



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 27	<b>OGGETTO:</b> TRATTATIVA PRIVATA ACQUISTO TIMBRO E REGISTRO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE DITTA MASTER PRINT DI AVEZZANO CIG 567162442F
<b>Data</b> 06.02.2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno 6 del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5654 dell'11.06.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto che occorre procedere all'acquisto di n° 1 timbro tondo autoinchiostroante con logo e scritta "Comune di Carsoli" per il Segretario Comunale;

Che si rende necessario acquistare anche un registro per la registrazione delle sedute del Consiglio Comunale, essendo quello in uso quasi completato;

Che a tale scopo è stato richiesto per le vie brevi preventivo di spesa alla Tipografia "Master Print" di Avezzano, la quale ha offerto il prezzo di € 22.00 + iva per il timbro tondi ed il prezzo di € 90.00 + iva per il registro delle sedute di Consiglio Comunale;

Ritenuto il prezzo congruo e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.00,00 euro;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visti lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, affidare alla Tipografia "Master Print" s.n.c., con sede in Via G. Paganì 16 ad Avezzano, la fornitura di n° 1 timbro tondo autoinchiostroante con logo e scritta "Comune di Carsoli" per il Segretario Comunale, al prezzo di € 22.00 + iva e un importo complessivo di € 26,84 ;

Affidare, altresì, alla Tipografia Master Print di Avezzano, la fornitura di un registro per la registrazione delle sedute di Consiglio Comunale, con copertina rigida in tela, al prezzo offerto di € 90,00 + iva 22% e un ammontare complessivo di € 109,80;

Impegnare la spesa di € 136,64 all'intervento 1 01 02 02 capitolo 941 "Varie Servizio Segreteria" del redigendo bilancio 2014 dando atto che si opera in dodicesimi e che la spesa rientra nello stanziamento definitivamente assestato;

Procedere alla liquidazione senza successiva determinazione a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura;

Dare atto di essere già in possesso della dichiarazione sostitutiva relativa ai flussi finanziari;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 6387 DEL 14.02.2014**

Carsoli li 14.02.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 4097 del 08.05.2014**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 08.05.2014 :

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

\_\_\_\_\_

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----