



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 125	OGGETTO: SERVIZIO CIVICO COMUNALE PROROGA PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI - SIG. MARCELLI FABIO -
Data 05.08.2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno 5 del mese di Agosto, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2403 del 13.03.2014 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L. 1998-2001;

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Rilevato che con deliberazione di Consiglio Comunale n° 18 dell' 11.08.2009 è stato approvato il Regolamento del "Servizio Civico Comunale";

Preso atto che con Determinazione della Sottoscritta n° 26 del 06.02.2014, in accoglimento della richiesta di accesso a lavoro di pubblica utilità trasmessa dall'Avv. Gianluca Presutti a nome del suo assistito Sig. Marcelli Fabio - acquisita al protocollo generale dell'Ente al n° 992 in data 04.02.2014 - è stato attivato un piano di impiego volontari civili in favore del summenzionato, con decorrenza 10 Febbraio e scadenza 10 Agosto 2014;

Che detto piano è in scadenza e che, sentiti in proposito il Sindaco e l'Assessore alle Politiche Sociali, gli stessi si sono dichiarati disponibili alla proroga;

Considerate le motivazioni e gli scopi per i quali il legale ha inoltrato siffatta richiesta e verificata la condotta del volontario durante l'espletamento delle attività assegnate;

Rilevato che l'obiettivo da raggiungere attraverso l'attivazione di un piano di volontariato civile rientra tra quelli evidenziati e perseguiti dal legale e dal suo assistito;

Visto l'art. 4, comma 3 del citato Regolamento;

Verificata la permanenza, in capo al summenzionato, dei requisiti richiesti dal regolamento su citato ;

Visto il piano di impiego adottato ed attivato con la su richiamata determinazione dei S. Generali n° 26/2014 e ritenuto doverlo prorogare;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, prorogare il "piano di impiego volontari servizio civico comunale", approvato con precedente Determinazione dei Servizi Generali n° 26/2014 - in scadenza il prossimo 10 Agosto 2014 - e che di seguito si riporta:

// Sig. Marcelli Fabio svolgerà dall'11 Agosto al 31 Dicembre 2014 le attività di volontariato civico nei settori: **"manutenzione aree verdi ed aiuole e vigilanza aree verdi, parchi gioco, ecopiazze"** nonché **" servizio di custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione di strutture e di edifici pubblici, cimiteri, impianti sportivi ecc"** come coadiutore dei nostri operatori ecologici.

Il servizio si svolgerà, di norma, dal lunedì al venerdì nel rispetto degli orari, delle attività e delle istruzioni impartite di volta in volta dal Responsabile del Servizio Tecnico.

Il Sig. Marcelli Fabio, in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali), perché si possa provvedere ad eventuali sostituzioni.

Lo stesso potrà rinunciare, in qualsiasi momento al servizio civico di cui sopra, avvisando per iscritto il responsabile del procedimento.

L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontariato civico in caso di inadempienza, assenza ingiustificata superiore a 15 giorni e nel caso in cui il summenzionato non abbia tenuto un comportamento corretto ed irreprensibile nei confronti del personale comunale e dei cittadini utenti o abbia recato un grave pregiudizio.

Le attività svolte dal Sig. Marcelli Fabio hanno carattere di assoluta gratuità, per cui non è prevista alcuna retribuzione corrispettiva.

L'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro tra il Sig. Marcelli ed il Comune, neanche a titolo precario o a tempo determinato. In alcun modo l'attività del volontario può configurarsi come sostitutiva del personale del Comune, in quanto le attività dallo stesso espletate presentano carattere di saltuarietà, frammentarietà e marginalità e, quindi, integrative e non sostitutive delle prestazioni erogate dai servizi pubblici e non interferiscono in ordine agli organici previsti.

Al volontario è riconosciuto solo un eventuale rimborso spese, connesse all'espletamento dell'incarico, autorizzate preventivamente e documentate dal responsabile del procedimento

Il Sig. Marcelli sarà assicurato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.

Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario, tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. Con esclusione degli indumenti, tutto il materiale verrà riconsegnato al responsabile del procedimento in caso di cessazione del servizio.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni o infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dell'attività volontaria o a causa di essa.

Estendere l'assicurazione R.C. inf. N. 8501922/51 al volontario citato imputando la relativa spesa al capitolo 3440 del bilancio in corso di formazione;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.TO Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. DEL

Carsoli lì 05.08.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 6836 del 14.08.14

La presente determinazione viene trasmessa oggi 14.08.14 :

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Marzano Sabrina**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**



COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila
Medaglia d'argento al valor civile
TEL. 0863/908300 FAX 0863/995412



PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI SERVIZIO CIVICO COMUNALE SIG. MARCELLI FABIO

Premesso che:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n° 18 dell' 11.08.2009 è stato approvato il Regolamento del "Servizio Civico Comunale";

Preso atto della richiesta di accesso a lavoro di pubblica utilità trasmessa dall'Avv. Gianluca Presutti a nome del suo assistito Sig. Marcelli Fabio e acquisita al protocollo generale dell'Ente al n° 992 in data 04.02.2014;

Vista la Determinazione dei S. Generali n° 125 del 05.08.2014, il cui contenuto viene integralmente richiamato nel presente piano;

Premesso quanto sopra, si proroga il piano di impiego approvato con Determinazione dei S. Generali n° 26/2014 e che di seguito si riporta:

Il Sig. **Marcelli Fabio** svolgerà dall'11 Agosto al 31 Dicembre 2014 le attività di volontariato civico nei settori: **"manutenzione aree verdi ed aiuole e vigilanza aree verdi, parchi gioco, ecopiazze"** nonché **" servizio di custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione di strutture e di edifici pubblici, cimiteri, impianti sportivi ecc"** come coadiutore dei nostri operatori ecologici.

Il servizio si svolgerà, di norma, dal lunedì al venerdì nel rispetto degli orari, delle attività e delle istruzioni impartite di volta in volta dal Responsabile del Servizio Tecnico.

Il Sig. Marcelli Fabio, in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali), perché si possa provvedere ad eventuali sostituzioni.

Lo stesso potrà rinunciare in qualsiasi momento al servizio civico di cui sopra, avvisando per iscritto il responsabile del procedimento.

L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontariato civico in caso di inadempienza, assenza ingiustificata superiore a 15 giorni e nel caso in cui il summenzionato non abbia tenuto un comportamento corretto ed irreprensibile nei confronti del personale comunale e dei cittadini utenti o abbia recato un grave pregiudizio.

Le attività svolte dal Sig. Marcelli Fabio hanno carattere di assoluta gratuità, per cui non è prevista alcuna retribuzione corrispettiva.

L'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro tra il Sig. Marcelli ed il Comune, neanche a titolo precario o a tempo determinato. In alcun modo l'attività del volontario può configurarsi come sostitutiva del personale del Comune, in quanto le attività dallo stesso espletate presentano carattere di saltuarietà, frammentarietà e marginalità e, quindi, integrative e non sostitutive delle prestazioni erogate dai servizi pubblici e non interferiscono in ordine agli organici previsti.

Al volontario è riconosciuto solo un eventuale rimborso spese, connesse all'espletamento dell'incarico, autorizzate preventivamente e documentate dal responsabile del procedimento

Il Sig. Marcelli sarà assicurato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.

Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario, tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. Con esclusione degli indumenti, tutto il materiale verrà riconsegnato al responsabile del procedimento in caso di cessazione del servizio.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni o infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dell'attività volontaria o a causa di essa.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni o infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dell'attività volontaria o a causa di essa.

Carsoli,

Il Responsabile dei S. Generali

Dott.sa Sabrina Marzano

Il volontario

Marcelli Fabio