



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

<b>N. 161</b>	<b>OGGETTO:</b> Riserva Naturale Speciale Grotte di Pietrasecca. Attività di gestione turistica, periodo maggio – luglio 2014.
<b>DATA 21.07.2014</b>	Revoca affidamento soc. coop. Il Volto degli Equi.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventuno** del mese di **luglio** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 2403 del 13.03.2014, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico;

**Atteso** che con decreto del Ministero dell'Interno del 29 aprile 2014, in corso di pubblicazione in G.U., ha disposto che il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2014 degli enti locali è stato ulteriormente differito al 31 luglio 2014.

**Ricordato** che ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000, si intende automaticamente autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio” evidenziando che *“in tale periodo possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi o comunque spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;*

**Dato** atto altresì che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 19.12.2013, è stata disposta, l'assegnazione definitiva delle risorse riferite agli stanziamenti per l'esercizio 2013, sia per la gestione di competenza che dei residui;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con di deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

**Considerato** che l'Ente gestisce anche turisticamente la Riserva Naturale Speciale Grotte di Pietrasecca;

**Ricordato** che con determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 111 del 30/04/2014 è stato affidato alla cooperativa il Volto degli Equi il servizio di supporto per accompagnamento all'interno della Riserva Naturale Regionale delle Grotte di Pietrasecca, comprese le cavità ipogee;

**Vista** la nota prot. 5269 del 19/06/2014 trasmessa dalla sig.ra Alessandra Vendembia rappresentante legale della coop. affidataria del Servizio;

**Vista** la nota del Responsabile del Servizio Tecnico prot. n. 5597 del 03/07/2014 con la quale si trasmetteva la determinazione di che trattasi richiedendo che la rappresentante legale della cooperativa affidataria siglasse la stessa per accettazione sinallagmatica, stante il carattere contrattuale dell'atto e la contestazione avanzata al Comune di Carsoli

**Vista** la nota dell'avv. Velia Nazzarro acquisita agli atti del Comune di Carsoli con prot. n. 5691 del 07/07/2014;

**Dato** atto che in relazione alla determinazione di affidamento sopra richiamata la cooperativa il Volto degli Equi, pur non avendo seguito tutte le prescrizioni contenute nella determinazione di affidamento ha svolto il servizio per n. 21 giornate come da impegno finanziario assunto dal Responsabile del Servizio Tecnico;

**Tutto** ciò premesso;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 35/2002;

**Visto** il R.D. n. 827/1924;

**Visto** il D. Lgs. n. 163/06 s.i. e m.;

## **DETERMINA**

*per le motivazioni in narrativa:*

di revocare alla data odierna l'incarico di supporto per gli accompagnamenti in grotta affidato con determinazione n. 111 del 03/04/2014;

di dare atto che il servizio svolto a seguito dell'affidamento di cui alla determinazione n.111 del 03.04.2014 sarà liquidato con separato atto ad emissione fattura (IVA esente) da parte dell'operatore economico affidatario del Servizio.

Di compiere tutti gli atti conseguenti alla presente determinazione finalizzati alla immediata riconsegna delle attrezzature di proprietà del Comune di Carsoli.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente al verbale di negoziazione, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to **arch. Roberto Ziantoni**

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to arch. Roberto Ziantoni

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Prot. n. 6094_ del 22/07/2014
-------------------------------

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to arch. Roberto Ziantoni

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

---

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestate delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----