



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 47	OGGETTO: TRATTATIVA PRIVATA ACQUISTO SEDIE PER SALA RIUNIONI ISTITUTO COMPRENSIVO DI CARSOLI CIG 5671595C3E
Data 20.03.2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno 20 del mese di MARZO , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2403 del 13.03.2014 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto della necessità, più volte segnalata per le vie brevi dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo, di dotare la sala riunioni dell'attuale sede della Scuola Media di un numero adeguato di sedie necessarie alle riunioni del collegio dei docenti;

Che detta necessità si è manifestata subito dopo l'approvazione del piano di dimensionamento scolastico che ha portato alla creazione di un unico istituto comprensivo, comprendente le scuole di ogni ordine e grado di Carsoli - dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Superiore - con unico dirigente scolastico ;

Che, a seguito di detto piano di dimensionamento, ai collegi dei docenti, che si tengono periodicamente all'interno della sala riunioni della Scuola Media sita in "Località Recocce", partecipano più di 100 docenti che, ad oggi, non hanno un numero di sedie sufficienti per sedersi e sono costretti ad utilizzare le sedie nonché lo stesso refettorio della Scuola Primaria;

Che, alla luce di quanto sopra, si rende necessario intervenire con celerità all'acquisto di un numero adeguato di sedie da sistemare all'interno della sala riunioni della Scuola Media, nella quale si svolgono, altresì, seminari, convegni e altre iniziative che prevedono l'uso di sedie;

Che, acquisito il nulla osta dell'Amministrazione Comunale, la Sottoscritta ha richiesto preventivo di spesa per la fornitura di n° 100 sedie alla medesima ditta fornitrice dell'ultima fornitura di sedie e tavoli per il refettorio della scuola primaria, precisamente la ditta "Mariani Mauro" sita in Via Largo A. Manzoni a Castellafiume dove la sottoscritta si è recata personalmente per visionare i modelli di sedie e reperire le più economiche;

Che è stato individuato il modello di sedia Monobloc H/D Aruba Chocolat dim. 56 x 57 x 90 cm, offerto al prezzo di € 3,50 cadauna + iva 22%, come da preventivo inviato in data 17 Marzo 2014 dalla ditta summenzionata;

Ritenuto il prezzo congruo e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.00,00 euro;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visti lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, affidare alla Ditta "Mariani Mauro", sita in Via Largo A. Manzoni a Castellafiume, la fornitura di n° 100 sedie in plastica Modello Monobloc H/D Aruba Chocolat dim. 56 x 57 x 90 cm, al prezzo offerto di € 3,50 cadauna + iva 22%, come da preventivo inviato in data 17 Marzo 2014 dalla ditta summenzionata;

Impegnare la spesa complessiva di € 350,00 + iva 22% (complessivamente € 427,00) all'intervento 1 04 03 02 cap. 7341 del redigendo bilancio 2014, dando atto che si opera in dodicesimi e che per la sua natura la spesa non è frazionabile;

Liquidare la spesa senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 6389 DEL 20.03.2014

Carsoli lì 20.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 2850 del 26.03.2014

La presente determinazione viene trasmessa oggi 26.03.2014 :

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:
- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
 - sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
