



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 75	<b>OGGETTO:</b>  Utilizzo diretto L.S.U. ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n° 468/97
<b>Data</b> 30.04.2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno 30 del mese di Aprile , nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2403 del 13.03.2014 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 29 del 15.04.2014 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stata disposta l'utilizzazione in attività socialmente utili dei lavoratori avviati dal Centro per l'Impiego di Avezzano con nota prot. n° 17971/2014, come di seguito riportato:

- Nei Servizi Generali la Sig.ra Fontana Claudia, a supporto del personale impiegatizio;
- nel Servizio di Polizia Locale il Sig. Ferrante Paolo, a supporto degli Agenti di Polizia Locale;
- nel Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo il Sig. Alessandrini Antonio, a supporto del personale del servizio;

Che con medesima deliberazione è stato dato mandato alla Sottoscritta in ordine agli adempimenti conseguenti al presente atto, compresa l'ulteriore richiesta di lavoratori in sostituzione di quelli rinunciatari e/o assunti e/o dichiarati non idonei;

Ritenuto dover procede a dare seguito alla volontà giuntale, disponendo che l'utilizzazione dei lavoratori di cui sopra avrà la durata di un anno, salvo proroghe e comunque per un periodo non superiore alla durata della mobilità;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, utilizzare con decorrenza 05.05.2014, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n° 468/97, i lavoratori avviati dal Centro per l'Impiego di Avezzano con nota prot. n° 17971/2014, iscritti nelle liste di mobilità, come di seguito riportato:

- Nei Servizi Generali la Sig.ra Fontana Claudia – nata il 22.12.1980 e residente a Carsoli in Via Mario Galli n° 2 - a supporto del personale impiegatizio;
- Nel Servizio di Polizia Locale il Sig. Ferrante Paolo – nato il 28.11.1980 e residente a Carsoli in Via Dei Marsi s.n.c.- a supporto degli Agenti di Polizia Locale;
- Nel Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo il Sig. Alessandrini Antonio – nato il 22.11.1957 e residente a Carsoli in Via San Rocco s.n.c. - a supporto del personale del servizio;

Dare atto che l'utilizzazione dei lavoratori sarà di 12 mesi, con scadenza il 4 Maggio 2015 salvo proroghe, non superiori, comunque, al periodo di godimento dell'indennità di mobilità;

Precisare che l'utilizzazione è a tempo determinato e che la stessa non comporta l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro e dovrà cessare non appena terminato il periodo di godimento dell'indennità di mobilità;

Estendere ai predetti lavoratori l'assicurazione R.C. infortuni, che rappresenta l'unica spesa a carico dell'Ente, dal momento che gli stessi saranno utilizzati per 20 ore settimanali senza alcuna integrazione;

Comunicare il contenuto della presente al Centro per l'Impiego di Avezzano nonché ai lavoratori stessi;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N**            **DEL**

Carsoli li 02.05.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 4026 del 07.05.14**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 07.05.14 :

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici  
come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_  
(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----