



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 12 del reg.	Oggetto: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO APERTURA UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DEL SABATO - REVOCA DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 31.12.2013
Data 13.03.2014	

L'anno duemilaquattordici il giorno 13 del mese di marzo alle ore 16:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
D'Antonio	Domenico	Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Vice Sindaco		X
Prosperi	Alberto	Assessore Esterno	X	
Testa	Alessandra	Assessore	X	
Granaroli	Marco	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi

Assume la presidenza il Sindaco, che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO – APERTURA UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DEL SABATO – REVOCA DELIBERAZIONE DI G.C. N° 127 DEL 31.12.2013" e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione dalla responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c.1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n. 267/2000.



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

**Regolamento Comunale per la disciplina dell'orario
di servizio e di lavoro
Apertura uffici comunali nella giornata del sabato
Revoca Deliberazione di G.C. n° 127 del 31.12.2013**

IL SINDACO

Premesso che:

Con Deliberazione di G.C. n° 94 del 31.10.2013 è stato approvato il “Regolamento Comunale per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro” per il personale dell'Ente, decorrente dal 1 Novembre 2013;

Che l'art. 4, punto 2 del regolamento testualmente recita: *“al fine di ottimizzare l'accesso a taluni servizi da parte dei cittadini l'orario ordinario di lavoro potrà essere articolato, a turnazione dei dipendenti, su sei giorni la settimana, distribuiti dal lunedì al sabato come da successiva delibera di giunta comunale”*;

Che in esecuzione di quanto sopra, avvalendosi della possibilità di articolare l'orario su 6 giorni la settimana, la Giunta Comunale, con atto n° 127 in data 31.12.2013, ha disposto l'apertura di tutti gli uffici comunali anche nella giornata del sabato, in orario antimeridiano, dalle ore 8.00/8.30 alle ore 14.00/14.30 a decorrere dal 1° Febbraio 2014;

Che con medesima deliberazione è stata rinviata a ciascun responsabile di servizio l'organizzazione delle turnazioni tra i dipendenti assegnati, tale da assicurare l'apertura di tutti i servizi nella giornata del sabato ed il rispetto della settimana articolata su cinque giorni di lavoro e due rientri settimanali per ciascun dipendente, in modo tale che, chi presta l'attività lavorativa il sabato riposi nella giornata del lunedì della medesima settimana;

Rilevato che la nuova articolazione oraria attivata dal 1 Febbraio u.s. sta comportando dei disagi nella giornata lavorativa del lunedì, a seguito dell'assenza del personale impegnato nella giornata del sabato, non compensati dalla maggiore efficienza del servizio fornito il sabato ;

Che, al fine di evitare dette disfunzioni, si ritiene opportuno, tornare alla precedente articolazione oraria su 5 giorni settimanali con riposo il sabato, revocando la citata deliberazione di G.C. n° 127/2013;

Visto il C.C.N.L. 6 Luglio 1995;

Visto l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n° 267/2000;

PROPONE

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, revocare, con decorrenza 17 Marzo 2014, la Deliberazione di Giunta Comunale n° 127 del 31.12.2013 tornando alla precedente articolazione oraria su 5 giorni settimanali, due rientri pomeridiani e riposo il sabato;

Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

IL PROPONENTE

F.to Dott. Domenico D'Antonio

PARERI ART. 49 T.U

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Proposta elaborata il 13.03. 2014

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.sa Sabrina Marzano

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Domenico D'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – il giorno 18.03.2014 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c.1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 2534 in data 18.03.2014 delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza comunale, li 18.03.2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza comunale, li

Il Segretario Comunale
