piano delle assunzioni per l'esercizio 2014, come definito con il seguente provvedimento risulta coerente con gli schemi del bilancio di previsione 2014, della Relazione revisionale e programmatica 2014/2016 e del bilancio pluriennale 2014/2016;
5. Di dare atto che il presente programma delle assunzioni è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsivoglia sopravvenuto fabbisogno che, allo stato attuale, non è possibile prevedere e/o definire;
6. Di dare atto che dell'adozione del presente provvedimento verrà data informazione alle OO.SS. ed alle RR.SS.UU. ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1/04/99;
7. Di rimettere, in ossequio e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia, la programmazione in oggetto al Dipartimento della Funzione Pubblica ed al Ministero dell'economia e delle finanze.

Il proponente

F.to Dott. Domenico D'Antonio

Pareri ex art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

---

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Si esprime parere favorevole dal punto di vista della "regolarità tecnica" anche se duole sottolineare l'inopportunità di non prevedere alcuna assunzione di personale nell'anno 2014. Si ricorda che dopo anni di stallo, di divieti di assunzione e di rigidi limiti di spesa di personale, con il D.L. n° 90 del 24 Giugno 2014, in particolare all'art. 3 – si ha finalmente la possibilità "preziosa" di assumere personale, rispettando, nel contempo, sia il principio della riduzione della spesa di personale sia la percentuale di assunzione permessa rispetto alle cessazioni dello scorso anno e, addirittura, del triennio precedente. E' un'occasione da non perdere, anche nella considerazione che l'Ente dispone di graduatorie ancora valide, almeno fino al 31 Dicembre prossimo, cui poter attingere evitando, in tal modo, le lungaggini dei concorsi pubblici e le spese agli stessi connesse. Si ricorda che la prematura scomparsa di una valida collaboratrice con pluriennale esperienza, quale era l'Istruttore Amministrativo di Segreteria, ha creato un vuoto difficile da colmare. Malgrado gli enormi sforzi dell'esiguo personale in forza presso l'Ufficio di Segreteria, così come evidenziato innumerevoli volte al Sindaco e agli Assessori, si ribadisce con forza l'impossibilità di continuare a sopportare l'enorme carico di lavoro divenuto "umanamente" insostenibile. Pertanto, alla luce di quanto sopra, si torna a chiedere con motivata insistenza l'assunzione entro l'anno di una unità per l'Ufficio di Segreteria attingendone il nominativo o dalla graduatoria di "Istruttore Amministrativo Cat C" oppure – se si vuole puntare al risparmio - da quella di "Collaboratore Amministrativo Cat. B3", il tutto al fine di garantire l'efficienza dei servizi offerti sia agli amministratori che agli utenti, efficienza che la Sottoscritta non è più in grado di assicurare senza un potenziamento dell'organico. Né si ritiene poter immaginare di distogliere personale da altri uffici per assegnarlo ai Servizi Generali, considerata l'esigua dotazione organica delle altre aree, non rapportata minimamente alle dimensioni demografiche del nostro Comune.

Per finire si rileva che, non procedendo ad assunzioni nell'anno 2014, si va a ridurre drasticamente il limite di spesa di personale da prendere a riferimento il prossimo anno con l'elevato rischio di non poter procedere né il prossimo anno né negli anni successivi ad alcuna assunzione .

Proposta elaborata l'08.08.2014

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott.ssa Sabrina Marzano

---

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

---

## **Programma triennale del fabbisogno del personale 2014-2016**

### **piano annuale delle assunzioni 2014**

#### **ANNO 2014**

- Non sono previste assunzioni di personale né a tempo determinato né a tempo indeterminato.
- E' prevista la copertura del posto di Collaboratore Tecnico-Operaio professionale/Manutentore, Cat. B3 nel servizio Tecnico tramite procedura di mobilità interna;
- E' prevista l'attivazione di voucher lavoro nel Servizio Tecnico per operazioni di igiene ambientale, decoro urbano e manutenzione edifici comunali, per una spesa massima di € 3.000,00 ??????????

#### **ANNO 2015**

- Saranno attivate ove necessario e qualora ne ricorrano i presupposti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente sui vincoli alle assunzioni e sulla riduzione progressiva delle spese di personale:
  - a) le sostituzioni del personale cessato per dimissioni e collocamento a riposo nel limite del 60% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
  - b) Le assunzioni per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

#### **ANNO 2016**

- Saranno attivate ove necessario e qualora ne ricorrano i presupposti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente sui vincoli alle assunzioni e sulla riduzione progressiva delle spese di personale:
  - a) le sostituzioni del personale cessato per dimissioni e collocamento a riposo nel limite del 80% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
  - b) Le assunzioni per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

COMUNE DI CARSOLI

14.08.14 006864

CAT.....CLASSE.....FASC.....

## COMUNE DI CARSOLI (AQ)

**OGGETTO: Dotazione organica e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 – Piano occupazionale 2014**

Il sottoscritto, D'Amicodatri Valerio, in qualità di revisore unico del Comune di Carsoli,

- Vista ed esaminata la proposta di deliberazione di G.C. relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016 ed al piano delle assunzioni per il 2014;
- Vista la legge 6 agosto 2008, n. 133;
- Vista la legge 296/2006, art. 1, comma 557;
- Visto il D.L. 78/2010 e s.m.i.;
- Visto da ultimo il D.L. n. 90/2014 convertito in legge, in corso di pubblicazione;

CONSIDERATO che nel programma triennale di fabbisogno di personale non è prevista alcuna assunzione a tempo indeterminato;

VISTE le previsioni riportate nel programma triennale di fabbisogno di personale 2014/2016, sottoposto allo scrivente organo, quale risultanti dall'allegato A) alla proposta di deliberazione in premessa citata;

**VERIFICATO:**

- a) che è accertato il rispetto del patto di stabilità 2013;
- b) che, nello specifico, secondo le previsioni finora inserite nel redigendo bilancio annuale 2014 e pluriennale 2014/2016, risulta rispettato il principio di riduzione della spesa di personale come da ultimo disciplinato dall'art. 3 del D.L. 90/2014, sopra richiamato;
- c) che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000, come da attestazione del responsabile del Servizio Finanziario;
- d) che la Giunta Comunale ha provveduto con proprie deliberazioni 14/2014 e n. 65/2014 alla verifica delle eventuali eccedenze di personale ed alla adozione del Piano triennale per le azioni positive;
- e) che lo stanziamento della spesa lorda per le assunzioni 2014 trova copertura nei capitoli del redigendo bilancio di previsione per l'anno 2014 e che non vengono alterati gli equilibri di bilancio e viene rispettata la coerenza, congruità e attendibilità dei dati contabili essendo garantita la copertura finanziaria;



**ESPRIME**

Ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001, parere favorevole alla approvazione della proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto " Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 e Piano annuale delle assunzioni.

14.08.2014

Il Revisore dei Conti

Dott. Valerio D'Amico datri





**COMUNE DI CARSOI**

Provincia di L'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 - CAP.67061 .Tel. Centralino 0863908300- Fax0863995412



**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2014/2016 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI**

**VERBALE CONFERENZA DEI SERVIZI**

L'anno duemilaQUATTORDICI, il giorno QUATTRO del mese di LUGLIO, alle ore 13,30, previa apposita convocazione, si sono riuniti, presso la Sede Comunale, i sottoscritti Responsabili dei Servizi, alla presenza del Segretario Comunale, allo scopo di elaborare la proposta del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2014/2016 ed il piano annuale delle assunzioni:

- |                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| - Gavazzi Elena       | Segretario Comunale               |
| - Sabrina Marzano     | Responsabile Servizi Generali     |
| - Anna Maria D'Andrea | Responsabile Servizio Finanziario |
| - Quinto D'Andrea     | Responsabile Servizio Urbanistico |
| - Maria De Angelis    | Responsabile Servizio Tributi     |

Richiamate le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale;

Visti, in particolare:

- l'art. 6 del D. lgs. n. 165/2001;
- gli artt. 89 e 91 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 39 della legge n. 449/97;
- l'art. 1, comma 557, della legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- il D.L. n. 133/2008;
- l'art. 1/118 della legge n. 220/2010;
- l'art. 14, comma 9, del D.L. n. 78/2010, convertito, con modificazione, nella L. 122/2010;
- le disposizioni di cui al D.L. n. 16/2012 convertito nella legge n. 44/2012 che ha apportato modifiche all'art. 76, c. 7, del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008;
- il comma 4 bis dell'art. 208 del D. Lgs. 285/92 e s.m.i., introdotto dalla L. 296/2006;
- gli artt. 142, commi 12-bis, 12-ter e 12 quater, e l'art. 208 del D. Lgs. 285/1992 (Codice della strada);
- l'art. 4-ter, commi 15 e 16, del D.L. n. 16/2012 convertito in legge n. 44/2012;
- l'art. 76, comma 4, del D.L. n. 112/2008;
- Visto la normativa introdotta dal D.L. 90/2014, allo stato ancora non convertito, che prevede in particolare:

- al quarto periodo del comma 5 dell'art. 3 che a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni;
- al quinto periodo del comma 5 dell'art. 3 l'abrogazione del comma 7 dell'art. 76 D.L. 112/2008, convertito, con modificazioni nella legge n. 133/2008;
- al sesto periodo del comma 5 dell'art. 3 che le regioni e gli enti locali coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112/2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti

- Rilevato che questa Amministrazione ha rispettato il patto di stabilità interno nell'anno 2014 e pertanto per il C.E. non incorre nel divieto di procedere ad assunzioni di personale, quale disposto dall'art. 76 del D.L. 112/2008 il quale testualmente recita:

*" In caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsiasi tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con*

*riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che su configurino come elusivi della presente disposizione";*

Tenuto presente che, in relazione alle cessazioni intervenute nel triennio 2011/2013, le risorse utilizzabili ( nella misura del 60% delle cessazioni) ammontano a complessivi € 92.700,00, come appresso distinti:

- anno 2011           € =====
- anno 2012           € 74.700,00
- anno 2013           € 18.000,00

Dato atto che nel corso dell'anno 2014 sono intervenute n. 2 cessazioni;

Dopo ampia discussione;

Preso atto di quanto emerso dalla precedente riunione tenutasi in data 10.06.2014;

Preso atto degli interventi di cui appresso:

- L'ing. Q. D'Andrea, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Urbanistico, richiamandosi a quanto già rappresentato nella precedente riunione del 10.06.2014, evidenzia la necessità del ripristino del tempo pieno per il dipendente del servizio stesso attualmente in part-time;
- La Dott.ssa S. Marzano, sottolinea la necessità e l'urgenza di ricoprire il posto resosi vacante nell'ufficio di segreteria con una unità di personale di Cat. C o B da attingere nelle relative graduatorie ancora in vigore.

Gli intervenuti, come sopra individuati, elaborano, come segue, la proposta del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2014/2016, fatta salva la puntuale verifica in merito al rispetto del principio della "riduzione progressiva delle spese di personale", nonché ogni possibilità di modifica qualora si verificassero esigenze e/o vincoli normativi tali da determinare cambiamenti del quadri di riferimento relativamente al triennio in considerazione:

## ASSUNZIONI

### ANNO 2014

- E' proposta la assunzione stagionale (o comunque il ricorso a contratti di lavoro flessibile nel rispetto delle norme di legge in materia e specificatamente dell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 9, comma 28 del D. L. 78/2010) di due Agenti di Polizia Locale – part-time 20 ore - per n. 2 mesi, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 564 della L. 296/96) per una spesa massima di € 5.000,00;
- E' proposta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Cat. C nei Servizi Generali, in sostituzione dell'unità cessata;
- E' proposta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale Cat. C nel Servizio di Polizia Locale, in sostituzione di una delle due unità cessate;
- E' proposta l'attivazione di voucher lavoro nel Servizio Tecnico per operazioni di igiene ambientale. Decoro urbano e manutenzione edifici comunali, per una spesa massima di € 3.000,00.
- Saranno attivate ove necessario e qualora ne ricorrano i presupposti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente sui vincoli alle assunzioni e sulla riduzione progressiva delle spese di personale:
  - a) Le assunzioni per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

### ANNO 2015

- Saranno attivate ove necessario e qualora ne ricorrano i presupposti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente sui vincoli alle assunzioni e sulla riduzione progressiva delle spese di personale:
  - b) le sostituzioni del personale cessato per dimissioni e collocamento a riposo nel limite del 60% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
  - c) Le assunzioni per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

### ANNO 2016

- Saranno attivate ove necessario e qualora ne ricorrano i presupposti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente sui vincoli alle assunzioni e sulla riduzione progressiva delle spese di personale:
  - a) le sostituzioni del personale cessato per dimissioni e collocamento a riposo nel limite del 80% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
  - b) Le assunzioni per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Letto, confermato e sottoscritto.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. Domenico D'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – il giorno 22.08.2014 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c.1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 7053 in data 22.08.2014 delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza comunale, li 22.08.2014

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza comunale, li .....

Il Segretario Comunale

---