



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 84	<b>OGGETTO:</b> PRESA D'ATTO VERBALE ACCERTAMENTO MEDICO LEGALE: COLLOCAMENTO A RIPOSO DEL DIPENDENTE CIMEI SETTIMIO DAL 16.05.2014 PER INABILITA' ASSOLUTA E PERMANENTE A QUALSIASI PROFICUO LAVORO AI SENSI DELL'ART.13 DELLA L.274/91.
<b>Data</b> 13.05.2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno 13 del mese di Maggio, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2403 del 13.03.2014 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Premesso che il sig. **CIMEI SETTIMIO**, nato a Roma il 13.10.1951, dipendente comunale con qualifica di "inserviente", ha richiesto con nota del 21.03.2014, per il tramite della ITAL UIL – Istituto Tutela Assistenza Lavoratori, di essere sottoposto ad accertamento medico legale per riconoscimento inidoneità lavorativa ai fini del conseguimento del diritto a pensione;

Considerato che, a seguito della suddetta richiesta, questo Ente ha trasmesso, con nota prot. 3053 del 01.04.2014 alla Asl di Avezzano, Servizio Medicina Legale – Collegio Medico Unico, tutta la documentazione affinché il Sig. Cimei Settimio fosse sottoposto ad accertamento di inidoneità al servizio ai sensi dell'art. 13 della Legge 274/91;

Assunto al prot. 3802 del 23.04.2014 l'invito per il dipendente Cimei Settimio a presentarsi a visita collegiale ai sensi della Legge 638/83, il giorno 30 aprile 2014, alle ore 10:30;

Visto l'estratto del verbale del 30/04/2014 rilasciato dalla U.O. Complessa di Medica Legale – Asl 1 – Avezzano – Sulmona - L'Aquila, assunto al prot. n. 4070 del 08.05.2014, con il quale il Sig. Cimei Settimio è stato giudicato **INABILE TOTALMENTE E PERMANENTEMENTE A QUALSIASI PROFICUO LAVORO**;

Preso atto che l'inabilità di cui sopra non risulta determinata da infermità dipendenti da causa di servizio ed accertato che in base ai vigenti ordinamenti dell'ex CPDEL confluiti nell'INPS, gestione ex INPDAP, il diritto alla pensione di inabilità in oggetto si consegue al raggiungimento di un'anzianità contributiva di almeno anni 14 mesi 11 e giorni 16 (Legge 449/97 – art. 59, comma 1, lett. b);

Considerato che l'interessato, è stato assunto in ruolo presso questo ente in data 29.04.1989 con il profilo di "inserviente";

Che, precedentemente all'instaurarsi del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, lo stesso è stato utilizzato a tempo determinato come bidello presso le scuole elementari dal 21.09.1988 al 22.12.1988 e dal 29.12.1988 al 29.04.1989, giorno in cui veniva assunto alle dipendenze dell'ente a tempo indeterminato come "inserviente";

Che il dipendente ha proceduto a richiedere il riscatto dei periodi lavorativi precedenti al rapporto di lavoro presso il Comune;

Rilevato, pertanto che alla data odierna il dipendente ha superato abbondantemente il requisito minimo dell'anzianità contributiva richiesta dalla normativa su richiamata per il collocamento a riposo;

Visto l'art. 13 della Legge 274/91;

Visto altresì l'art. 12, e precisamente i commi 1 e 4 del CCNL, sottoscritto il 09.05.2006, del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, che prevedono la corresponsione dell'indennità sostitutiva del preavviso e la misura dell'indennità in questione secondo il dettato del comma 9 del CCNL sopra citato, nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento di Contabilità;

### **D E T E R M I N A**

1. di prendere atto del verbale di accertamento medico legale collegiale redatto dal U.O Complessa di Medica Legale – Asl 1 – Avezzano – Sulmona - L'Aquila che ha dichiarato il dipendente Cimei Settimio "Inidoneo al proficuo lavoro" (art. 13 Legge 274/91);
2. di procedere, per quanto sopra evidenziato, alla risoluzione del rapporto di lavoro con il sig. Cimei Settimio per inidoneità al proficuo lavoro con decorrenza dal **16 Maggio 2014** (ultimo giorno di servizio: 15.05.2014) preso atto che ricorrono i requisiti previsti dalla normativa vigente;
3. di demandare al Responsabile del Servizio Ragioneria la predisposizione degli atti necessari al fine di garantire all'interessato il percepimento dei trattamenti di previdenza e di quiescenza che verranno erogati dall'INPS gestione ex I.N.P.D.A.P.;
4. di liquidare al Sig. CIMEI SETTIMIO l'importo lordo di € 5.821,44 quale indennità di mancato preavviso dando atto che detta spesa trova copertura nel corrente bilancio in corso di redazione.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. DEL**

Carsoli lì 16/05/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 4521 del 22/05/2014**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 22/05/2014:

- All'Albo Pretorio On Line  
Sezione "trasparenza" – Albo Beneficiari

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

\_\_\_\_\_

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

\_\_\_\_\_

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----