



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 59 del reg.	Oggetto: <b>UFFICIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP). MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA-</b>
Data 17.06.2014	

L'anno duemilaquattordici il giorno 17 del mese di giugno alle ore 17:15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
D'Antonio	Domenico	Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Vice Sindaco	X	
Prosperi	Alberto	Assessore Esterno	X	
Testa	Alessandra	Assessore	X	
Granaroli	Marco	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi

Assume la presidenza il Sindaco, che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "UFFICIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP). MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA-" e ritenuta meritevole di accoglimento;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione dalla responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c.1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n. 267/2000.



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: UFFICIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
(SUAP).MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA-**

Propostadelg2 - 1

### L'ASSESSORE

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di C.C. n. 48 del 21.12.2004 il Comune di Carsoli ha istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi del D.P.R. 447/98 e s.m.i.;
- con determina n. 62 del 29.12.2009 il Responsabile del servizio Urbanistico ha affidato al Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di L'Aquila il servizio di realizzazione del portale internet del SUAP del Comune di Carsoli;
- Il D.P.R. n. 160/2010, in attuazione della legge 133/2008, ha sostanzialmente modificato la disciplina regolamentare della attività del SUAP, rispetto a quella introdotta dal D.P.R. 447/98 e s.m.i.;
- detta nuova normativa ha previsto che, entro il termine del 28 gennaio 2011, i SUAP conformi dovevano essere accreditati, con procedura informatizzata, per la successiva certificazione, presso il sito [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it);

**VISTO** che lo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Carsoli risulta regolarmente accreditato;

**RICHIAMATA** la deliberazione di C.C. n. 2 in data 24.01.2011, esecutiva, con cui si è provveduto alla approvazione del regolamento relativo al SUAP di questo Comune;

**VISTO** che, a norma dell'art. 3 del citato Regolamento, la struttura organizzativa del SUAP si compone:

- a) del responsabile del Servizio Urbanistico;
- b) di un referente interno all'amministrazione responsabile del procedimento nel settore commercio;
- c) di personale interno all'amministrazione in forza al Servizio Urbanistico;
- d) di personale interno all'amministrazione in forza ad altri Servizi;

**VISTO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 in data 14.04.2011, esecutiva, è stata formalizzata la costituzione della struttura organizzativa interna dello Sportello Unico Attività produttive nelle persone di:

- Dr. arch. Roberto Ziantoni – Responsabile servizio Urbanistico – Responsabile SUAP;
- Sig. Roberto Caffari , quale referente interno all’Amministrazione, Responsabile del procedimento nel settore commercio;
- Dr. arch. Luca Pappalardo e Sig.ra Maddalena Iadaluca, quale personale interno all’Amministrazione in forza al servizio Urbanistico;
- personale interno all’Amministrazione in forza ad altri servizi;

**VISTO** che, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 9 dell’11.03.2014, con Decreto Sindacale Prot. n. 2403 del 13.03.2014 è stata, tra l’altro, disposta, con decorrenza 1° aprile 2014, la rotazione tra gli incarichi dei Responsabili dei Servizi “Tecnico e Tecnico-Manutentivo” e “Urbanistico”, in attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione 2014-2016;

VISTO che pertanto la responsabilità del Servizio Urbanistico è attualmente attribuita al Dr. Ing. Quinto D’Andrea;

**RITENUTO** di dover apportare la conseguente modifica alla struttura organizzativa del SUAP;

**VISTA** l’attuale dotazione organica dell’Ente ed il relativo Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la legge n. 241/90 recante norme in materia di procedimento amministrativo;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** l’art. 48/3 del D. Lgs. n. 267/2000 che attribuisce alla Giunta la competenza in materia di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

## **PROPONE**

1. Di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di approvare integralmente la presente proposta di deliberazione;
3. Di formalizzare, a modifica della deliberazione giuntale n. 33 del 14.04.2011, in premessa richiamata la costituzione della struttura organizzativa interna dello Sportello Unico Attività Produttive, , come segue:
  - Dr. Ing. Quinto D’Andrea – Responsabile Servizio Urbanistico – Responsabile SUAP;
  - Sig. Roberto Caffari , quale referente interno all’Amministrazione, Responsabile del procedimento nel settore commercio;

- Dr. arch. Luca Pappalardo e Sig.ra Maddalena Iadaluca, quale personale interno all'Amministrazione in forza al servizio Urbanistico;
  - personale interno all'Amministrazione in forza ad altri servizi;
4. Di dare atto che, al fine dell'avvalimento dell'opera di personale interno all'Amministrazione, in forza ad altri servizi, si procederà ai sensi di quanto stabilito dall'art. 3, commi 2 e seguenti, del Regolamento comunale SUAP;
  5. Di dare mandato al Responsabile del Servizio di porre in essere tutti gli adempimenti necessari e conseguenti al presente atto;
  6. Di dichiarare la relativa deliberazione I.E. ex art. 134/4 del D. Lgs. n. 267/2000

Il proponente

F.to Ass. Alessandra Testa

---

Pareri ex art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

---

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Il Responsabile del Servizio

F.to Ing. Quinto D'Andrea

---

---

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. Domenico D'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – il giorno 19.06.2014 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c.1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 5239 in data 19.06.2014 delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza comunale, li 19.06.2014

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza comunale, li .....

Il Segretario Comunale

---