



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 110	OGGETTO: SERVIZIO CIVICO COMUNALE PROROGA PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI - SIG. A DIONISI ANGELA -
Data 01.07.2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno 1 del mese di Luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2403 del 13.03.2014 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che con deliberazione di Consiglio Comunale n° 18 dell' 11.08.2009 è stato approvato il Regolamento del "Servizio Civico Comunale";

Che nel rispetto delle condizioni nello stesso stabilite la Sig.ra DIONISI Angela ha trasmesso con nota acquisita al prot. n° 11639 in data 24.12.2013, domanda di partecipazione ad attività di volontariato civico dichiarandosi disponibile ad effettuare "attività in favore della popolazione minorile e anziana" e "utilizzo automezzi comunali per servizi alla persona con particolare riguardo ad anziani, minori, disabili";

Che con Determinazione della Sottoscritta n° 10 del 13.01.2014, in accoglimento della citata domanda e nel rispetto delle indicazioni fornite in proposito dall'Assessore alle Politiche Sociali, è stato approvato un piano di impiego "volontari civici" in favore della Sig.ra Dionisi – con decorrenza 13 Gennaio e scadenza 30 Giugno 2014 – consistente nel "Servizio di assistenza ai disabili durante il trasporto presso il Centro ANFASS di Tagliacozzo", nel rispetto degli orari di frequenza del centro .

Che il mezzo su cui è stata svolta l'attività di assistenza - di norma nella fascia oraria 8:00 – 10:15, 12:30 - 13:15, 14:30-16:00 dal lunedì al venerdì - è il FIAT DUCATO destinato al trasporto dei disabili e concesso in comodato d'uso gratuito dalla PMG ;

Rilevato che detto piano è scaduto il 30 Giugno 2014 e che permane la necessità di assicurare l'assistenza al trasporto dei disabili fino alla fine dell'anno;

Preso atto del risultato ottenuto, della serietà e dell'impegno dimostrati dalla volontaria, dell'ottimo servizio offerto ad una categoria già svantaggiata per motivi di disabilità e che, grazie al servizio di trasporto e assistenza, può permettersi di frequentare il Centro ANFASS di Tagliacozzo;

Considerato che, nel rispetto dell'art. 4, comma 3 del citato Regolamento, i volontari civici vengono utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati.

Che, alla luce di quanto sopra, si ritiene poter prorogare il piano di attività di volontariato civico approvato con la su richiamata determinazione n° 10 del 13.01.2014;

Verificata la permanenza, in capo alla summenzionata, dei requisiti richiesti dal regolamento su citato;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, prorogare il "piano di impiego volontari servizio civico comunale" approvato con determinazione dei S.G. n° 10 del 13.01.2014, che di seguito si riporta:

La Sig.ra **DIONISI Angela** svolgerà dal 1° Luglio al 31 Dicembre 2014 le attività di volontariato civico di seguito riportate:

"Servizio di assistenza ai disabili durante il trasporto presso il Centro ANFASS di Tagliacozzo", nel rispetto degli orari di frequenza del centro . Il mezzo su cui verrà svolta l'attività di assistenza è il FIAT DUCATO destinato al trasporto dei disabili e concesso in comodato d'uso gratuito dalla PMG ; Il servizio si svolgerà, di norma, nella fascia oraria 8:00 – 10:15, 12:30 - 13:15, 14:30-16:00 dal lunedì al venerdì.

La Sig.ra Dionisi Angela, in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali), perché si possa provvedere ad eventuali sostituzioni.

La stessa potrà rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico di cui sopra, avvisando per iscritto, il responsabile del procedimento.

L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontariato civico in caso di inadempienza, assenza ingiustificata superiore a 15 giorni e nel caso in cui il summenzionato non abbia tenuto un comportamento corretto ed irreprensibile nei confronti del personale comunale e dei cittadini utenti o abbia recato un grave pregiudizio.

Le attività svolte dalla Sig.ra Dionisi hanno carattere di assoluta gratuità, per cui non è prevista alcuna retribuzione corrispettiva.

L'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro tra la Sig.ra Dionisi ed il Comune, neanche a titolo precario o a tempo determinato. In alcun modo l'attività della volontaria può configurarsi come sostitutiva del personale del Comune, in quanto le attività dalla stessa espletate presentano carattere di saltuarietà, frammentarietà e marginalità e, quindi, integrative e non sostitutive delle prestazioni erogate dai servizi pubblici e non interferiscono in ordine agli organici previsti.

Alla volontaria è riconosciuto solo un eventuale rimborso spese, connesse all'espletamento dell'incarico, autorizzate preventivamente e documentate dal responsabile del procedimento

La Sig.ra Dionisi sarà assicurata a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni o infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dell'attività volontaria o a causa di essa.

Estendere l'assicurazione R.C. inf. N. 8501922/51 alla volontaria imputando la relativa spesa al capitolo 3440 del bilancio in corso di formazione e dando atto che la stessa rientra nello stanziamento definitivamente assestato;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. DEL

Carsoli li 01/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 5797 del 10/07/2014

La presente determinazione viene trasmessa oggi 10/07/2014:

All'Albo Pretorio On Line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Marzano Sabrina

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
