



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 115	OGGETTO: Utilizzo diretto L.S.U. ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n° 468/97 Sig. D'ORTENZIO Domenico
Data 18.07.2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno 18 del mese di Luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2403 del 13.03.2014 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 29 del 15.04.2014 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stata disposta l'utilizzazione in attività socialmente utili dei lavoratori avviati dal Centro per l'Impiego di Avezzano con nota prot. n° 17971/2014;

Che con medesima deliberazione è stato dato mandato alla Sottoscritta in ordine agli adempimenti conseguenti al presente atto, compresa l'ulteriore richiesta di lavoratori in sostituzione di quelli rinunciatari e/o assunti e/o dichiarati non idonei;

Che, in esecuzione di quanto sopra, con nota prot. n° 5538 in data 01.07.2014, la Sottoscritta ha proceduto a inoltrare ulteriore richiesta di lavoratori in mobilità al Centro per l'Impiego di Avezzano, che, con nota prot. n° 86136 in data 30.06.2014, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n° 5896 in data 14.07.2014, ha avviato i nominativi di n° 3 operai iscritti nelle liste di mobilità di cui solo uno, precisamente il Sig. D'Ortenzio Domenico, ha accettato di essere utilizzato nelle attività socialmente utili previste dall'Ente;

Preso atto che la scadenza del trattamento di indennità di mobilità del Sig. D'Ortenzio è prevista per il prossimo 17.04.2017;

Preso atto delle necessità manifestate dal Servizio Tecnico di unità di personale l.s.u. da adibire ad attività di igiene ambientale, decoro urbano e piccole manutenzioni, a supporto del personale di ruolo;

Rilevato che il Sig. D'Ortenzio, previo colloquio con la Sottoscritta e con il Responsabile del S. Tecnico, teso a verificare le attitudini e le capacità dello stesso, può essere dichiarato idoneo a svolgere attività socialmente utili sopra riportate;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, utilizzare con decorrenza 21 Luglio 2014, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n° 468/97, il lavoratore iscritto nelle liste di mobilità, avviato dal Centro per l'Impiego di Avezzano con nota prot. n° 86136/2014, Sig. D'ORTENZIO Domenico, nato ad Oricola (Aq) il 07.02.1960 ed ivi residente in Via Borghetto 61;

Dare atto che l'utilizzazione del lavoratore sarà di 12 mesi, con scadenza il 20 Luglio 2015 salvo proroghe, non superiori, comunque, al periodo di godimento dell'indennità di mobilità (17/04/2017);

Precisare che l'utilizzazione è a tempo determinato e che la stessa non comporta l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro e dovrà cessare non appena terminato il periodo di godimento dell'indennità di mobilità;

Estendere al predetto lavoratore l'assicurazione R.C. infortuni, che rappresenta l'unica spesa a carico dell'Ente, dal momento che lo stesso sarà utilizzato per 20 ore settimanali senza alcuna integrazione;

Comunicare il contenuto della presente al Centro per l'Impiego di Avezzano nonché al lavoratore stesso;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N° **DEL**

Carsoli li 21.07.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 6088 del 21.07.2014

La presente determinazione viene trasmessa oggi 21.07.2014 :

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni
consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
