



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 104	OGGETTO: Indizione gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2014/2015 - Approvazione bando di gara, schema di domanda di partecipazione e capitolato d'appalto CIG 583557332E
Data 30.06.2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno 30 del mese di Giugno, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2403 del 13.03.2014 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 64 del 26.06.2014, con la quale è stato stabilito di assicurare anche per l'anno scolastico 2014-2015 il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni delle Frazioni e di quelli residenti nelle zone più distanti del Capoluogo, utilizzando, come per lo scorso anno, almeno quattro mezzi, che raggiungano le Frazioni di Tufo e Pietrasecca, la Frazione di Poggio Cinolfo, le Frazione di Colli di Monte Bove, Villaromana e Montesabinese nonché le zone più disagiate di Carsoli;

Che con medesima deliberazione è stato dato mandato al Responsabile dei Servizi Generali per la determinazione a contrattare ai fini dell'affidamento completo a ditta esterna del servizio di trasporto scolastico tramite gara pubblica;

Che con il citato atto è stato confermato, in un'ottica di garanzia di sicurezza degli alunni sugli scuolabus, di avvalersi delle attività sociali di volontariato civico gratuito o delle borse lavoro per l'assistenza sugli scuolabus;

Che è stato stabilito, altresì, di prevedere sul redigendo bilancio 2014 le risorse necessarie alla copertura del servizio di trasporto scolastico per il periodo Settembre/ Dicembre 2014 pari a presunti € 36.700,00 + iva 10% e ci si è impegnati a prevedere, nel bilancio 2015, le risorse necessarie al servizio di trasporto scolastico da Gennaio 2015 e fino alla fine dell'anno scolastico, per un importo presunto di € 73.300,00 + iva 10%;

Che, pertanto, alla luce di quanto sopra, le risorse presunte necessarie all'espletamento del servizio sono state previste in € 110.000,00 + iva 10% per nove mesi;

Considerato che l'importo dell'appalto è stato calcolato presuntivamente sulla base delle domande pervenute entro il termine stabilito e dei tragitti da percorrere per i quali è stato ipotizzato l'uso di almeno 4 mezzi di trasporto;

Dato atto e precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n° 267/2000, che:

1. la finalità che si intende perseguire con la presente è individuabile nella volontà di continuare a garantire un servizio pubblico che faciliti e agevoli il diritto allo studio, attraverso l'esternalizzazione dell'intero servizio di trasporto scolastico;
2. l'oggetto della fornitura è il trasporto scolastico degli alunni dalle Frazioni e dalle zone più disagiate di Carsoli alle sedi Scolastiche del Capoluogo e viceversa;
3. la forma contrattuale sarà quella pubblica amministrativa;
4. la gara verrà affidata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n° 163/2006.

Ritenuto di indire la gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico mediante procedura aperta con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 55 comma 5 e 82 del D. Lgs. n° 163/2006, assumendo quale prezzo posto a base di gara, per l'anno scolastico 2014-2015, la somma di € 110.000,00 oltre iva, di cui € 1.100,00 (pari all'1 % dell'ammontare complessivo dell'appalto) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Dato atto, per quanto sopra, di dover approvare il bando di gara (Allegato 1), lo schema di domanda di partecipazione (Allegato 2) e il capitolato d'appalto (Allegato 3);

Dato atto, altresì, che l'importo complessivo dell'appalto ritenuto congruo ammonta, come detto, a complessivi € 110.000,00 + iva 10% ;

Ritenuto con il presente atto, prenotare per l'impegno che verrà assunto ad aggiudicazione avvenuta, la somma di € 110.000,00 + iva 10% per un importo complessivo di € 121.000,00 necessaria a coprire il costo del servizio per l'intero anno scolastico 2014-2015;

Dato atto, altresì, che la spesa di cui sopra graverà sull'esercizio finanziario 2014 per il periodo Settembre/Dicembre 2014 per l'importo di € 36.700,00 + iva 10% e sull'esercizio finanziario 2015 per il periodo Gennaio - Giugno 2015 per l'importo di € 73.300,00 + iva 10%;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto il D. Lgs. n° 163/2006;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

- Di ritenere la narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di indire gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico mediante procedura aperta con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 55 comma 5 e 82 del D. Lgs. n° 163/2006, assumendo quale prezzo posto a base di gara, per l'anno scolastico 2014-2015, la somma di € 110.000,00 oltre iva, di cui € 1.100,00 (pari all'1 % dell'ammontare complessivo dell'appalto) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- Di approvare gli allegati: bando di gara (Allegato 1), schema di domanda di partecipazione (Allegato 2) e capitolato d'appalto (Allegato 3) precisando che si perverrà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- Di dare atto che la spesa complessiva presunta per il servizio de quo è pari a € 110.000,00 + iva 10%;
- Imputare la spesa complessiva di € 121.000,00 iva compresa necessaria a coprire il costo del servizio per l'intero anno scolastico 2014-2015 come di seguito:

sull'esercizio finanziario 2014 intervento 1 04 05 03 capitoli 8210 - 8220 per il periodo Settembre/Dicembre 2014 per l'importo di € 36.700,00 + iva 10%;

sull'esercizio finanziario 2015 intervento 1 04 05 03 capitoli 8210 - 8220 per il periodo Gennaio - Giugno 2015 per l'importo di € 73.300,00 + iva 10%;

- Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Ragioneria per gli adempimenti contabili consequenziali.
- Dare espressamente atto che trattasi di spesa necessaria ed improrogabile, non suscettibile di frazionamento in dodicesimi.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N 6480 DEL 30.06.2014

Carsoli li **30.06.2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 5505 del 30.06.2014

La presente determinazione viene trasmessa oggi 30.06.2014 :

- All'Albo Pretorio
- Alla sezione e-Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2014/2015

CODICE IDENTIFICATIVO GARA CIG. N. 583557332E

In esecuzione della determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n. 104 del 30.06.2014 è indetta pubblica gara mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 55 e 82 del D.Lgs. n. 163/2006 con il criterio del prezzo più basso.

1. ENTE APPALTANTE: Comune di Carsoli (AQ) Piazza della Libertà n.1 – tel. 0863/908327 – Fax 0863/995412 – sito web www.comune.carsoli.aq.it
C.F. e P.I. : 00217280668
e-mail : servizi generali@comune.carsoli.aq.it

2. OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

Servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola Materna (solo residenti nelle Frazioni e in località "Le Valli"), degli alunni della Scuola Primaria e Media di Carsoli e Frazioni. Gli alunni saranno raccolti lungo gli itinerari individuati dal Comune e portati al plesso scolastico frequentato e viceversa, secondo il calendario scolastico. Il numero indicativo degli alunni, i tempi di percorrenza, i percorsi sono riportati nell'art. 22 del capitolato d'appalto (Allegato 3).

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL SERVIZIO:

Dott.ssa Sabrina Marzano, Responsabile dei Servizi Generali

4. CATEGORIA DI SERVIZIO : Appalto di servizi di cui all'allegato II A del D. lgs. n° 163/2006, Categoria di Servizio 2.

5. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- D. Lgs.vo n° 163/2006 e s.m.i.;
- Disposizioni vigenti in materia di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico;
- Quanto stabilito nel presente bando di gara, nel fac-simile della domanda di partecipazione e nel capitolato d'appalto, approvati con determinazione del Responsabile del Servizio n° 104 del 30.06.2014.

La gara d'appalto del servizio di trasporto scolastico sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 55 e 82 del D.Lgs. n. 163/2006 con il criterio del prezzo più basso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché accettabile ai sensi dell'art. 86 D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

6.LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio del Comune di Carsoli, comprensivo del Capoluogo e delle Frazioni (Colli di Monte Bove, Pietrasecca, Tufo, Poggio Cinolfo, Villaromana e Montesabinese)

7.DURATA :

La durata del contratto è fissata in 1 (uno) anno scolastico e, specificamente, l'a.s. 2014/2015;

8.IMPORTO A BASE D'ASTA: prezzo posto a base di gara, per l'anno scolastico 2014-2015 , € 110.000,00 oltre iva, di cui € 1.100,00 (pari all'1 % dell'ammontare complessivo dell'appalto) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

9.OFFERTE IN AUMENTO, OFFERTE PARZIALI E VARIANTI

L'appalto deve essere reso in modo unitario, non è consentita la partecipazione solo per l'esecuzione di parte di esso. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

10. SUBAPPALTO

L'appaltatore non potrà cedere o subappaltare il servizio né direttamente né in forma occulta, pena l'immediata risoluzione del contratto, la sospensione dei pagamenti maturati o in scadenza e il risarcimento dei danni dovuti.

11.FINANZIAMENTO:

Bilancio Comunale.

Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dal capitolato ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

12. RICHIESTA DOCUMENTI INERENTI ALLA GARA

Il bando di gara, lo schema di domanda di partecipazione nonché il capitolato d'appalto possono essere visionati e ritirati, presso l'ufficio Segreteria dal lunedì al venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il martedì ed il giovedì anche dalle 15.00 alle 17,30.

Detta documentazione è, altresì, scaricabile dal sito internet del Comune di CARSOLI: www.comune.carsoli.aq.it, Sezione "bandi e concorsi" – Bandi di gara – Bandi di gara attivi nonché dal relativo link: "albo pretorio on line".

13. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO, VISIONE PIANO FERMATE

E' obbligatoria la visione dei luoghi relativi all'esecuzione del servizio, da parte del titolare, legale rappresentante della ditta o procuratore speciale munito di procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma o da dipendente munito di atto di delega. A pena di esclusione dalla gara, dovrà essere presentata, tra i documenti della gara, attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'ente appaltante. Il sopralluogo potrà essere concordato telefonando all'Ufficio Segreteria al n° 0863/908302 oppure all'Ufficio "Servizi Generali" al n° 0863/908327.

14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti previsti dall'art. 34 e seguenti del D. lgs. n° 163/06 con la precisazione che l'elenco riportato nell'articolo citato non è da considerarsi esaustivo secondo quanto chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 7 del 21.10.2010. E' vietata alla medesima impresa la partecipazione contestuale alla gara sia in qualità di impresa singola che in quella di mandante o mandataria di raggruppamento di impresa. La violazione del divieto comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultano partecipare in violazione del divieto medesimo.

La ditta dovrà possedere i seguenti requisiti:

- 1)** non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- 1 bis)** (eventuale) indicare le condanne penali riportate per le quali si è beneficiato della non menzione;
- 2)** (in caso di raggruppamenti e consorzi) non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, e s.m.i., come da ultimo modificati con legge 69/2009;
- 3)** non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale;
- 4)** rispettare, per il personale impiegato nel servizio, la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
- 5)** essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili a norma della legge n. 68/99, qualora soggetti alla disciplina ivi contenuta;
- 6)** di adempiere all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 7)** non trovarsi in rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art.2359 cod.civ. con altre imprese che partecipino alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 8)** essere iscritto, per la categoria oggetto dell'appalto, alla C.C.I.A.A. competente per territorio o, se trattasi di cooperative, apposita iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
- 9)** essere in regola ai sensi della normativa sui piani individuali di emersione - Legge 383/2001;
- 10)** di aver realizzato un fatturato globale di impresa relativo al triennio 2011-2012-2013 per un importo complessivo almeno pari al doppio dell'importo dell'appalto:
Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento la cui idoneità sarà valutata ad insindacabile giudizio della Commissione di gara.
- 11)** di aver reso servizi di trasporto scolastico, regolarmente e con buon esito, negli ultimi tre anni scolastici per un importo complessivo pari almeno a quello a base d'asta. A tal fine il concorrente deve indicare per ogni servizio, pena l'esclusione, il committente, l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione;
- 12)** dotazione dei mezzi necessari per lo svolgimento del servizio, in numero e capienza adeguati al carico del numero di alunni, oppure disponibilità ed impegno ad acquisirli in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento del servizio alle ore prefissate, senza alcun ritardo.
- 13)** di aver effettuato, prima di presentare l'offerta, sul posto di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, un sopralluogo obbligatorio al fine di avere esatta conoscenza dei luoghi, dell'ubicazione delle sedi scolastiche, della tempistica, delle tratte, delle fermate, del numero dei chilometri da percorrere e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nella determinazione delle condizioni contrattuali e di averle ritenute tali da consentire la formulazione dell'offerta;

14) di aver preso conoscenza del bando di gara, dello schema di domanda di partecipazione e del capitolato d'appalto e di accettare, senza riserva o eccezione alcuna, tutte le clausole e le condizioni in essi contenute, nonché di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte anche in caso di aggiudicazione;

15) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta economica per 180 (centottanta) giorni consecutivi decorrenti dalla celebrazione della gara;

16) di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio in affidamento dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza di stipulazione del contratto;

17) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a trasmettere, entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, al Comune un elenco degli automezzi di proprietà impiegati, con le fotocopie delle relative carte di circolazione, unitamente all'elenco degli autisti impiegati per il servizio, in possesso della specifica patente di guida. Di impegnarsi, altresì, a presentare, entro i termini stabiliti dal Comune, tutti i documenti, certificati e versamenti necessari per la sottoscrizione del contratto;

18) di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. nonché ad adempiere a tutti gli obblighi con le modalità, nei tempi e con le conseguenze previste;

19) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti ed in regola con i versamenti agli enti previdenziali di competenza;

20) di impegnarsi ad applicare in favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori, se si tratta di società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi, previdenziali ed assicurativi, non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;

21) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), D. Lgs. 163/2006, e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

22) di essere in regola con gli adempimenti fiscali;

15. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

Le ditte interessate alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, **entro e non oltre le ore 12,00 di giovedì 31 Luglio 2014** a pena di esclusione, un **plico di spedizione** (busta grande) sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del nominativo del mittente e l'oggetto di gara con la seguente dicitura "**Gara servizio trasporto scolastico A.S. 2014-2015** al seguente indirizzo:

COMUNE DI CARSOLI – PIAZZA DELLA LIBERTA' 1 – 67061 CARSOLI (AQ)

A pena di esclusione, nel plico di spedizione devono essere contenute n° 2 (due) buste separate, anch'esse sigillate con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

"A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

"B" OFFERTA IN BOLLO

- **Busta A** (Documentazione amministrativa) contenente:

- **domanda di partecipazione**, da compilarsi sull'apposito modello predisposto (all. 2)
- **ricevuta del deposito cauzionale provvisorio** (sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente) costituita ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, **pari al 2%** dell'importo complessivo dell'appalto, avente validità di almeno 180 giorni dalla data della gara;

- **copia del capitolato d'appalto** debitamente controfirmato in ogni pagina per presa visione e accettazione;
- **attestazione** rilasciata dal Comune dell'avvenuto sopralluogo di cui al punto 13 del presente bando.
- **copia fotostatica** non autenticata di un **documento di identità** del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

- **Busta B** – (Offerta in bollo)

Questa busta dovrà contenere **l'offerta in bollo** redatta, senza abrasioni o correzioni di sorta, su carta resa legale e sottoscritta con "firma per esteso" dal legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre e in lettere, vale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Si precisa che, in caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e dei mandanti". Qualora i soggetti non siano ancora costituiti, l'offerta stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e alla quale sarà allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse ditte conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse indicandone il nominativo e qualificandola come capogruppo.

L'offerta in bollo non dovrà, pena l'esclusione dalla gara, contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le norme di gara.

16. ESCLUSIONI ED AVVERTENZE

Si precisa che il recapito del plico nel suo complesso è ad esclusivo rischio del mittente; farà fede unicamente il timbro di arrivo all'ufficio protocollo. In caso di spedizione a mezzo del servizio postale, non farà fede la data di spedizione. Oltre il termine fissato per la presentazione del plico, non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Le informazioni inserite nella documentazione amministrativa e per la valutazione qualitativa, dovranno essere esaurienti, precise e sufficienti, per consentire un' adeguata valutazione da parte dell'Amministrazione appaltante.

La mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta ai punti precedenti è sanzionata con l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione si riserva peraltro, se necessario, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, questa Amministrazione trasmetterà gli atti all'Autorità Giudiziaria ed adotterà le sanzioni previste dalla legislazione vigente, che comprendono, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione della gara e l'esclusione dalla partecipazione a gare future.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine indicato nella presente;

- saranno esclusi i plichi che a giudizio insindacabile dell'Amministrazione risultino palesemente manomessi o le cui modalità di chiusura non diano sufficiente garanzia di autenticità e segretezza dell'offerta.

17. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

L'esperimento della gara, affidato ad apposita commissione, si svolgerà nella casa comunale sita in Piazza della Libertà, 1 Carsoli, alle ore **12.00** di **Martedì 5 Agosto 2014** .

Alla gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Si procederà in seduta pubblica:

- all'apertura del plico di spedizione
- all'apertura della Busta A) contenente la documentazione amministrativa e, quindi, alla comunicazione dei nominativi delle imprese concorrenti ammesse alla fase successiva della gara.
- all'apertura della busta B) per la valutazione dell'offerta .

18. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. lgs. n° 163/2006.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'amministrazione comunale soltanto dopo l'approvazione di tutti gli atti di gara.

L'impresa aggiudicataria rimarrà immediatamente vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione nelle more della stipula del contratto.

La Ditta aggiudicataria, subito dopo aver ricevuto la comunicazione dell'affidamento del servizio in oggetto, è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale, nel rispetto di quanto riportato nell'art. 113 del D. Lgs. n° 163/2006, a garanzia del suo regolare svolgimento. Inoltre la stessa dovrà attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.

19. ANOMALIA DELL'OFFERTA

L'amministrazione comunale potrà valutare la congruità delle offerte se le stesse appaiono anormalmente basse ai sensi degli artt. 86, c. 2, 87 e 88 del D. Lgs.

20. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietato in modo assoluto all'Impresa appaltatrice di cedere, subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente capitolato, sotto pena della risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

21. CAUSE DI ESCLUSIONE

A) Resta inteso che il recapito del plico di spedizione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione.

B) Non si dà corso all'apertura del plico di spedizione che non risulti pervenuto entro il termine fissato e sul quale non sia apposta la scritta indicata al punto 15 del presente bando e contenente la specificazione della gara.

C) Si fa luogo alla esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

D) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta nelle sue parti A) e B) non sia contenuta nelle rispettive buste interne separate o che non siano chiuse sigillate con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti le rispettive diciture.

E) Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida.

22. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta risulterà valida per tutta la durata del servizio.

23. CONTROVERSIE

Per ogni controversia derivante dalla esecuzione del contratto, il Foro competente è quello di Avezzano.

24. TUTELA PRIVACY

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente così come previsto dal D.Lgs. 196/2003. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art.13 della predetta legge.

25. AVVERTENZE

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione tecnica. Al Presidente di gara è riservata la facoltà di sospendere, posticipare o annullare la gara, senza che i concorrenti possano accampare nessuna conseguente pretesa.

Per informazioni le imprese potranno rivolgersi al Responsabile dei Servizi Generali del Comune di Carsoli – Dott.ssa Sabrina Marzano - tel. 0863/ 908327

e-mail: servizigenerali@comune.carsoli.aq.it. Oppure all'Ufficio segreteria Sig.ra Gelsomini Michela tel. 0863/908302 e-mail ufficiopersonale@comune.carsoli.aq.it

Lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Sabrina Marzano

Fac-simile per l'istanza di ammissione (da siglare in ogni pagina).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2014/2015 , per gli alunni della Scuola Materna (solo residenti nelle Frazioni e in Località "Le Valli") degli alunni della Scuola Primaria e Media di Carsoli e Frazioni.

Il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____
 residente a _____ in via _____ n° _____
 nella sua qualità di titolare / legale rappresentante
 della Ditta _____
 con sede legale in _____ Prov. _____
 via/piazza _____ civ. _____
 Codice fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA GARA per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico ANNO SCOLASTICO 2014-2015 per gli alunni della Scuola Materna (solo residenti nelle Frazioni e in Località "Le Valli") degli alunni della Scuola Primaria e Media di Carsoli e Frazioni.

A tal fine consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e s.m.i., le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai contratti pubblici,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 ed in conformità al D.Lgs. 12.4.2006, n° 163 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture":

1) che l'impresa partecipa alla gara (*contrassegnare l'ipotesi che interessa*):

- in forma singola

- ai sensi degli artt. 34 e 37 del Dlgs.vo 163/2006 e s.m.i. in forma:

 (dovrà essere prodotta la presente dichiarazione da parte di ogni impresa associata o consorziata, pena l'esclusione)

2) di accettare quanto disposto dall'art 37 del D. Lgs.vo 163/2006 e, quindi di impegnarsi alla formalizzazione di cui al comma 8 dell'articolo sopra citato.

(dichiarazione da effettuarsi solo ove ne ricorrano i presupposti)

3):

A) che i Legali rappresentanti e gli altri soggetti con potere di rappresentanza **attualmente in carica** sono:

(in caso di impresa individuale indicare il Titolare)

Nome cognome	Luogo e data di nascita	Carica

B) che direttori tecnici (se presenti) dell'Impresa **attualmente in carica** sono i Signori:

Nome cognome	Luogo e data di nascita	Carica
		Direttore tecnico
		Direttore tecnico
		Direttore tecnico

4) che la ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, D.Lgs. 163/2006;

5) a) che nei confronti delle persone di cui alle lettere A) e B) non ricorrono le condizioni di cui all' art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

b) (eventuale) che le persone di cui alle lettere A) e B) hanno riportato le seguenti condanne penali per le quali hanno beneficiato della non menzione.....
.....

6) (in caso di raggruppamenti e consorzi) di non incorrere nei divieti di cui agli artt 36, comma 5, e 37, comma 7 del D. Lgs. 163/2006, e s.m.i., come da ultimo modificati con legge 69/2009;

7) di rispettare, per il personale impiegato nel servizio, la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;

8) che con riferimento agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, l'impresa si trova nella seguente condizione:

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla medesima legge 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

ovvero, in alternativa

in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17, della legge n. 68/1999, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000

9) di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

10) l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c., con altre imprese concorrenti alla medesima gara e l'insussistenza di un unico centro decisionale con altri concorrenti;

11) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale;

12) che la ditta sopra generalizzata è iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ Ufficio Registro Imprese di _____ nella sezione _____ al n. _____ per l'attività oggetto di gara (data di inizio attività dell'impresa _____);

13) (per le Cooperative e loro Consorzi) che la ditta sopraindicata è iscritta presso _____ al n. _____ (indicare estremi di iscrizione) per l'attività comprendente la categoria oggetto di gara;

14) (per le Cooperative Sociali) che la ditta sopraindicata è iscritta presso _____ al n. _____ (indicare estremi di iscrizioni) per l'attività comprendente la categoria oggetto di gara;

15) di aver realizzato un fatturato globale di impresa relativo al triennio 2011-2012-2013 per un importo complessivo almeno pari al doppio dell'importo dell'appalto:

in proprio

per avvalimento

Nr.	ANNO	TIPO DI ATTIVITA'	FATTURATO (al netto di IVA)
1	2011		€
2	2012		€
3	2013		€
FATTURATO COMPLESSIVO TRIENNIO			€

16) Di aver svolto negli ultimi tre anni scolastici, regolarmente e con buon esito, servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo pari almeno a quello posto a base di gara, così come disposto dall'art. 42, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 163/2006:

Nr.	ANNO	SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICA	DESTINATARI DEL SERVIZIO (pubblici o privati)	FATTURATO (al netto di IVA)
1	2011			
2	2012			
3	2013			

17) dotazione dei mezzi necessari per lo svolgimento del servizio, in numero e capienza adeguati al carico del numero di alunni, oppure disponibilità ed impegno ad acquisirli in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento del servizio alle ore prefissate, senza alcun ritardo.

18) di aver effettuato, prima di presentare l'offerta, sul posto di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, un sopralluogo obbligatorio al fine di avere esatta conoscenza dei luoghi, dell'ubicazione delle sedi scolastiche, della tempistica, delle tratte, delle fermate, del numero dei chilometri da percorrere e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nella determinazione delle condizioni contrattuali e di averle ritenute tali da consentire la formulazione dell'offerta;

19) di aver preso conoscenza del bando di gara, dello schema di domanda di partecipazione e del capitolato d'appalto, e di accettare senza riserva o eccezione alcuna, tutte le clausole e le condizioni in essi contenute, nonché di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte anche in caso di aggiudicazione;

20) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni (centottanta) consecutivi decorrenti dalla celebrazione della gara;

21) di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio in affidamento dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza di stipulazione del contratto;

22) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a trasmettere, entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, al Comune un elenco degli automezzi di proprietà impiegati, con le fotocopie delle relative carte di circolazione, unitamente all'elenco degli autisti impiegati per il servizio, in possesso della specifica patente di guida. Di impegnarsi, altresì, a presentare, entro i termini stabiliti dal Comune, tutti i documenti, certificati e versamenti necessari per la sottoscrizione del contratto;

23) di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tutti gli obblighi con le modalità, nei tempi e con le conseguenze previste;

24) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ed in regola con i versamenti agli enti previdenziali di competenza:

- INPS : presso la sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
- INAIL: presso la sede di _____, codice cliente n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
- C.C.N.L. (riportare il settore pertinente) _____

25) di impegnarsi ad applicare in favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori, se si tratta di società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi, previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;

26) che l'impresa:

non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383 del 2001

oppure

si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

27) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), D.Lgs. 163/2006, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

28) di essere in regola con gli adempimenti fiscali;

29) di dare atto che, ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 163/2006, il referente è individuato nella persona di:

nominativo referente: _____

indirizzo postale: _____

recapito telefonico _____

e-mail: _____

30) Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. n. 193/2006 e di essere informato sul fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Eventuali comunicazioni dovranno essere inviate al seguente n. di fax _____

Oppure al seguente indirizzo mail: _____

Lì _____ Data _____

TIMBRO e FIRMA
(leggibile e per esteso)

Allega:

- ricevuta del deposito cauzionale provvisorio di Euro 2.200,00 da prestare sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria o di fidejussione, a scelta dell'offerente, a garanzia degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta, avente validità di almeno 180 giorni dalla data della gara;
- copia del capitolato d'appalto debitamente controfirmato in ogni pagina per presa visione e accettazione;
- attestato di avvenuto sopralluogo di cui all'art. 13 del bando, rilasciato dal Comune;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

Istruzioni per la compilazione:

1. **La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte contrassegnando, se necessario, le parti che interessano.**
2. **Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto), solo in questo caso la firma non dovrà essere autenticata. In caso contrario, la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'articolo 1 lettera i) del D.P.R. n. 445/2000.**
3. **Nel caso di Associazione di imprese, (riunite o da riunirsi) o di Consorzi, la presente istanza con tutte le dichiarazioni sopra richieste, dovrà essere compilata e prodotta, pena l'esclusione, da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento.**



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

per l'a.s. 2014/2015 , per gli alunni della Scuola Materna (solo residenti nelle Frazioni e in Località "Le Valli") degli alunni della Scuola Primaria e Media di Carsoli e Frazioni.

ANNO SCOLASTICO 2014-2015

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola Materna (solo residenti nelle Frazioni e in località "Le Valli") , degli alunni della Scuola Primaria e Media di Carsoli e Frazioni. Gli alunni saranno raccolti lungo gli itinerari individuati dal Comune e portati al plesso scolastico frequentato e viceversa, secondo il calendario scolastico e nel rispetto delle Linee 1-2-3-4 riportate nell'articolo 22 del presente capitolato.

Art. 2

PERCORRENZE SOGGETTE ALL'APPALTO

Il Comune di Carsoli è costituito da un territorio municipale ed urbano e da n° 6 Frazioni, oltre a varie borgate. Le Scuole Materna, Elementare e Media sono ubicate nel Capoluogo. Le percorrenze e il numero presunto degli alunni da trasportare sono riportate in dettaglio all'art. 22 del presente capitolato, precisamente nelle Linee 1-2-3-4 .

L'Amministrazione si riserva il diritto di disporre **varianti** in più o in meno alle percorrenze normali indicate nel bando negli schemi **Linea 1-2-3-4** , in dipendenza della variazione del numero degli alunni – anche durante l'anno scolastico.

La percorrenza complessiva potrà pertanto subire una variazione in più o in meno del 20% , senza che la ditta appaltatrice possa avere nulla a pretendere.

Per ogni ulteriore variazione in più o in meno si applicheranno gli artt. 1458-1467 e 1664 del C.C., nei casi di eccessiva onerosità o difficoltà dell'esecuzione delle prestazioni di una delle parti.

Art. 3

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel prelevamento e trasporto giornaliero dei bambini dalle Frazioni di Tufo, Pietrasecca, Colli di Monte Bove, Poggio Cinolfo Villaromana e Montesabinese nonché dalle zone più distanti e disagiate di Carsoli , dai punti di raccolta prefissati da appositi segnali, alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo e viceversa, in conformità degli orari comunicati dai Dirigenti Scolastici e di seguito riportati:

Scuola Primaria e Materna : Lunedì	:	8,30 - 16,30
	:	8,30 - 15,30
Martedì-Giovedì-Venerdì :		8,30 - 13,30

Scuola Media : Dal Lunedì al Sabato, **dalle ore 8.10 alle ore 13.10**

Presumibilmente, all'inizio dell'anno scolastico, si partirà con il solo orario antimeridiano e, solo a seguito di adozione dell'orario definitivo, verranno attivati i corsi pomeridiani. Sarà cura dell'ente comunicare con congruo anticipo l'attivazione dei rientri pomeridiani.

Art. 4 AUTOMEZZI DA IMPIEGARE

Per lo svolgimento del servizio in questione deve essere adibito un numero di mezzi sufficiente ad assicurare un regolare servizio (almeno n° 4 mezzi), omologati e riconosciuti idonei ai sensi del D. 31 gennaio 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione ed autorizzati al servizio di linea scolastica dal competente ispettorato compartimentale della motorizzazione civile e dei trasporti in concessione.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo, entro 5 giorni dall'aggiudicazione, di far pervenire al Comune un elenco degli automezzi di proprietà impiegati, con le fotocopie delle relative carte di circolazione, unitamente all'elenco degli autisti impiegati per il servizio, in possesso della specifica patente di guida.

Art. 5 MODALITA' DI TRASPORTO

Il numero delle persone da trasportare con ciascuno degli automezzi sopraindicati non potrà essere per nessuna ragione superiore a quello consentito e deducibile dal libretto di circolazione nonché dall'apposito certificato di abilitazione professionale previsto dall'art. 2 della L. n° 62/1974, rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in concessione.

Art. 6 DESCRIZIONE AUTOMEZZI E CARATTERISTICHE

Il servizio di trasporto in questione, per il quale Questo Comune si esime da ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni di qualsiasi specie e natura dei trasportati, conducente compreso ed i terzi, viene effettuato con veicoli rispondenti alla descrizione dettata dall'art. 1 del richiamato Decreto 31 Gennaio 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, assicurati e condotti esclusivamente da autisti o titolari di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente, in possesso dei requisiti richiesti, con espresso obbligo alla ditta appaltatrice di segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione nella composizione del parco macchine o delle condizioni assicurative.

Art. 7 GARANZIA FUNZIONALITA' AUTOMEZZI

Sono a totale carico del trasportatore tutte le spese inerenti la perfetta funzionalità degli automezzi addetti al trasporto dei bambini senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

In caso di impedimenti o di guasti agli automezzi usati, i servizi saranno comunque assicurati a cura della ditta appaltatrice.

Art. 8
DURATA E PREZZO DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata per l'intero anno scolastico 2014-2015, sulla base del calendario scolastico che verrà comunicato dai dirigenti scolastici. Il prezzo di aggiudicazione rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto.

Art. 9
MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Per il servizio svolto il Comune provvederà al pagamento mensilmente, dietro presentazione di regolare fattura ed in relazione all'effettivo servizio svolto. Per sospensioni del servizio causate da eventi particolari e imprevedibili, superiori a 7 giorni consecutivi, il pagamento sarà riportato ai giorni di effettivo servizio.

Art. 10
MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante procedura aperta con il metodo del prezzo più basso in conformità al disposto dell'art. 82 del D. lgs. n° 163/2006, sul prezzo base di € 110.000,00 oltre iva, di cui € 1.100,00 (pari all'1 % dell'ammontare complessivo dell'appalto) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per l'intero anno scolastico 2014-2015 e con aggiudicazione al migliore offerente.

Art. 11
CAUZIONE DEFINITIVA

Per il puntuale ed esatto rispetto degli impegni assunti la ditta appaltatrice subito dopo aver ricevuto la comunicazione dell'affidamento del servizio in oggetto, è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale, nel rispetto di quanto riportato nell'art. 113 del D. Lgs. n° 163/2006. La cauzione verrà restituita qualora non utilizzata durante il periodo contrattuale, alla scadenza.

ART. 12
PERSONALE DELL'IMPRESA

Nell'esecuzione che forma oggetto dell'appalto, la ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale e artigianale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Art. 13
ASSICURAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale dipendente della ditta appaltatrice, adibito al servizio dovrà essere regolarmente assoggettato a cura e spese dell'appaltatore e con esclusione di ogni diritto di rivalsa, alle prescrizioni assicurative, assistenziali e previdenziali.

Art. 14
SORVEGLIANZA SULL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta accetta tutti i controlli che l'Amministrazione Comunale riterrà di far eseguire dal Comando a cura dei VV.UU. e/o da apposito incaricato dell'Amministrazione per il rispetto delle clausole contrattuali.

Art. 15
DIVIETO DI SUB – APPALTO

L'appaltatore non potrà cedere o subappaltare il servizio né direttamente né in forma occulta, pena la immediata risoluzione del contratto, la sospensione dei pagamenti maturati o in scadenza ed il risarcimento dei danni dovuti.

Art. 16
PENALITA'

Nel caso di mancato adempimento in tempi e modi dovuti, la pubblica amministrazione potrà provvedere all'esecuzione d'ufficio addebitando alla ditta inadempiente gli oneri all'uopo sostenuti, salvo ed impregiudicato il diritto ad ottenere il risarcimento dei maggiori danni.

In tal caso l'impresa sarà costituita in mora motivata, con lettera notificata a mezzo messo comunale o con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 17
CLAUSOLA RISOLUTIVA

Nel caso di accertamento di gravi inadempienze contrattuali, le parti convengono l'esclusione del ricorso a forme legali, stabilendo che il contratto si intende risolto con preavviso di trenta giorni dalla notifica a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, di tale decisione.

Il provvedimento dovrà essere preceduto dalla contestazione delle inadempienze alle quali l'impresa potrà presentare le proprie deduzioni entro il termine che sarà fissato dall'amministrazione.

La risoluzione dovrà essere preceduta da un formale atto dirigenziale.

Art. 18
CONTROVERSIE TRA LE PARTI

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune ed appaltatore, in ordine all'esecuzione dell'appalto è competente il foro di Avezzano.

Art. 19
PARTECIPAZIONE ALLA SPESE DA PARTE DEGLI UTENTI

Gli alunni trasportati partecipano alle spese del servizio tramite il pagamento di una tariffa stabilita dalla Giunta Comunale in applicazione delle leggi in materia; gli importi dovuti per la partecipazione alla spesa verranno riscossi ed introitati direttamente dal Comune, senza rivalsa alcuna da parte della ditta appaltatrice.

L'Amministrazione Comunale rilascerà ai bambini da trasportare un apposito tesserino di riconoscimento, che autorizza il bambino ad usufruire del servizio di trasporto scolastico. La ditta si impegna, sotto la propria responsabilità, a trasportare solo i ragazzi muniti di tesserino.

Art. 20
ASSISTENZA AGLI ALUNNI DURANTE IL TRASPORTO

E' facoltà del Comune attivare a proprie spese e con personale idoneo (anche volontario) estraneo alla ditta appaltatrice, il servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni durante il trasporto effettuato dall'appaltatore.

Art. 21
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice si impegna ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.

ART. 22
Linee 1-2-3-4
Numero indicativo degli alunni, tempi di percorrenza, percorsi

Linea n° 1 - Frazione Colli di Montebove

Andata

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Medie	Totale
1	Colli di Monteb.	0	0	2	2
	Via dei Marsi	0	0	16	16
	Sant'Antonio	0	0	2	2
	Piazza Libertà	0	0	15	15
					35
2	Sant'Antonio	0	4	0	4
	Via dei Marsi	0	29	0	29
					33

Partenza da Colli di Montebove alle ore 07:45 con n. 2 alunni della scuola media. Arrivo a Via dei Marsi e Sobborgo Sant'Antonio con prelevamento di n. 18 alunni della scuola media (16+2). Prosegue per Piazza della Libertà con la salita di n. 15 alunni della scuola media. Si dirige poi alla scuola media con la discesa di n. 35 alunni. Riparte alla volta di Via dei Marsi e Sobborgo Sant'Antonio, dove preleva, dopo aver fatto inversione di marcia al bivio di Montesabinese n. 33 alunni (29+4). Passando per Via Aquila, Via degli Alpini e Via Roma giunge alla scuola primaria dove termina la corsa con la discesa di n. 33 alunni.

Linea n° 1 - Frazione Colli di Montebove

Ritorno giorni di NON RIENTRO (Mar - Gio - Ven)

Ritorno					
Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Medie	Totale
1	Colli di Monteb.	0	0	(2)	2
	Via dei Marsi	0	0	16	16
	Sant'Antonio	0	0	2	2
	Piazza Libertà	0	0	15	15
					35
2	Sant'Antonio	0	4	0	4
	Via dei Marsi	0	29	0	29
	Colli di Monteb.	0	2	(2)	4
					37

Partenza dalle scuole medie alle ore 13:10 con 2 alunni di Colli di Montebove, 16 di Via dei Marsi, 2 di Sobborgo Sant'Antonio e 15 di Piazza della Libertà. Percorrendo Via Roma giunge a Piazza della Libertà con la discesa di n. 15 alunni. Prosegue per Via dei Marsi e Sobborgo Sant'Antonio, dove, dopo aver fatto inversione al bivio di Monte Sabinese, fa scendere rispettivamente 16 e 2 alunni. Percorrendo Via Aquila, Via degli Alpini e Via Roma giunge nei pressi della scuola primaria ove preleva n. 35 alunni (2 di Colli di Montebove, 29 di Via dei Marsi, 4 di Sobborgo Sant'Antonio). Percorrendo Via Roma si dirige alla volta di Sobborgo Sant'Antonio e Via dei Marsi per terminare la sua corsa a Colli di Montebove con la discesa di n. 4 alunni.

Linea n° 1 - Frazione Colli di Montebove

Ritorno giorni di RIENTRO (Lun - Mer)

Ritorno					
Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Medie	Totale
1	Colli di Monteb.	0	0	2	2
	Via dei Marsi	0	0	16	16
	Sant'Antonio	0	0	2	2
	Piazza Libertà	0	0	15	15
					35
2	Sant'Antonio	0	4	0	4
	Via dei Marsi	0	29	0	29
	Colli di Monteb.	0	2	0	2
					35

Viaggio n. 1 - Ore 13:10 -Partenza dalle scuole medie con 2 alunni di Colli di Montebove, 16 di Via dei Marsi, 2 di Sobborgo Sant'Antonio e 15 di Piazza della Libertà. Percorrendo Via Roma giunge a Piazza della Libertà con la discesa di n. 15 alunni. Prosegue per Sobborgo Sant'Antonio e Via dei Marsi dove fa scendere rispettivamente 2 e 16 alunni. Prosegue per Colli di Montebove dove termina la sua corsa con la discesa di n. 2 alunni

Viaggio n. 2 - Lunedì ore 16:20 - Mercoledì ore 15:20 - Partenza dalla scuola primaria con n. 35 alunni (2 di Colli di Montebove, 4 di Sobborgo Sant'Antonio e 29 di Via dei Marsi). Percorrendo Via Roma si dirige alla volta di Sobborgo Sant'Antonio e Via dei Marsi per terminare la sua corsa a Colli di Montebove con la discesa di n. 2 alunni.

Linea n° 2 - Frazione Poggio Cinolfo

Andata

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Medie	Totale
1	Piazza Marconi	0	0	22	22
	Le Valli	0	0	3	3
					25
2	Poggio Cinolfo	7	13	11	31
	Eurospin	0	3	0	3
	Le Valli	1	8	0	9
					43

Partenza alle ore 07:45 da Piazza Marconi con n. 22 alunni della scuola media. Percorrendo Via degli Alpini entra in Località Le Valli per prelevare n. 3 alunni delle scuole medie. Si dirige alla scuola media con la discesa di n. 25 alunni. Parte poi alla volta della frazione di Poggio Cinolfo dove preleva 31 alunni (11 scuola media - 13 primaria - 7 materna). Direzione scuola media. Entrando in Località Recocce preleva un alunno della scuola primaria. Arrivo alle medie e discesa di n. 11 alunni di Poggio Cinolfo.

Immettendosi sulla Via Tiburtina, preleva n. 1 bambino della primaria nella zona Eurospin e 1 bambino della primaria all'altezza dell'Hotel Le Sequoie. Percorrendo Via degli Alpini entra in località Le Valli dove preleva n. 1 alunno della materna e n. 8 della scuola primaria.

Torna su Via Roma con direzione scuola primaria per la discesa di n. 24 alunni. Si dirige poi alla scuola materna dove termina la corsa con la discesa di n. 8 alunni.

Linea n° 2 - Frazione Poggio Cinolfo

Ritorno giorni di NON RIENTRO (Mar - Gio - Ven)

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Medie	Totale
1	Piazza Marconi	0	0	22	22
	Le Valli	1	0	3	4
	Poggio Cinolfo	⑦	0	⑪	18
					44
2	Poggio Cinolfo	0	3	0	3
	Eurospin	⑦	13	⑪	31
	Le Valli	Linea 4			0
					34

Partenza alle ore 13:10 dalla scuola media con n. 36 alunni (22 Piazza Marconi, 3 Le Valli, 11 Poggio Cinolfo). Percorre Via Roma e a Piazza Marconi fa scendere n. 22 alunni della scuola media e preleva n. 8 alunni della scuola materna (1 le Valli e 7 di Poggio Cinolfo). Prosegue per Via Aquila e Via degli Alpini ed entrando in località Le Valli scarica n. 3 alunni della scuola media e 1 della scuola materna. Attraverso Via Roma, giunge alla scuola primaria dove preleva n. 16 alunni (13 di Poggio Cinolfo, 3 Eurospin). Percorre Via Roma e attraverso via degli Alpini si immette sulla Tiburtina. Entra in Località Recocce dove lascia un alunno della scuola primaria. Prosegue in Zona Eurospin e lascia un alunno della scuola primaria. Torna indietro e all'altezza dell'Hotel le Sequoie lascia 1 alunno. Prosegue poi verso Poggio Cinolfo dove termina la sua corsa con la discesa di tutti gli alunni.

Linea n° 2 - Frazione Poggio Cinolfo

Ritorno giorni di RIENTRO (Lun - Mer)

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Medie	Totale
1	Piazza Marconi	0	0	22	22
	Le Valli	0	0	3	3
	Poggio Cinolfo	0	0	11	11
					36
2	Eurospin	0	3	0	3
	Le Valli	1	Linea 4	0	1
	Poggio Cinolfo	7	13	0	20
					24

Viaggio n. 1 - Ore 13:10 -Partenza dalle scuole medie con 36 alunni (11 Poggio Cinolfo - 3 Le Valli - 22 Piazza Marconi). Percorrendo Via Roma a Piazza Marconi fa scendere n. 22 alunni della scuola media. Prosegue per Via Aquila e Via degli Alpini ed entrando in località Le Valli scarica n. 3 alunni della scuola media. Si dirige poi a Poggio Cinolfo dove termina la corsa con la discesa di n. 11 alunni.

Viaggio n. 2 - Lunedì ore 16:20 - Mercoledì ore 15:20 - Partenza dalla scuola primaria con n. 16 alunni (13 di Poggio Cinolfo, 3 Zona Eurospin). Percorrendo Via Roma si dirige alla scuola materna dove preleva n. 8 alunni (7 di Poggio Cinolfo e 1 di Località Le Valli). Attraverso Via Aquila e via degli Alpini entra in Località Le Valli dove scarica n. 1 alunno della scuola materna. Si immette poi sulla Tiburtina. Entra in località Recocce dove lascia un alunno della scuola primaria. All'altezza della Zona Eurospin lascia un alunno della primaria. Torna indietro e all'altezza del Hotel le Sequoie scende n. 1 alunno. Prosegue poi verso Poggio Cinolfo dove termina la sua corsa con la discesa di tutti gli alunni.

Linea n° 3 - Frazione Tufo - Pietrasecca

Andata

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Medie	Totale
1	Pietrasecca	0	3	1	4
	Tufo	1	22	2	25
	Bivio Tufo	0	1	0	1
	Via degli Alpini	0	7	Linea 4	7
					37

Partenza alle ore 07:45 da Tufo dove nelle 2 fermate stabilite preleva n. 25 alunni (2 medie - 22 primaria - 1 infanzia). Direzione Pietrasecca dove preleva n. 4 alunni (1 Medie e 3 Primaria). Subito dopo il bivio di Tufo preleva n. 1 alunno della primaria.

Prosegue per Via degli Alpini dove nelle due fermate stabilite preleva n. 7 alunni della scuola primaria.

Direzione scuola media con la discesa di n. 3 alunni. Si dirige alla scuola primaria dove discendono n. 34 alunni. Attraverso Via Roma si dirige alla scuola materna dove termina la corsa con la discesa di n. 1 alunno.

Linea n° 3 - Frazione Pietrasecca e Tufo

Ritorno giorni di NON RIENTRO (Mar - Gio - Ven)

		Infanzia	Primaria	Medie	Totale
1	Via degli Alpini	0	0	16	16
	Pietrasecca	0	0	①	1
	Tufo	0	0	②	2
					19

		Infanzia	Primaria	Medie	Totale
2	Via degli Alpini	0	8	0	8
	Pietrasecca	0	3	①	4
	Bivio Tufo	0	1	0	1
	Tufo	1	22	②	25
					38

Partenza alle ore 13:10 dalla scuola media dove preleva n. 19 alunni (16 Via degli Alpini - 1 Pietrasecca e 2 Tufo). Attraversando Via Roma, giunge alla scuola materna dove preleva n. 1 alunno. Attraverso poi Via Aquila e a Via degli Alpini lascia n. 16 alunni della scuola media. Si dirige poi alla scuola primaria dove preleva n. 34 alunni. Attraverso Via Roma e Via Aquila percorre via degli Alpini dove, nelle due fermate stabilite fa scendere n. 7 alunni della scuola primaria. Fa inversione di marcia allo slargo del Bar Passone. Nei pressi del bivio di Tufo fa scendere n. 1 alunno. Termina la sua corsa con la discesa di n. 4 alunni a Pietrasecca e di n. 25 alunni a Tufo.

Linea n° 3 - Frazione Pietrasecca e Tufo

Ritorno giorni di RIENTRO (Lun - Mer)

		Infanzia	Primaria	Medie	Totale
1	Via degli Alpini	0	0	16	16
	Pietrasecca	0	0	1	1
	Tufo	0	0	2	2
					19
		Infanzia	Primaria	Medie	Totale
2	Via degli Alpini	0	8	0	8
	Pietrasecca	0	3	0	3
	Bivio Tufo	0	1	0	1
	Tufo	1	22	0	23
Totale Linea 3					35

Viaggio n. 1 - Ore 13:10: Partenza dalla scuola media dove preleva n. 19 alunni (16 Via degli Alpini - 1 Pietrasecca e 2 Tufo). Si dirige a Via degli Alpini dove fa scendere n. 16 alunni. Poi termina la sua corsa con la discesa di n. 1 alunno a Pietrasecca e 2 alunni a Tufo.

Viaggio n. 2 - Lunedì ore 16:20 - Mercoledì ore 15:20: Partenza dalla scuola Primaria dove vengono prelevati n. 34 alunni. Attraverso via Roma, giunge alla scuola materna dove preleva n. 1 alunno. Attraverso Via Aquila si dirige a Via degli Alpini dove lascia n. 8 alunni della scuola primaria. Fa inversione di marcia allo slargo del Bar Passone. Nei pressi del bivio di Tufo scende n. 1 alunno. Termina la sua corsa con la discesa di n. 3 alunni a Pietrasecca e di n. 23 alunni a Tufo.

Linea n° 4 - Frazione Villa Romana e Montesabinese

Andata

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Medie	Totale
1	Via degli Alpini	0	0	16	16
2	Valle Mura Castello	0	6	6	12
	Via Aquila	0	4	0	4
3	Montesabinese	0	1	0	1
	Villa Romana	0	1	0	1
	Via di Villa Romana	0	1	0	1
	Le Valli	Linea 2			0
					3

Partenza alle ore 07:45 da Via degli Alpini dove preleva n. 16 alunni della scuola media. Si dirige alle scuole medie dove scendono tutti gli alunni. Parte poi alla volta di Zona Valle Mura e Castello dove preleva n. 6 alunni della scuola media e n. 6 alunni della scuola primaria. Si immette successivamente su Via Aquila dove preleva n. 4 alunni. Attraverso Via degli Alpini si dirige alla scuola media dove scarica n. 6 alunni. Si dirige alla scuola primaria per la discesa di n. 10 alunni. Parte alla volta di Montesabinese dove preleva n. 1 alunno della scuola primaria. Ripassa a Villa Romana dove preleva n. 1 alunno della scuola primaria ed infine a Via di Villa Romana preleva n. 1 alunno della scuola primaria. Termina la corsa con la discesa di n. 3 alunni alla scuola primaria.

Linea n° 4 - Frazione Villa Romana e Montesabinese

Ritorno giorni di NON RIENTRO (Mar - Gio - Ven)

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Medie	Totale
1	Via degli Alpini	Linea 3			0
	Valle Mura Castello	0	0	6	6
					6
2	Valle Mura Castello	0	6	0	6
	Via Aquila	0	3	0	3
	Le Valli	0	8	0	8
	Via di Villa Romana	0	1	0	1
	Villa Romana	0	1	0	1
	Montesabinese	0	1	0	1
					20

Partenza alle ore 13:10 dalla scuola media con n. 6 alunni di Valle Mura - Castello. Si dirige tramite Via Roma nella zona Valle Mura Castello dove scendono i 6 alunni. Fa ritorno, attraverso Via degli Alpini, alla scuola primaria dove preleva n. 20 alunni (6 Località Valle Mura - Castello, 8 Le Valli, 3 Via Aquila 1 Via di Villa Romana, 1 Villa Romana e 1 Montesabinese). Attraverso Via Roma si dirige in localita Valle Mura Castello dove discendono n. 6 alunni. Scende su Via Aquila e lascia n. 3 alunni. Attraverso Via degli Alpini entra in Località Le Valli dove scendono n. 8 alunni. Si immette in Via Roma alla volta di Villa Romana. In Via di Villa Romana scende n. 1 alunno e termina poi la corsa con la discesa di n. 1 alunno a Villa Romana e n. 1 alunno a Montesabinese.

Linea n° 4 - Frazione Villa Romana e Montesabinese

Ritorno giorni di RIENTRO (Lun - Mer)

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Medie	Totale
1	Via degli Alpini	Linea 3			0
	Valle Mura Castello	0	0	6	6
					6
2	Valle Mura Castello	0	6	0	6
	Via Aquila	0	3	0	3
	Le Valli	0	8	0	8
	Via di Villa Romana	0	1	0	1
	Villa Romana	0	1	0	1
	Montesabinese	0	1	0	1
					20

Viaggio n. 1 - Ore 13:10: Partenza alle ore 13:10 dalla scuola media con n. 6 alunni di Valle Mura - Castello. Si dirige tramite Via Roma nella zona Valle Mura Castello dove scendono i 6 alunni e termina la sua corsa.

Viaggio n. 2 - Lunedì ore 16:20 - Mercoledì ore 15:20: Partenza dalla scuola primaria dove preleva n. 20 alunni (6 Località Valle Mura - Castello, 8 Le Valli, 3 Via Aquila 1 Via di Villa Romana, 1 Villa Romana e 1 Montesabinese). Attraverso Via Roma si dirige in localita Valle Mura Castello dove discendono n. 6 alunni. Scende su Via Aquila e lascia n. 3 alunni. Attraverso Via degli Alpini entra in Località Le Valli dove scendono n. 8 alunni. Si immette in Via Roma alla volta di Villa Romana. In Via di Villa Romana scende n. 1 alunno e termina poi la corsa con la discesa di n. 1 alunno a Villa Romana e n. 1 alunno a Montesabinese.

Il numero degli alunni da trasportare, come sopra indicato, è approssimativo ; la ditta aggiudicataria riceverà l'elenco completo con le relative provenienze, per una migliore conoscenza dell'utenza scolastica per la quale si rende necessario l'espletamento del servizio.

La Ditta che risulterà aggiudicataria, dovrà svolgere il servizio nel pieno rispetto delle disposizioni degli artt. 1678 – 1679 – 1681 del C.C.

Nel periodo di tempo al quale la presente gara si riferisce il servizio dovrà essere svolto per gli effettivi giorni di lezione, come indicati nei calendari scolastici redatti dai competenti organi scolastici, salvo eventuali successive modifiche ad essi apportate dall'organo competente.

La Ditta dovrà garantire agli alunni un ragionevole orario di partenza e di arrivo da casa a scuola e viceversa, evitando loro lunghe code e pericolose attese in strada o perdita eccessiva di tempo per coprire i percorsi, il tutto in orario compatibile con quello di inizio e di termine delle lezioni su riportato .

Restano a carico della ditta tutti gli oneri connessi al servizio in argomento, quali, ad esempio: fornitura automezzi idonei e omologati, assicurazioni, personale, fornitura carburante.

Il trasporto deve essere effettuato da e per le località di provenienza di ciascun alunno riportate negli schemi "Linee 1-2-3-4 , in orario compatibile con quello di inizio e di termine delle lezioni come sopra illustrato.

Le località di provenienza degli alunni che usufruiranno del servizio, dove dovranno essere raccolti al mattino e ricondotti dopo le lezioni, saranno indicate a fianco dei loro nomi negli elenchi che saranno forniti dall'Ente.