



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

| | |
|------------------------|---|
| N° 49 | OGGETTO: ART. 27 L. 23.12.1998, N° 448 FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO RIMBORSO SPESA SOSTENUTA NELL'A.S. 2013/2014 |
| Data 21.03.2014 | |

L'anno duemilaquattordici , il giorno 21 del mese di Marzo, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2403 del 13.03.2014 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Dato atto che con Deliberazione di G.R. n° 731 in data 14 Ottobre 2013 è stato approvato il piano di riparto dei fondi tra i Comuni della Regione per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo a.s. 2013/2014 – E.F. 2013;

Che la somma attribuita a Questo Comune ammonta ad € 5.940,06, accreditata dalla Regione Abruzzo con valuta in data 19.03.2014;

Che detto contributo è stato ripartito come segue:

- €5.346,70 per la scuola secondaria di I° grado ;
- € 593,36 per la scuola secondaria di II° grado ;

Vista la nota della Giunta Regionale "Servizio Politiche dell'Istruzione – DL/32" prot. n° RA256694/DL32/P del 17 Ottobre 2013 nella quale viene specificato che spetta ai Comuni di residenza degli aventi diritto provvedere all'erogazione dei benefici previsti e disciplinati dai DD.P.C.M. n° 320/1999, n° 226/2000 e n° 211/2006, attendendosi alle disposizioni contenute ai punti 1.2.3.4 di cui alla citata deliberazione di G.R. n° 731/2013;

Preso atto che il termine ultimo per la trasmissione del rendiconto è fissato al 31 marzo 2014;

Considerato che con avviso della Sottoscritta in data 30 Ottobre 2013 è stata resa nota alle famiglie la possibilità di richiedere il rimborso della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni della scuola secondaria di primo e di secondo grado utilizzando i modelli di domanda all'uopo predisposti, i documenti da trasmettere a corredo dell'istanza nonché i termini entro cui presentare la domanda di rimborso al Comune, vale a dire il 2 Dicembre 2013;

Constatato, a seguito delle domande pervenute (n° 37 per la scuola secondaria di I° grado e n° 8 per la scuola secondaria di II° grado) ed alle spese effettivamente riscontrate e documentate dalle famiglie (€ 6.673,71 per la scuola secondaria di I° grado ed € 1.809,65 per la scuola secondaria di II° grado) che la somma assegnata per le due tipologie di intervento risulta insufficiente;

Considerato che, essendo la spesa sostenuta dalle famiglie superiore al contributo concesso, al fine della quantificazione del contributo a ciascuno spettante, si ritiene dover effettuare una proporzione tra il contributo concesso dalla Regione Abruzzo e la spesa sostenuta dalle famiglie, nel rispetto del tetto massimo di spesa stabilito dal M.I.U.R. per l'a.s. 2013/2014;

Visto l'art. 27, comma 1° della L. 23.12.1998, n° 448;

Visto il D.P.C.M. n° 320 del 05.08.1999, pubblicato sulla G.U. del 16.09.1999, recante disposizioni di attuazione dell'art. 27 della L. 23.12.98, n° 448 sulla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo;

Visto l'art. 3 del D.P.C.M. n° 106/2001;

Visti gli artt. 1 e 2 del D.P.C.M. sopra citato che fissano i criteri per l'individuazione dei beneficiari e per la determinazione della situazione economica degli stessi;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 Luglio 2000, n° 226: "Regolamento recante conferma con modificazioni del D. del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 Agosto 1999, n° 320, concernente disposizioni di attuazione dell'art. 27 della Legge n° 448/1998, sulla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo";

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, liquidare agli alunni che frequentano la scuola secondaria di primo e secondo grado, appartenenti a nuclei familiari il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non è superiore a € 10.632,94 sulla base della dichiarazione dei redditi 2013 - periodo di imposta 2012 – la spesa sostenuta per l'a.s. 2013/2014, per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo, così come riportato negli elenchi depositati presso Questo Ufficio che, pur non allegati materialmente, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Imputare la spesa complessiva di € 5.940,06 all'intervento n° 1 04 05 05 Cap. 7981 "Assistenza scolastica" del bilancio in corso di formazione, dando atto che si opera in dodicesimi e che la spesa rientra nello stanziamento definitivamente assestato;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 6390 DEL 21.03.2014

Carsoli lì 21.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 2850 del 26.03.2014

La presente determinazione viene trasmessa oggi 26.03.2014 :

All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
