



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 28	AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE DIPENDENTE GIORNATA DI FORMAZIONE E APPROFONDIMENTO PER UTILIZZO NUOVO SOFTWARE HALLEY DEI DEMOGRAFICI IMPEGNO DI SPESA CIG 5707487F41
Data 06.02.2014	

L'anno duemilaquattordici , il giorno 6 del mese di Febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5654 dell'11.06.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto della comunicazione trasmessa dalla Società di Informatica Halley in merito al totale restyling cui a breve saranno soggette le procedure Anagrafe, Elettorale e Stato Civile in uso presso l'ufficio "Servizi Demografici" del nostro Comune;

Rilevato che, al fine di formare il personale che dovrà utilizzare dette nuove procedure, la Società su citata ha organizzato una giornata di formazione e di approfondimento in occasione del rilascio della nuova versione del software dei demografici, prevista per il prossimo 19 Febbraio al Comune di Pescina (Aq);

Rilevato, altresì, che nell'Ufficio "Servizi Demografici" operano n° 2 unità di personale e che, al fine di garantire l'apertura al pubblico dell'ufficio, non si ritiene possibile la partecipazione di entrambe;

Che, alla luce di quanto sopra, si ritiene poter iscrivere al corso una sola dipendente, individuata nella Dott.sa Manna Carla che, al ritorno dalla giornata formativa, avrà cura di istruire anche la collaboratrice Sig.ra Mascigrande Berardina;

Preso atto che il corso si svolgerà dalle ore 8,45 alle ore 17,30 del giorno 19 Febbraio p.v., con pranzo a buffet offerto dalla Halley e che la quota di partecipazione ammonta ad € 50.00 + iva a persona;

Preso atto dell'art. 6, comma 12, del D.L. n° 78/2010, ultimo periodo, che ha stabilito che a decorrere dall'entrata in vigore di detto decreto (31 Maggio 2010) gli articoli 15 della L. n° 836/1973 e 8 della L. n° 417/1978 e relative disposizioni di attuazione non si applicano al personale contrattualizzato di cui al D. Lgs. 165/2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi";

Preso atto, altresì, dell'art. 6 comma 13 del citato D.L. n° 78/2010 ai sensi del quale , a decorrere dall'anno 2011, la spesa annua sostenuta dalle pubbliche amministrazioni per attività di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta per lo stesso scopo nell'anno 2009;

Considerato che nell'anno 2009 Questo Ente non ha sostenuto spese per la formazione del personale dipendente;

Rilevato, però, che proprio per venire incontro ai piccoli Enti che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per la formazione dei propri dipendenti, con il parere n. 38/2013 depositato in segreteria il 07.02.2013, la Corte dei Conti della Lombardia fornisce un suggerimento utile e pienamente legittimo, vale a dire " nel caso in cui la spesa costituente il parametro sia inesistente occorre colmare la lacuna normativa: pertanto ai fini dell'applicazione della previsione, per gli enti locali che nel corso dell'anno 2009 non abbiano sostenuto alcuna spesa a detto titolo, si dovrà individuare un diverso parametro che rappresenti il limite di spesa anche per gli anni successivi. In tale situazione, questa Sezione, pertanto, ritiene funzionale consentire assunzioni di spesa per attività di formazione del personale qualora determinate da un'assoluta necessità (per imposizione normativa o contrattuale) di farvi fronte: la spesa così determinata sarà, a sua volta, il parametro finanziario per gli anni successivi".

Ritenuto, pertanto, sulla base di detto parere e sulla necessità di acquisire la dovuta formazione per un utilizzo corretto dei nuovi software sui demografici, poter autorizzare la Dott.sa Carla Manna a partecipare alla giornata formativa di cui trattasi;

Rilevato, come da accordi presi con la Dott.sa Manna, che la sede del corso verrà raggiunta dalla stessa con il mezzo proprio, partendo direttamente da Avezzano (luogo di residenza) ed ivi rientrando, senza la pretesa di alcun rimborso chilometrico;

Ritenuto, quindi, dover impegnare la sola spesa di € 50.00 per la partecipazione alla giornata formativa organizzata dalla Halley e su illustrata;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, autorizzare la dipendente Dott.sa Manna Carla a partecipare alla giornata formativa e di approfondimento organizzata dalla Società di informatica Halley di Matelica in occasione del rilascio della nuova versione del software dei demografici per le procedure Anagrafe, Elettorale e Stato Civile in uso presso il nostro ufficio "Servizi Demografici";

Dare atto che il corso, dal costo di € 50.00 a persona, si svolgerà nel Comune di Pescina (Aq) il giorno 19 Febbraio 2014, dalle ore 8,45 alle ore 17,30 e che la Dott.sa Manna raggiungerà detta sede con il proprio mezzo partendo direttamente da Avezzano (luogo di residenza) ed ivi rientrando senza pretesa di alcun rimborso chilometrico;

Impegnare al capitolo 1000 del redigendo bilancio 2014 la quota di iscrizione al corso su menzionato pari ad € 50,00 dando atto che si opera in dodicesimi e che la stessa non è suscettibile di frazionamenti;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 6327 del 06.02.2014

Carsoli lì 06.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 3550 del 15.04.2014

La presente determinazione viene trasmessa oggi 15.04.2014 :

- All'Albo Pretorio On Line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi dal

_____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €63,60 a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

F.to **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. rimborso economo 63,60 in data _____

F.to **IL CONTABILE**
