



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 213	OGGETTO: ART. 3 COMMA 2 C.C.N.L. 1998-2001 ASSEGNAZIONE MANSIONI EQUIVALENTI DIPENDENTE CIPRIANI TONINO
Data 24.12.2013	

L'anno duemilatredici , il giorno 24 del mese di Dicembre , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5654 dell'11.06.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 34 del 28.11.2013 di approvazione del bilancio corrente esercizio;

CONSIDERATO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n° 67 del 18.07.2013 è stato stabilito di affidare a ditta esterna, previa gara pubblica, l'intero servizio di trasporto scolastico con conseguente mandato alla Sottoscritta di riqualificare l'unico autista scuolabus in dotazione organica, attraverso assegnazione di mansioni equivalenti;

Preso atto che il citato autista scuolabus – Sig. Cipriani Tonino – è assegnato all'area "Servizi Generali" ed appartiene alla Categoria B3 (ex V livello);

VISTO l'art. 3, comma 2 del C.C.N.L. 1998-2001, che testualmente recita "...tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro."

Ritenuto, pertanto, dover dare seguito alla volontà giuntale riqualificando il citato dipendente attribuendo allo stesso mansioni equivalenti ascrivibili alla medesima Categoria B3;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa e nel rispetto dell'art 3, comma 2 del C.C.N.L. 1998-2001, riqualificare il dipendente Sig. Cipriani Tonino, attualmente assegnato all'area "Servizi Generali" con il profilo di autista scuolabus – Cat. B3 – assegnandogli le mansioni "equivalenti" di collaboratore amministrativo cat. B3 nell'ambito degli uffici "Segreteria e Protocollo";

Dare atto che l' assegnazione di mansioni equivalenti avrà decorrenza non appena il dipendente, assente per malattia dal 22 Ottobre 2012, rientrerà in servizio;

Dare atto che la presente rileva ai fini contabili al solo scopo di allocare correttamente le relative risorse correlandole non più al servizio di trasporto scolastico (intervento 1 04 05 01) bensì ai servizi Generali (intervento 1 01 02 01), restando immutato per il dipendente il trattamento stipendiale della categoria di appartenenza , vale a dire la Categoria B3 (ex V livello);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. DEL

Carsoli lì 31.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.toDott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 4723 del 29.05.2014

La presente determinazione viene trasmessa oggi 29.05.2014 :

- All'Albo Pretorio On Line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
