



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Medaglia d'argento al valor civile

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 08639081 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

N. 028	OGGETTO: Realizzazione del Sistema Informativo Territoriale Comunale.
Data: 22.05.2014	Liquidazione annualità 2012 e 2013 alla Comunità Montana "MARSICA 1"

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **22** del mese di **Maggio** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto ing. Quinto D'ANDREA l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Urbanistico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);

Dato atto che ai sensi dell'art. 163 c.3 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm. è autorizzato l'esercizio provvisorio per la presente annualità;

Ricordato che:

- 1) con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 30.11.2006 questo Ente aderiva a specifica convenzione per la realizzazione e gestione di un sistema informativo territoriale dei comuni della comunità montana "Marsica 1";
- 2) che a seguito dell'espletamento della prima fase di realizzazione della banca dati cartografica e della relativa piattaforma sulla rete Internet è stato redatto e sottoscritto un apposito atto integrativo (protocollo d'intesa) per la manutenzione, gestione ed integrazione dati rispetto alle specifiche esigenze dei vari comuni aderenti all'iniziativa;
- 3) la Comunità Montana "Marsica 1" ha avuto, in base agli accordi sottoscritti, uno specifico ruolo di coordinamento, mentre il GAL ha provveduto a contrattualizzare le prestazioni tecniche necessarie con la società Infoarch di Orfanelli Nicola SNC a partire dal giorno 02.04.2012;
- 4) che le prestazioni sono state effettivamente svolte, sia per quanto attiene quelle specificamente richieste dal Comune di Carsoli (verifica PRG ed Usi civici, per un totale di euro 600,00) sia quelle relative all'aggiornamento cartografico (ordinaria manutenzione e gestione) per un importo annuo di euro 1.300,00 in relazione alle dimensioni comunali;
- 5) che tuttavia a causa della riunificazione delle comunità montane la "Marsica 1" si è successivamente trovata nella impossibilità di proseguire le attività convenzionate a proprio carico (ufficio cartografico);

dato atto che a seguito della stipula dei suddetti accordi l'Ente ha provveduto ad accantonare le risorse necessarie all'intervento 1090103 capitolo 1508 "sistema informativo territoriale" impegno n. 5464/2012 per euro 2.400,00 ed impegno 6216/2013 per euro 2.400,00;

precisato che per l'anno **2012** occorre provvedere al riconoscimento delle seguenti somme:
verifica PRG ed inserimento verifica demaniale: euro 600,00
gestione e manutenzione (aggiornamento cart.): euro 975,00
(per nove mesi da Aprile 2012 a Dicembre 2012)
spese generali di segret. e coordinamento: euro 206,00
per un totale di euro **1781,00=**

precisato che per l'anno **2013** occorre provvedere al riconoscimento delle seguenti somme:
gestione e manutenzione (aggiornamento cart.): euro 1.300,00
spese generali di segret. e coordinamento: euro 275,00
per un totale di euro **1575,00=**

visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

di approvare il rendiconto indicato in premessa, relativo al ruolo svolto dalla Comunità Montana "Marsica 1" in relazione agli accordi sottoscritti con questo Ente per la implementazione e gestione del Sistema Informativo Comunale per gli anni 2012 e 2013;

di dare atto che per il proseguimento e l'ampliamento delle funzioni del sistema informativo territoriale comunale si procederà mediante separati provvedimenti di affidamento a ditte specializzate nel settore opportunamente selezionate, ma comunque in armonia con il sistema marsicano nel suo complesso;

di precisare che i residui disponibili dovranno essere utilizzati – unitamente alle risorse disponibili per l'anno 2014 - per lo sviluppo ed il miglioramento del sistema, soprattutto in relazione alle possibili applicazioni pratiche dello stesso (tributi comunali, toponomastica e numerazione civica, fruizione on-line dei data base realizzati, beni demaniali civici, ecc.);

di liquidare e pagare alla Comunità Montana Marsica 1 le seguenti somme:
euro 1.781,00 a valere sugli stanziamenti 2012;
euro 1575,00 a valere sugli stanziamenti 2013;

dare atto che le suddette somme risultano impegnate come in premessa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO
f.to ing. Quinto D'ANDREA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO

f.to ing. Quinto D'ANDREA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile IMPEGNO N.5464 e 6216 del 31/12/2013

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 4826 del 04/06/2014

La presente determinazione viene trasmessa oggi 04/06/2014 :

- x All'Albo Pretorio On Line
- x Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO

f.to ing. Quinto D'ANDREA

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal

_____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
