



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 48	<b>OGGETTO:</b> DIPENDENTE COMUNALE SIG.RA CAROLI VERONICA Cessazione dal servizio per decesso Liquidazione indennità sostitutiva per mancato preavviso e monetizzazione ferie maturate e non godute
<b>Data</b> 21.03.2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno 21 del mese di Marzo, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2403 del 13.03.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto che in data 19 gennaio 2014 è cessato il rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per decesso, in attività di servizio, del dipendente Caroli Veronica nata a Carsoli il 25.05.1954, inquadrato nella Categoria C, posizione economica C2;

Considerato che il suddetto dipendente ha prestato servizio presso questo Ente dal 01 Luglio 1984 e alla data del decesso ha maturato 29 anni, 6 mesi e 18 giorni di servizio;

Richiamato l'art. 12, comma 8, del C.C.N.L. del personale degli Enti Locali del 09.05.2006 che prevede *"In caso di decesso del dipendente l'Amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del Codice Civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti"*;

Dato atto che l'art. 5 comma 8 del D. L. 6 Luglio 2012 n° 95 dispone il divieto di monetizzare le ferie ai pubblici dipendenti, per qualsiasi motivo anche se disposta da disposizione di legge o contrattuali;

Preso atto del parere espresso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, condiviso dal Ministero dell' Economia e delle Finanze-Dipartimento RGS, n° 0040033 P-4.17.1.7.5 dell'08.10.2012 nel quale, ribadendo il divieto di corresponsione di trattamenti economici sostitutivi delle ferie, permessi e riposi non fruiti, esclude dal campo di applicazione del citato art. 5 comma 8 D.L. 95/2012, le situazioni in cui il rapporto si conclude in modo "anomalo" (decesso, dispensa per inidoneità permanente e assoluta) oppure casi in cui il dipendente non ha potuto fruire delle ferie maturate proprio a causa dell'assenza dal servizio nel periodo antecedente la cessazione del rapporto di lavoro (malattia, aspettative a vario titolo, gravidanza), casi in cui l'impossibilità di fruire le ferie non è imputabile al dipendente;

Verificato che il numero di giorni di ferie maturate dalla dipendente e non fruiti per motivi di malattia e poi di decesso, sono n° 66 ( 32 del 2012, 32 del 2013 e 2 del 2014)

Rilevato che, ai sensi dell'art. 12 comma 1 lett. C) del C.C.N.L. 09.05.2006 l'indennità di mancato preavviso è pari alla retribuzione spettante per quattro mesi per i dipendenti con anzianità di servizio superiore ai dieci anni;

Considerato che il citato art. 12, al comma 9 prevede che l'indennità sostitutiva del preavviso deve calcolarsi computando : la retribuzione di cui all'art. 10, comma 2 lett. C); l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante; il rateo della tredicesima mensilità maturato, in conformità alla disciplina dell'art. 5; l'indennità di comparto di cui all'art. 33 del C.C.N.L. del 22.01.2004; le altre voci retributive già considerate utili ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto, di cui all'art. 49 del C.C.N.L. del 14.09.2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- prendere atto del decesso della dipendente Caroli Veronica avvenuto il 19 gennaio 2014, con conseguente cessazione del rapporto di lavoro, dando mandato al Servizio di Ragioneria per gli adempimenti connessi con riferimento, in particolare, all'inoltro all'INPS (ex gestione Inpdap) della documentazione per la corresponsione della pensione e dell'indennità premio fine servizio;

- di dare atto che il predetto dipendente, in servizio presso questo Comune con il profilo di "Istruttore Amministrativo" Cat. C posizione economica C2, ha prestato servizio continuativo per 29 anni , 6 mesi e 18 giorni, dal 01 Luglio 1984 al 19 Gennaio 2014.

- di liquidare agli eredi aventi diritto, come indicati nella nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n° 2653 in data 21.03.2014 a firma del coniuge della deceduta, l'indennità sostitutiva di preavviso quantificata, ai sensi dell'art. 12 comma 1, lett. C) del C.C.N.L. 09.05.2006, in € 7.672,68;

- di liquidare, altresì, agli eredi di cui sopra, la somma di € 4.869,48 relativa alla monetizzazione delle ferie maturate e non godute per motivi di malattia e decesso, pari a n° 66 giorni, dando mandato al Servizio di Ragioneria di effettuare compensazioni pari a € 4.220,58 a seguito di riduzioni stipendiali correlate alle assenze per malattia, nel rispetto della L. n° 133/08 , determinate conformemente ai prospetti predisposti dall'ufficio personale, che seppure non materialmente allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**f.TO Dott. sa Marzano Sabrina**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N.**                      **DEL**

Carsoli lì 21.03.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 2669 del 21.03.2014**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 21.03.2014                      :

All'Albo Pretorio On Line  
- Sezione "trasparenza" – Albo Beneficiari

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno ).

Dalla Residenza Comunale, li

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----