



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 31 del reg.  Del 19.08.2014	<b>Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO CON DEHORS STAGIONALI E PERMANENTI. -</b>
--------------------------------------	--

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **DICIANNOVE** del mese di **AGOSTO** alle ore **15,27** nella sala consiliare del Comune suddetto.

Alla **prima** convocazione, in sessione **straordinaria** che è stata partecipata a norma di legge ai signori Consiglieri, risultano presenti all'appello nominale i Sigg.ri:

			<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>Sindaco:</b>	D'Antonio	Domenico	<b>X</b>	
<b>Consiglieri:</b>	Arcangeli	Federica	<b>X</b>	
	Proietti	Fabrizio	<b>X</b>	
	Giuliani	Marcello	<b>X</b>	
	Minati	Sideria	<b>X</b>	
	Testa	Alessandra	<b>X</b>	
	Milani	Rossano	<b>X</b>	
	Granaroli	Marco	<b>X</b>	
	Mazzetti	Mario		<b>X</b>
	Imperiale	Daniele	<b>X</b>	
	Lugini	Gianpaolo	<b>X</b>	

Assegnati: n. 10+1 (Sindaco)

In carica: n. 11

Presenti n. 10

Assenti n. 1

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

- PRESIEDE l'assemblea il Dott. Domenico D'Antonio nella sua qualità di Sindaco
- Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Elena Gavazzi
- Partecipa l'Assessore esterno Sig. Alberto Prospero.

La seduta è pubblica.

Il Sindaco dà lettura della proposta di deliberazione;

Quindi rappresenta che in merito alla proposta stessa è stato presentato un emendamento, soppressivo dell'art. 16 del regolamento in oggetto da parte dell'Assessore A. Testa dandone immediata lettura

Il Cons.re Lugini esprime il proprio apprezzamento per l'emendamento presentato dall'Assessore Testa, ritenendo l'illegittimità del predetto art. 16, come formulato, Quindi, a propria volta, ritiene di dover presentare degli emendamenti rispettivamente all'art. 7 ed all'art. 4 dell'elaborato regolamentare per i motivi dallo stesso esposti e sui quali emendamenti vengono prontamente acquisiti i rispettivi pareri tecnico e contabile;

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione, allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri favorevoli espressi, a norma dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000, dai responsabili dei servizi interessati;

Visti gli emendamenti come sopra presentati e che, corredati dei relativi pareri, sono allegati al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

Procede alla votazione sull'emendamento n. 1 con il seguente risultato:

Presenti: n. 10

Votanti n. 10

Voti favorevoli all'accoglimento: n. 10

L'emendamento n. 1 è approvato.

Procede alla votazione sull'emendamento n. 2 con il seguente risultato:

Presenti: n. 10

Votanti n. 10

Voti favorevoli all'accoglimento: n. 10

L'emendamento n. 2 è approvato.

Procede alla votazione sull'emendamento n. 3 con il seguente risultato:

Presenti: n. 10

Votanti n. 10

Voti favorevoli all'accoglimento: n. 10

L'emendamento n. 3 è approvato.

Con voti unanimi, resi nei modi di legge,

### ***DELIBERA***

1) Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**“APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO CON DEHORS STAGIONALI E PERMANENTI.”**

che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, comprensiva dell'elaborato che, come in premessa emendato, viene pure allegato, quale parte integrante e sostanziale al presente atto.

Con separata votazione che presenta il seguente risultato:

Presenti: n. 10

Votanti: n. 10

Voti favorevoli: n. 10

Voti contrari: n. 0

Astenuti: n. 0

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134/4 D. Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## Proposta di **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO CON DEHORS STAGIONALI E PERMANENTI**

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la somministrazione di alimenti e bevande tramite la posa di elementi di arredo (tavolini, ombrelloni, strutture rigide, ecc.) all'aperto su suolo pubblico o asservito all'uso pubblico è una caratteristica, da oltre un secolo, delle città italiane ed anche della nostra città;

Dato atto che questa usanza è coerente con la concezione della città, ed in particolare dei suoi spazi aperti e pubblici, come luogo nel quale si svolge parte della vita dei suoi abitanti, nella particolare fattispecie dei luoghi di incontro e di socializzazione;

Riconosciuta la particolare importanza della posa di tali elementi di arredo come rivitalizzazione nelle zone poco frequentate;

Riconosciuta l'utilità sociale di tale modalità di occupazione degli spazi aperti della città;

Ritenuto opportuno regolamentare le modalità di installazione di tali elementi di arredo, al fine di renderli compatibili con la sicurezza e le esigenze dei pedoni e del traffico, la quiete pubblica e l'arredo urbano;

Visto l'allegato schema di "Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico con dehors stagionali e permanenti" che prevede fra l'altro:

- la possibilità di installare elementi di arredo, denominati "dehors", previa concessione comunale rilasciabile solo quando sussista un esercizio commerciale con sede fissa al quale il dehors sia pertinente;
- la possibilità di prevedere in generale due tipologie di dehors, una a carattere permanente, concessa per tre anni, salvo rinnovo, ed una di carattere stagionale con occupazione prevista per un massimo di 180 giorni all'anno;
- le modalità di presentazione delle istanze di rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico con dehors nonché i successivi rinnovi;
- le modalità di installazione e le procedure per il rilascio della concessione per i dehors ubicati in zone a vincolo ambientale, storico o artistico ed i relativi rapporti con la Soprintendenza;
- la possibilità di revoca o sospensione della concessione per motivi di pubblico interesse (quali lavori da realizzare sullo spazio su cui insiste il dehors) nonché come sanzione in caso di inottemperanza alle norme del Regolamento con possibilità, in questi casi, di intervento coattivo per la rimozione del dehors;



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



- le attività consentite, l'orario di esercizio, la manutenzione da prevedersi per assicurare la funzionalità del dehors;

**Dato atto** che la concessione comporta il pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico determinato in base al “regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche”;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

## PROPONE DI DELIBERARE

di approvare il “Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico con dehors stagionali e permanenti” allegato quale parte integrante della presente proposta di deliberazione.

Data della proposta \_\_\_\_\_

Il proponente  
\_\_\_\_\_

Pareri art. 49 T.U.

-----  
In Ordine alla Regolarità tecnica: favorevole

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

-----  
In Ordine alla Regolarità contabile: favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to dott.ssa A.M. D'Andrea

**COMUNE DI CARSOLI**  
(Provincia dell'Aquila)

**REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE  
DEL SUOLO PUBBLICO  
CON DEHORS STAGIONALI E PERMANENTI**

**Art. 1**  
**Oggetto e finalita'**

1. Il presente regolamento disciplina l'occupazione del suolo pubblico e del suolo privato gravato da servitù di uso pubblico, mediante realizzazione di dehors stagionali e/o permanenti, in conformità ai principi generali di riqualificazione e valorizzazione dell'ambiente cittadino. L'Amministrazione comunale riconosce la funzione positiva in termini di miglioramento dell'offerta di servizi ai cittadini ed ai turisti, di aggregazione sociale, di rivitalizzazione della città, dell'utilizzo del suolo pubblico per la realizzazione di strutture temporanee connesse a pubblici esercizi, nell'ambito di regole codificate che ne garantiscano la compatibilità con i luoghi ed il decoro pubblico.
2. Analogamente a quanto previsto per l'installazione di dehors su suolo pubblico o su suolo privato gravato da servitù di uso pubblico possono essere autorizzati dehors localizzati su area privata. In tal caso non saranno dovuti i canoni per l'occupazione del suolo ma saranno applicate le altre norme del presente Regolamento.
3. Qualsiasi manufatto realizzato in difformità, in violazione ovvero con diverse finalità delle norme del presente Regolamento resta normato dalla disciplina edilizia ordinaria.

**Art. 2**  
**Definizioni di dehors**

1. Per dehors si intende l'insieme degli elementi mobili posti in modo funzionale ed armonico sul suolo pubblico o asservito all'uso pubblico, che costituisce, delimita ed arreda lo spazio per il ristoro all'aperto annesso ad un locale di pubblico esercizio di somministrazione insediato in sede fissa.
2. Fatta salva la composizione di cui all'art. 3, il dehors può essere aperto, con struttura semichiusa o chiusa.
3. Per aperto si intende lo spazio occupato senza delimitazioni fisiche che determinino un ambiente circoscritto, non rilevando a tal fine le fioriere poste sullo spazio aperto in modo tale da non circoscrivere e racchiudere l'ambiente.
4. Per struttura semichiusa o chiusa si intende lo spazio occupato con delimitazioni fisiche laterali, frontali e/o di copertura che determinino un ambiente circoscritto.
5. Per dehors stagionale si intende la struttura posta sul suolo pubblico o asservito all'uso pubblico per un periodo complessivo non superiore a 180 giorni nell'arco dell'anno solare.
6. Per dehors permanente si intende la struttura posta sul suolo pubblico o asservito all'uso pubblico per un periodo complessivo non superiore a tre anni a far data dal giorno del rilascio della concessione per l'occupazione del suolo pubblico.

**Art. 3**  
**Composizione dei dehors**

1. Gli elementi del dehors di cui al precedente articolo 2 sono classificati come di seguito indicato:
  - a. arredi di base: tavoli, sedie, poltroncine e panche;
  - b. elementi complementari di copertura e riparo in particolare: ombrelloni, tende a sbraccio, capanni, gazebi, ecc.;

Gli elementi complementari di copertura e riparo installabili sono così classificati:

  - elementi complementari del tipo 1 per "Dehors aperto": copertura con ombrelloni o mediante tenda avvolgibile con estensione < 3,00 metri, dotata o meno di sostegni.
  - elementi complementari del tipo 2 per "Dehors semichiuso": copertura del tipo 1 e protezioni laterali e/o frontali.
  - elementi complementari del tipo 3 per "Dehors chiuso": struttura chiusa rigida di tipo scatolare
  - c. elementi accessori: elementi di delimitazione, fioriere, pedane, stufe ad irraggiamento, ecc.;
  - d. altri elementi ed attrezzature per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande.  
  - c. elementi accessori: elementi di delimitazione, fioriere, pedane, stufe ad irraggiamento, ecc.;
  - d. altri elementi ed attrezzature per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande.

**Art. 4**  
**Ubicazione, dimensioni e caratteristiche**

1. I dehors devono essere installati in prossimità dell'esercizio di cui costituiscono pertinenza, garantendo la maggiore attiguità possibile. L'occupazione per i dehors, incluse le proiezioni al suolo delle sporgenze delle coperture, deve coincidere con le dimensioni dell'area data in concessione.
2. Nel caso di occupazioni di suolo nell'ambito di parchi e giardini pubblici o di uso pubblico, il parere della struttura comunale competente che gestisce il verde pubblico risulterà vincolante per quanto riguarda la possibilità e le modalità di collocazione dei dehors.
3. Non è consentito installare dehors o parti di esso in contrasto con il Codice della Strada. In particolare in prossimità di intersezioni viarie i dehors non devono essere di ostacolo alla visuale di sicurezza: la distanza dall'intersezione non deve essere comunque inferiore a 6,00 metri e va misurata dal filo del marciapiede. Eventuali deroghe alla distanza indicata di metri 6,00 potranno essere concesse in casi eccezionali, previo parere favorevole e vincolante della struttura comunale competente in materia di viabilità e traffico. In nessun caso deve essere occultata la vista di eventuali impianti semaforici. Qualora l'installazione del dehors interferisca con la segnaletica verticale od orizzontale, il titolare dell'esercizio provvederà ai necessari adeguamenti, previo accordo con i competenti uffici comunali e con oneri a suo carico.
4. Al fine di consentire il transito pedonale lungo il marciapiede deve essere garantito, così come previsto dall'art. 20 del Codice della Strada, uno spazio adibito a tale scopo avente larghezza non inferiore a metri 2,00. Nelle zone di rilevanza storico-ambientale, ovvero quando sussistano particolari caratteristiche geometriche della strada, è ammessa l'occupazione dei

marciapiedi a condizione che sia garantita una zona adeguata per la circolazione dei pedoni e delle persone con limitata o impedita capacità motoria avente larghezza non inferiore a metri 1,55.

Tali larghezze devono risultare libere da ostacoli o da interferenze (manufatti posti da enti erogatori di servizi, alberature, cordoli delimitanti parti in rilievo o in dislivello, ecc.) per tutta la zona di transito in corrispondenza del dehors.

5. Di norma il percorso pedonale deve essere assicurato preferibilmente lungo gli edifici; sono ammesse soluzioni diverse nei casi in cui il transito pedonale possa avvenire comunque lungo percorsi protetti, in corrispondenza di piazze, slarghi, vie con aiuole, che verranno comunque valutate in sede di esame dell'istanza.
6. L'installazione del dehors potrà essere consentita in carreggiata esclusivamente alle zone in cui è prevista la limitazione del traffico ed a condizione che l'installazione non crei pericolo o intralcio alla viabilità. L'ingombro del manufatto deve essere tale da mantenere liberi da qualsiasi tipo di occupazione gli spazi necessari al traffico dei mezzi di soccorso e delle Forze di Polizia, oltre che dei mezzi adibiti alla raccolta dei rifiuti solidi urbani ed altri mezzi di trasporto pubblico.
7. Non è consentito installare dehors o parti di esso se per raggiungerli, dall'ingresso dell'esercizio cui sono annessi, è necessario l'attraversamento di strade adibite al transito dei veicoli, ad eccezione di strade con traffico estremamente limitato e facenti parte della maglia viaria secondaria, classificate ai sensi dell'art. 2 del codice della strada quali strade locali o che siano disciplinate come aree a traffico limitato, e per le quali non sussistano situazioni di oggettivo pericolo che ne sconsiglino l'installazione. Non è comunque consentito installare dehors o parti di esso su sede stradale soggetta a divieto di sosta o interessata dalla fermata di mezzi di trasporto pubblici. Non è consentito inoltre installare dehors o parti di esso a contatto o sul marciapiede perimetrale a edifici o monumenti sottoposti a vincolo architettonico o ambientale, se non previa acquisizione del parere vincolante della Sovrintendenza. Il dehors non deve occultare la vista di targhe, lapidi o cippi commemorativi autorizzati dal Comune.
8. Il dehors deve essere realizzato in conformità alla normativa sulle barriere architettoniche e deve risultare accessibile ai soggetti diversamente abili, salvo comprovate impossibilità tecniche acclamate e sottoscritte nella relazione del tecnico abilitato che redige la domanda, da valutarsi a giudizio insindacabile della Amministrazione Comunale.
9. Su materiali lapidei o pavimentazioni pregiate il suolo deve essere lasciato a vista; pertanto non è ammesso l'uso di pedane se non nei casi in cui sia necessario colmare un dislivello significativo o eliminare barriere architettoniche. In tal caso l'area autorizzata può essere pavimentata con una pedana.
10. Le protezioni laterali e frontali rigide, nonché le strutture scatolari, devono essere trasparenti e devono auto portarsi; pertanto devono essere semplicemente appoggiate al suolo pubblico, senza ancoraggi e con l'esclusione di sottofondazioni, monobasamenti di cemento e simili. Le strutture di tipo scatolare non costituiscono in nessun caso aumento di volume né aumento di superficie lorda di pavimento, ai sensi dei vigenti strumenti urbanistici. Dette strutture possono essere consentite solo in via eccezionale, preferibilmente previste nell'ambito dei provvedimenti di Giunta di cui all'art.4.16, purché si dimostri la loro compatibilità ambientale ed architettonica con il contesto in cui s'inseriscono e con l'edificio di cui costituiscono pertinenza. La compatibilità deve essere avvalorata da dettagliata relazione

tecnica, redatta da professionista abilitato, che ne dia dimostrazione e dovrà essere valutata positivamente a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale, previa verifica da parte degli uffici tecnici preposti e delle commissioni competenti.

11. E' possibile installare dehors per limitati periodi della giornata, in alternanza ad usi diversi del suolo pubblico, prevedendo arredi e strutture idonee al montaggio e smontaggio celere. Nell'istanza dovrà essere specificato l'orario di occupazione.
12. Sugli elementi che compongono il dehors non sono ammessi messaggi e cartelli pubblicitari, ad esclusione di quelli relativi alle proprie insegne di esercizio.
13. Il dehors va preferibilmente ornato ed abbellito con fiori freschi e/o piante ornamentali di ridotte dimensioni, che non creino ostacolo al passaggio. Gli eventuali sistemi di riscaldamento per esterno devono prevedere la massima sicurezza e bassi consumi energetici mediante riscaldatori di ultima generazione ad alto rendimento.
14. Nei portici e nelle gallerie gravate da servitù di uso pubblico è ammessa la sola collocazione di tavolini e sedie con l'esclusione di qualunque tipo di copertura.
15. Per le coperture in tessuto devono essere usati materiali non lucidi i cui colori o fantasie, per un corretto inserimento nel contesto, risultino in sintonia con l'assetto cromatico degli edifici adiacenti. Per le coperture di tipo rigido devono essere utilizzati di norma materiali che garantiscano il maggior grado di trasparenza possibile, soprattutto nel caso sia opportuno garantire la percezione degli spazi pubblici e delle caratteristiche e/o elementi di pregio degli edifici circostanti.
16. La Giunta comunale, con proprio provvedimento, dovrà definire le caratteristiche tecniche- morfologiche, i colori, i materiali degli elementi che compongono le diverse tipologie di dehors, l'impiego di sistemi e materiali fonoassorbenti in determinati casi, oltre alle altre modalità esecutive di installazione e impianto, sia per gli ambiti vincolati o di particolare rilevanza storica e ambientale, sia per tutti gli altri ambiti della città.  
Allo stesso modo la Giunta comunale potrà predisporre progetti integrati d'ambito relativamente alle strutture e agli arredi dei dehors per le zone di alto valore storico e ambientale del Comune di Carsoli o per particolari vie cittadine, secondo le indicazioni di cui al precedente comma 1. E' facoltà infine della Giunta comunale approvare piani di localizzazione volti ad individuare, in determinati ambiti cittadini, quelle porzioni di sedime entro le quali unicamente potranno essere autorizzate, fatte salve tutte le risposdenze alle norme regolamentari e tecniche, le occupazioni di suolo pubblico mediante l'allestimento di dehors.

## **Art. 5**

### **Ambiti di valore storico e ambientale**

1. La Giunta comunale, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e sue modifiche ed integrazioni, sentito il Soprintendente per i Beni Architettonici e per il Paesaggio, con i provvedimenti previsti dalla normativa in materia di disciplina del settore commerciale, delibera l'individuazione delle aree pubbliche aventi valore archeologico, storico, artistico e ambientale nelle quali vietare o sottoporre a condizioni particolari l'occupazione di suolo pubblico con dehors.
2. Negli ambiti vincolati di cui all'art. 10 e 11 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, va richiesto il parere vincolante alla Soprintendenza competente nel caso di installazioni di dehors più impattanti della semplice collocazione di arredi base ed elementi accessori di cui al

precedente art. 3. Per gli ambiti sottoposti a tutela paesaggistica l'installazione di dehors, con esclusione della semplice collocazione di arredi base ed elementi accessori, è sottoposta al preventivo rilascio dell'autorizzazione di cui all'art.146 e seguenti del citato Codice dei beni culturali e del paesaggio.

3. Va preservata, per quanto possibile, l'unitarietà morfologica e tipologica del centro storico; le proposte di dehors e gli interventi di carattere commerciale non devono alterare i caratteri, gli elementi connotativi e le relazioni tra le diverse parti del tessuto storico meritevoli di conservazione.
4. Negli ambiti di valore storico non sono consentite di norma tipologie di dehors a gazebo, con copertura a pagoda, a padiglione, a pergola.  
Non possono essere consentite tipologie di dehors fisse addossate ad immobili ed a portici di valore architettonico, storico, artistico, o di pregio ambientale, vincolati ai sensi di legge o riconosciuti come tali dall'Amministrazione comunale nell'ambito dei propri strumenti urbanistici e/o regolamentativi.  
Eccezioni potranno essere valutate per casi particolari, adeguatamente motivati, previa acquisizione di tutti i necessari nulla-osta ed autorizzazioni.
5. Successivamente all'adozione dei provvedimenti comunali di cui al precedente comma 1, gli esercizi commerciali ricadenti negli ambiti individuati, saranno soggetti all'adeguamento delle strutture e degli elementi di arredo alla scadenza prevista della concessione e comunque nel termine massimo di 18 mesi dalla data di adozione dei provvedimenti medesimi, presentando formale nuova istanza di rilascio di concessione occupazione suolo pubblico, così come stabilito al successivo articolo 6.

## **Art. 6**

### **Modalità di presentazione dell'istanza e del rilascio della concessione di dehors**

1. Il titolare di un pubblico esercizio che intenda collocare un dehors stagionale o permanente deve ottenere la preventiva concessione da parte dell'Amministrazione comunale, con contestuale richiesta – nel caso di occupazione di suolo pubblico o asservito all'uso pubblico – di specifica concessione di occupazione.
2. Al fine dell'ottenimento della concessione di cui al precedente comma 1, il titolare del pubblico esercizio di somministrazione o del laboratorio artigianale deve presentare formale istanza in bollo all'Amministrazione comunale; i termini del procedimento sono fissati in 60 giorni per le occupazioni ordinarie e 90 giorni per le occupazioni in ambito vincolato dal punto di vista ambientale o storico-artistico e monumentale.
3. Le istanze di cui al precedente comma 2 devono essere presentate utilizzando la modulistica predisposta dall'Amministrazione comunale e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:
  - a. breve relazione tecnica descrittiva dell'intervento, con indicazione della disciplina viabilistica vigente nell'ambito interessato dalla proposta di occupazione;
  - b. adeguati elaborati grafici, scala 1:100, nei quali siano opportunamente evidenziati lo stato di fatto dell'area interessata, l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, e/o di passaggi pedonali, e/o di chiusini per sottoservizi; il tutto corredato da adeguata documentazione fotografica del luogo. Devono, inoltre, essere presentati altrettanti elaborati in scala 1:50 nei quali siano indicate le caratteristiche della struttura, con piante, prospetti e sezioni quotati dell'installazione proposta (situazione estiva ed invernale, ove siano previste

- soluzioni diverse) con la distribuzione degli arredi e con i necessari riferimenti al contesto edificato adiacente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici. Gli elaborati devono essere redatti da tecnico abilitato alla professione;
- c. indicazioni relative a tutti gli elementi significativi di arredo (tavoli, sedie e, se previsti, pedane, delimitazioni, coperture, elementi per il riscaldamento, fioriere, cestini per rifiuti), anche attraverso riproduzioni fotografiche o copie di estratti di catalogo;
  - d. campione del tessuto nel caso di copertura prevista mediante ombrelloni o comunque nel caso di copertura in tessuto;
  - e. nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio) e del proprietario dell'unità immobiliare qualora la struttura venga posta a contatto di un edificio o su area privata; nel caso l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente occorre il nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio), del proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente;
  - f. il parere vincolante della Soprintendenza, nei casi previsti.

La documentazione di cui al punto b) va prodotta in 5 copie, quella relativa ai punti a) - c) va prodotta in 3 copie. E' gradita copia su supporto informatico, che sostituirà in futuro il supporto cartaceo, diventando modalità obbligatoria di presentazione, non appena sarà completo il processo di informatizzazione degli uffici comunali riceventi: tale modalità a regime dovrà essere preceduta da apposito provvedimento dirigenziale che stabilisca anche gli standards ed i criteri di presentazione delle richieste da parte degli utenti e dei professionisti esterni.

4. La concessione di occupazione suolo pubblico con dehors stagionale è rilasciata per un periodo complessivo non superiore a 180 giorni nell'arco dell'anno solare, così come disposto all'art. 2 ed è soggetta a proroga e rinnovo con le modalità riportate al successivo art. 7.
5. La concessione di occupazione del suolo pubblico con dehors permanente si intende rilasciata per un massimo di tre anni dalla data del rilascio della concessione stessa, salvo rinnovo secondo le procedure di cui al successivo art. 7.
6. Il rilascio della concessione è soggetto al versamento della cauzione nella misura determinata dal dirigente competente; la concessione è rilasciata a titolo personale e non ne è consentita la cessione; va conservata ed esibita a richiesta del personale addetto al controllo ed alla vigilanza.

## **Art. 7**

### **Rinnovo concessione per dehors**

1. La concessione di occupazione suolo pubblico con dehors stagionale può essere rinnovata previa verifica della sussistenza delle condizioni che ne hanno consentito il posizionamento e non può comunque essere soggetta a più di tre rinnovi annui consecutivi, indipendentemente dalla durata degli stessi, a partire dalla prima domanda presentata ai sensi del presente regolamento, dopo di che dovrà essere ripresentata la domanda così come definito all'articolo 6.
2. In occasione di rinnovo della concessione di occupazione suolo pubblico con dehors stagionale o permanente, il titolare dell'esercizio dovrà presentare formale istanza in bollo almeno 60 giorni prima della scadenza, contenente la dichiarazione attestante la totale conformità del dehors rispetto a quello precedentemente autorizzato ovvero a prescrizioni normative nel frattempo entrate in vigore, la documentazione comprovante i versamenti dei

canoni e tributi dovuti inerenti il dehors (riferiti all'anno precedente) o in alternativa una dichiarazione attestante il pieno assolvimento di quanto dovuto.

Costituisce causa di diniego per il rilascio della concessione di cui sopra, l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune, per debiti inerenti il pagamento dei canoni e dei tributi dovuti.

#### **Art. 8 Attività consentite**

1. L'area all'aperto utilizzata per la somministrazione e/o il consumo di alimenti e bevande non è considerata ai fini della determinazione della superficie di somministrazione oggetto della autorizzazione e può pertanto essere liberamente autorizzata nel rispetto delle norme igienico – sanitarie, edilizie, urbanistiche, nonché di quelle relative all'occupazione del suolo pubblico, e nel rispetto della normativa in materia di orari e di inquinamento acustico.
2. Nei dehors non possono essere installati banchi ed attrezzature per lo svolgimento dell'attività.
3. Eventuali intrattenimenti musicali da realizzarsi nei dehors devono essere preventivamente autorizzati dalla competente struttura comunale.
4. Nei dehors è vietata l'installazione di apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento.

#### **Art. 9 Orario di esercizio**

1. Il dehors osserva orario di apertura non eccedente rispetto a quello del locale di cui costituisce pertinenza.
2. Qualora l'attività nel dehors si protragga oltre le ore 22:00 è richiesta specifica valutazione di impatto acustico.

#### **Art. 10 Danni arrecati a terzi**

1. Qualsiasi danno arrecato ai cittadini, al suolo pubblico o a proprietà private dagli elementi costituenti il dehors, deve essere risarcito dai titolari del relativo esercizio commerciale.
2. Per danni arrecati alla pavimentazione stradale, alle alberature ed al patrimonio verde o ad altro immobile di proprietà pubblica gli uffici comunali competenti, relativamente al tipo di danno provocato, provvedono all'esecuzione di specifici interventi di ripristino addebitando al concessionario le spese sostenute oltre ad applicare le sanzioni previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 11 Manutenzione dei dehors**

1. È fatto obbligo di mantenere lo spazio pubblico dato in concessione ed il dehors in ordine ed in perfetto stato igienico sanitario, di decoro e nelle stesse condizioni in cui sono stati autorizzati.
2. Resta comunque vietato aggiungere teli di ulteriore protezione, graticci, o comunque altri oggetti non autorizzati.
3. L'eventuale sostituzione di elementi di arredo con altri uguali ai precedenti per dimensioni, colore e forma non richiede nuova autorizzazione.
4. Allo scadere dell'orario disposto per l'interruzione del servizio all'aperto ed in occasione della chiusura per periodo feriale dell'esercizio, gli elementi di arredo non fissi e che possano causare situazioni non decorose o di

insicurezza dovranno essere tassativamente ritirati e custoditi in luogo privato, pena l'applicazione delle sanzioni pecuniarie per la violazione del presente Regolamento, nonché la sospensione ed in caso di recidiva la revoca della concessione.

5. Allo scadere del termine della concessione di occupazione suolo pubblico ed in caso di revoca o sospensione del provvedimento anzidetto, il titolare dell'esercizio è tenuto a rimuovere dal suolo pubblico medesimo ogni singolo elemento del de hors ed al ripristino dello stato dei luoghi originario.

## **Art. 12**

### **Sanzioni e misure ripristinatorie**

1. Nel caso in cui venga accertata l'occupazione di suolo pubblico con de hors, senza la prescritta concessione e/o in misura eccedente la superficie consentita e/o oltre i limiti temporali di efficacia, il titolare dell'attività commerciale, cui il de hors è funzionalmente connesso, è tenuto a ripristinare lo stato dei luoghi, mediante la rimozione dell'occupazione abusiva, entro 7 giorni consecutivi dalla contestazione.
2. Nel caso in cui il trasgressore non provveda, il dirigente competente emana atto di diffida, intimando la rimozione delle strutture abusivamente installate entro 7 giorni consecutivi dal ricevimento dell'atto medesimo. Qualora il gestore dell'esercizio, cui il de hors è annesso, non provveda nei termini fissati al ripristino dello stato dei luoghi, le strutture saranno rimosse d'ufficio con spese a carico del titolare dell'attività commerciale cui la struttura è annessa. L'omessa rimozione nel tempo previsto sarà causa ostativa al rilascio di una nuova concessione per l'anno successivo.
3. Il materiale rimosso verrà conservato dall'Amministrazione comunale, con addebito delle spese sostenute per la rimozione e la custodia. Detto materiale sarà tenuto a disposizione per 60 giorni; scaduto tale termine si provvederà ad emettere provvedimento di confisca. Nessun indennizzo è dovuto per il deterioramento delle attrezzature eventualmente verificatosi per le operazioni di smontaggio, trasporto o per qualsiasi altra causa di forza maggiore. Delle relative operazioni si dovrà dare atto in apposito verbale di rimozione redatto dal personale incaricato del controllo e della vigilanza.
4. Fermo restando le sanzioni previste dal Codice della Strada per l'occupazione abusiva della sede stradale, chiunque occupi abusivamente il suolo pubblico e/o il suolo privato gravato da servitù di uso pubblico con de hors, o senza osservare le prescrizioni della concessione, è soggetto ad una sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 200 a Euro 480. Per l'accertamento degli illeciti si applicano le disposizioni della Legge n. 689 del 24 novembre 1981.

## **Art. 13**

### **Revoca e sospensione della concessione**

1. La concessione è sospesa qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:
  - a. al de hors autorizzato sono state apportate modifiche rilevanti rispetto al progetto approvato;
  - b. gli impianti tecnologici non risultano conformi alla normativa vigente;
  - c. causa la mancanza di manutenzione vengano meno il decoro, le condizioni igienico-sanitarie e la sicurezza;
  - d. nei casi, motivati da pubblico interesse, indicati al successivo art. 14.  
In caso di sospensione, l'occupazione del suolo pubblico e l'attività ivi esercitata potrà riprendere solo quando sarà accertato il venir meno dei presupposti di fatto che legittimano l'adozione del provvedimento di sospensione.
2. La concessione è revocata qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:
  - a. gli elementi di arredo non vengono ritirati e custoditi secondo le modalità previste all'art. 12;
  - b. le attività svolte sull'area autorizzata costituiscono causa di disturbo alla quiete pubblica, accertato dalle autorità competenti;
  - c. in caso di mancato pagamento del canone dovuto per l'occupazione di suolo pubblico e degli altri tributi di legge;
  - d. nel caso di reiterazione delle violazioni di cui al precedente comma 1.
  - e. nei casi, motivati da pubblico interesse, indicati al successivo art. 14.
3. I provvedimenti di sospensione e revoca della concessione sono adottati dal dirigente competente, previa notifica di atto di diffida, con cui si intima la regolarizzazione della situazione e l'eliminazione delle cause che hanno determinato le irregolarità accertate, nei termini indicati nella diffida stessa.

## **Art. 14**

### **Revoca e sospensione della concessione per motivi di interesse pubblico**

1. Oltre a quanto previsto al precedente art. 12, la concessione di occupazione del suolo pubblico con de hors può essere revocata con provvedimento dirigenziale motivato, per motivi di interesse pubblico, previa comunicazione al destinatario con almeno 30 giorni di preavviso. In casi di motivata urgenza la comunicazione al destinatario può avvenire con 5 giorni di preavviso, senza pretendere rimborso o risarcimento danni dovuti al mancato introito.
2. La concessione di occupazione suolo pubblico può essere sospesa con provvedimento dirigenziale, per motivi d'interesse pubblico, nei seguenti casi:
  - a. ogni qualvolta nella località interessata debbano effettuarsi lavori per l'esecuzione di opere di pubblico interesse, manutenzione delle proprietà comunali, interventi di enti erogatori di servizi o per interventi di manutenzione, non attuabili con soluzioni alternative, da parte del condominio ove ha sede il pubblico esercizio. In tali casi il dirigente responsabile provvede a comunicare al destinatario la data entro cui il suolo dovrà essere reso libero da tutti gli arredi con rimozione a carico degli esercenti; tale comunicazione, qualora non comporti revoche della concessione, dovrà avvenire con almeno 30 giorni di preavviso;
  - b. per l'effettuazione di lavori di pronto intervento che necessitino della rimozione immediata degli arredi, la comunicazione, motivata, al destinatario può avvenire in forma urgente, senza un preavviso. Nel caso in cui non fosse possibile la comunicazione in forma urgente per chiusura dell'esercizio, o per comprovati motivi di tutela dell'incolumità pubblica, l'ente

competente all'attività di pronto intervento è autorizzato a rimuovere le strutture. I costi della rimozione saranno a carico del concessionario;

c. per altri motivi di rilevante interesse pubblico.

3. Nel caso di revoca o sospensione della concessione di occupazione di suolo pubblico per motivi di interesse pubblico è previsto il rimborso del canone versato anticipatamente. Tale rimborso potrà essere riconosciuto, su richiesta del concessionario, in detrazione al canone degli anni successivi, senza ulteriori indennità o rimborsi a qualsiasi titolo.

#### **Art. 15**

##### **Pagamento del canone**

1. L'occupazione di suolo pubblico per l'installazione di dehors è temporanea ed è soggetta al pagamento del canone di occupazione suolo pubblico. Il canone è commisurato alla superficie totale dell'area nella quale il concessionario è autorizzato a collocare il dehors.
2. Le modalità e i termini del pagamento del canone sono riportati nel Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del COSAP.

#### **Art. 16**

##### **Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Tutte le installazioni già esistenti e autorizzate dovranno presentare, nel termine di mesi tre dalla notifica che verrà effettuata singolarmente da parte dell'ufficio preposto in riferimento alla intervenuta esecutività del presente Regolamento, specifica domanda per la verifica della conformità della installazione, fatta salva la possibilità di rimuovere l'installazione e procedere con nuova istanza. In caso di inadempimento, ovvero nel caso in cui non possa essere verificata con esito positivo la conformità dell'installazione, la stessa installazione verrà considerata come "non autorizzata" ai sensi del presente Regolamento.
3. Le concessioni di occupazioni di suolo pubblico con dehors, relative a domande presentate prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento ed ancora in istruttoria, sono rilasciate in base alle norme previste dal presente Regolamento.
4. Per quanto riguarda l'attività istruttoria degli uffici comunali, il rilascio ed il diniego della concessione ed il versamento della cauzione, ecc. si fa riferimento al regolamento COSAP e ad eventuali altre disposizioni che si integrino col presente regolamento.

# INDICE

Art. 1 - Oggetto e finalità	pag. 2
Art. 2 - Definizioni di dehors	pag. 2
Art. 3 - Composizione del dehors	pag. 3
Art. 4 - Ubicazione, dimensioni e caratteristiche	pag. 3
Art. 5 - Ambiti di valore storico e ambientale	pag. 5
Art. 6 - Modalità di presentazione dell'istanza e del rilascio della concessione di dehors	pag. 6
Art. 7 - Rinnovo concessione per dehors	pag. 7
Art. 8 - Attività consentite	pag. 8
Art. 9 - Orario d'esercizio	pag. 8
Art. 10 - Danni arrecati a terzi	pag. 8
Art. 11 - Manutenzione del dehors	pag. 8
Art. 12 - Sanzioni e misure ripristinatorie	pag. 9
Art. 13 - Revoca e sospensione della concessione	pag. 9
Art. 14 - Revoca e sospensione della concessione per motivi di interesse pubblico	pag. 10
Art. 15 - Pagamento del canone	pag. 11
Art. 16 - Disposizioni transitorie e finali	pag. 11



# COMUNE DI CARSOI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 0863/908300 Fax: 0863/995412



PROT 6876 del 18.08.2014

Consiglio Comunale del 19.08.2014  
Punto n. 5 dell'O.d.G.

## EMENDAMENTO N. 1 - SOPPRESSIVO presentato dall'Assessore A. Testa

PROPOSTA DI EMENDAMENTO SOPPRESSIVO ALLO SCHEMA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:  
"APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO CON DEHORS STAGIONALE E PERMANENTI"

Testo Emendamento:  
L'art. 16 - Deroghe  
è soppresso.

L'Assessore all'Urbanistica  
Alessandra Testa

IN ORDINE alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

il Responsabile del Servizio Urbanistico  
(Ing. Quinto D'Andrea)


IN ORDINE alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

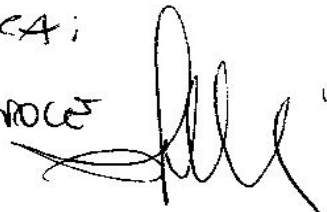
CONSIGLIO COMUNALE DEL 18/08/2014  
PUNTO 5 O.D.G.

STANDARDI QUALITATIVI N. 2 PRESENTATO DAL  
CONS. RE LUGINI


ART. 7 - COMA 2  
" ENTINTE LA PARTE DA ~~ART. 6~~ <sup>1 NULLA OSTA - A.</sup> ART. 6 "

IL CONSIGLIERE COMUNALE  


IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA;

FAVOREVOLE  IL RESP. SERV. ORB.  
( ING. S. D'ANDREA )


IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE; FAVOREVOLE

IL RESP. SERV. FINAN. E Z.  
  
( SIG. G. VALENTE )

CONSIGLIO COMUNALE DEL 12/08/2014  
PUNTO 5 D.O.G.

INTERPUNTO N. 3 MODIFICATIVO PRESENTATO  
DAL CONSIGLIERE CUSINI

ART. 4/16 PRIMO RIGO  
SOSTITUIRE LA PAROLA " POTRA' " CON  
" DOVRA' "

IL CONSIGLIERE COMUNALE  


IN ORDINE AUA REGOLARITA' TECNICA?

FABRIZIO

IL RESP. SERV.  
URB.

(ING. S. DI MARCONI)

IN ORDINE AUA REGOLARITA' CONTABILE ; FABRIZIO

IL RESP. SERV. FINANZ. P.F.



(S.16. GIACOMO VALENTE)

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
f.to: Dott. Domenico D'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to: Dott. ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune - albo pretorio on line il giorno 22/08/2014 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267 – art.32 c.5 Legge 18.06.2000, n.69)

- E' copia conforme all'originale;

Dalla Residenza comunale, li 22/08/2014

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 del T.U. 18.08.2000, n.267);

E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n.267/2000);

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line - come prescritto dall'art.124, c.1, del T.U. n.267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....

Dalla Residenza comunale, li .....

Il Segretario Comunale

.....