



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 94	OGGETTO: SERVIZIO CIVICO COMUNALE ADOZIONE PIANO DI IMPIEGO VOLONTARIO
Data 30.05.2014	

L'anno duemilaquattordici , il giorno 30 del mese di Maggio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5654 dell'11.06.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che con deliberazione di Consiglio Comunale n° 18 dell' 11.08.2009 è stato approvato il Regolamento del "Servizio Civico Comunale";

Preso atto della Deliberazione di Giunta Comunale n° 13 del 13.03.2014 con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stata autorizzata l'attivazione di un piano di impiego in attività di volontariato civico in favore del Sig. F.S., in accoglimento della richiesta prot. n° 858/121-13 in data 6 Febbraio 2014 del Ministero della Giustizia, Ufficio Esecuzione Penale Esterna dell'Aquila;

Che con medesima deliberazione è stata rinviata alla Sottoscritta, di concerto con il Responsabile del Servizio Tecnico, la predisposizione e la redazione di un piano di volontariato civico nel settore dell'igiene ambientale e della manutenzione, in favore del Sig. F.S., per un periodo di 6 mesi, rinnovabili, eventualmente e previo nulla osta degli assessori proponenti, fino alla scadenza della pena prevista per il 21.01.2015;

Vista la corrispondenza intercorsa tra la Sottoscritta e la Dott.sa Insardi, assistente sociale dell'Ufficio di esecuzione penale esterna di L'Aquila, in ultimo la nota in data 23 Maggio 2014 con la quale la stessa comunica l'ammissione del Sig. F.S. a beneficiare dell'affidamento in prova al servizio sociale autorizzata dal giudice,

Preso atto dell'incontro avuto in data odierna con la citata assistente sociale, il Sig. F.S. e l'Arch. Roberto Ziantoni, responsabile del Servizio Tecnico, il quale assumerà il ruolo di "tutor", teso ad organizzare le attività del summenzionato presso il nostro ente;

Che nel rispetto delle condizioni stabilite dal regolamento del "Servizio Civico Comunale", sono state individuate le attività da assegnare al Sig. F.S. consistenti nel servizio di igiene ambientale e decoro urbano nelle Piazze e strade cittadine limitrofe la casa comunale;

Che, alla luce di quanto sopra, occorre predisporre un piano di impiego, al fine di permettere al volontario di espletare le attività di volontariato stabilite;

Verificata la sussistenza, in capo alla summenzionata, dei requisiti richiesti dal regolamento su citato;

Visto il piano di impiego predisposto;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare il "piano di impiego volontari servizio civico comunale", che di seguito si riporta:

Il Sig. F.S. svolgerà dal 3 Giugno al 3 Dicembre 2014, salvo proroga, le attività di igiene ambientale e decoro urbano nelle piazze e strade limitrofe la casa comunale sita nel Capoluogo.

Il servizio verrà svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 11.00, sulla base delle indicazioni che verranno impartite dal Responsabile del S. Tecnico che svolgerà il ruolo di tutor.

Il Sig. F.S., in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali).

L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontariato civico in caso di inadempienza, assenza ingiustificata superiore a 15 giorni e nel caso in cui il summenzionato non abbia tenuto un comportamento corretto ed irreprensibile nei confronti del personale comunale e dei cittadini utenti o abbia recato un grave pregiudizio.

Le attività svolte dal Sig. F.S. hanno carattere di assoluta gratuità, per cui non è prevista alcuna retribuzione corrispettiva.

L'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro tra il Sig. F.S. e l'Ente neanche a titolo precario o a tempo determinato. In alcun modo l'attività del volontario può configurarsi come sostitutiva del personale del Comune, in quanto le attività dallo stesso espletate presentano carattere di saltuarietà, frammentarietà e marginalità e, quindi, integrative e non sostitutive delle prestazioni erogate dai servizi pubblici e non interferiscono in ordine agli organici previsti.

Al volontario è riconosciuto solo un eventuale rimborso spese, connesse all'espletamento dell'incarico, autorizzate preventivamente e documentate dal responsabile del procedimento.

Il Sig. F.S. sarà assicurato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
