



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 95	<b>OGGETTO:</b> Affidamento licenza software gestione contratti Società Halley Informatica CIG 5794698011
<b>Data</b> 04.06.2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno 4 del mese di Giugno, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2403 del 13.03.2014 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Visto l'art. 11, comma 13 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 così come modificata dall'articolo 6 del decreto legge 18 ottobre 2012 n. 179, stabilisce che a partire dal 1° gennaio 2013 *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata"*.

Ritenuto che occorre adeguarsi alla normativa citata acquisendo un software che consenta al Segretario Comunale di elaborare la complessa procedura inerente la gestione elettronica dei contratti;

Considerato che a tale scopo è stato richiesto alla Halley Informatica, Società fornitrice dei programmi informatici dell'area "Servizi Generali", apposito preventivo di spesa;

Vista l'offerta n° 20 del 03.06.2014, acquisita al prot. n° 4814 in data 04.06.2014, relativa alla licenza software "gestione contratti";

Analizzata la qualità del prodotto nonché i prezzi della fornitura, come di seguito riportato:

### PROSPETTO ECONOMICO

Codice	Descrizione licenze software	Prezzo di listino	Sconto	Prezzo scontato	Quantità	Prezzo complessivo
E79	Gestione Contratti	1.300,00	100%	0,00	1	0,00

<b>Codice</b>	<b>Descrizione servizi</b>	<b>Prezzo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Prezzo complessivo</b>
A4079	Addestramento 1° fase vdc Gestione contratti	70,00	4	280,00

### **CANONI ANNUALI DI ASSISTENZA**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione licenze software</b>	<b>Canone di assistenza</b>	<b>Quantità</b>	<b>Prezzo complessivo</b>
E79	Gestione contratti	335,00	1	335,00

Rilevato, dai prospetti che precedono, che i costi ammontano, rispettivamente, ad € 280,00 + iva 22% per un complessivo di € 341,60 ed € 335,00 + iva 22% per un complessivo di € 408,70, per un totale di € 750,30;

Ritenuto il prezzo congruo e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento di Contabilità;

### **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, affidare alla Società "Halley Informatica" di Matelica, già fornitrice dei prodotti software dell'area "Servizi Generali", la fornitura della licenza software "Gestione contratti" come da prospetto economico e canone annuale di assistenza riportati nell'offerta n° 20 del 03.06.2014, per un totale, comprensivo di iva, di € 750,30;

Impegnare la spesa al capitolo 25000 del redigendo bilancio 2014, dando atto che si opera in dodicesimi e che la spesa rientra nello stanziamento definitivamente assestato;

Procedere alla liquidazione della spesa senza successiva determinazione, previa presentazione di regolare fattura;

Dare atto di essere già in possesso della dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**f.TO Dott. sa Marzano Sabrina**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 6462 DEL 06.06.2014**

Carsoli lì 06.06.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**

f.TO Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 5103 del 13.06.2014**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 13.06.2014 :

x All'Albo Pretorio On Line  
- Sezione "trasparenza" – Albo Beneficiari

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**f.TO Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE**  
**PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----