



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 9 del reg.	Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014-2016. ROTAZIONE DEL PERSONALE
Data 11.03.2014	

L'anno duemilaquattordici il giorno 11 del mese di marzo alle ore 17:15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
D'Antonio	Domenico	Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Vice Sindaco	X	
Prosperi	Alberto	Assessore Esterno	X	
Testa	Alessandra	Assessore	X	
Granaroli	Marco	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi

Assume la presidenza il Sindaco, che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014-2016. ROTAZIONE DEL PERSONALE - " e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione dalla responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c.1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n. 267/2000.



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014-2016. ROTAZIONE DEL PERSONALE. -

Propostadelg48

IL SINDACO

Premesso:

- Che con deliberazione di G.C. n. 4 del 30.1.2014, immediatamente eseguibile ex art. 134/4 della D. Lgs. n. 267/2000, è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 ex L. 190/2012;
- Che nel Punto 5.1 del predetto Piano, dedicato ai criteri di rotazione del personale, nella intenzione dell'Ente di adeguare il proprio ordinamento alle previsioni di cui all'art. 16, comma 1, lett. l-quater), del D. Lgs. n. 165/2001, viene specificatamente dato atto che:
 - la dotazione organica dell'Ente è limitata e consente, di fatto, solo parzialmente l'applicazione del criterio della sostituzione, per rotazione tra gli incarichi, dei responsabili di servizio, non esistendo figure professionali perfettamente fungibili per tutti i servizi all'interno dell'Ente;
 - in caso di impossibilità del criterio della rotazione, da attuarsi, con cadenza biennale, si auspica l'attuazione di quanto espresso a pagina 3 delle "Intese" raggiunte in sede di Conferenza Unificata il 24 luglio 2013;

Ritenuto di dover dare attuazione all'input disposto nel Piano Anticorruzione dell'Ente, definendo in modo più specifico le modalità della rotazione, quale attuabile in prima istanza, nell'ottica di assicurare comunque la continuità e la coerenza degli indirizzi, nonché le necessarie competenze alle strutture dell'Ente;

Ritenuto allo scopo di individuare e sottoporre ad un primo processo di rotazione tra gli incarichi i Responsabili dei Servizi, appresso indicati, individuati quali figure professionali fungibili e equivalenti, anche in considerazione dei requisiti giuridici prescritti:

Servizio Tecnico e Tecnico-Manutentivo – Istruttore Direttivo - Cat. D – Responsabile di Servizio

Servizio Urbanistico – Istruttore Direttivo – Cat. D – Responsabile di Servizio;

Rilevato che dalla prevista rotazione possono derivare benefici per l'intera struttura, atteso il conseguente vantaggio di aumentare la professionalità dei lavoratori, che potranno acquisire esperienze e competenze in altro ruolo/settore lavorativo;

Vista la Legge 190 del 2012;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Viste le "Intese" raggiunte in sede di Conferenza Unificata del 24 luglio 2013;

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera Civit n. 72/2013;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il "Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi" approvato con delibera di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

Dato atto che del contenuto della presente proposta di deliberazione è stata data previa informativa alle organizzazioni sindacali con nota Prot. n. 1754 del 25.02.2014;

PROPONE

- 1) di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale;
- 2) di procedere, per i motivi e le considerazioni di cui in premessa, ad un primo processo di rotazione relativamente ai responsabili di Servizio dei Settori appresso indicati:
 - Servizio Tecnico e Tecnico-Manutentivo – Istruttore Direttivo - Cat. D – Responsabile di Servizio
 - Servizio Urbanistico – Istruttore Direttivo – Cat. D – Responsabile di servizio;
- 3) Di riservarsi di valutare , con successivo atto, la possibilità dell'applicazione del criterio della sostituzione, per rotazione tra gli incarichi, dei responsabili, anche con riferimento ad altri servizi dell'Ente;
- 4) Di dare atto, comunque, che in caso di impossibilità del criterio della rotazione, da attuarsi, con cadenza biennale, si auspica l'attuazione di quanto espresso a pagina 3 delle "Intese" raggiunte in sede di Conferenza Unificata il 24 luglio 2013;
- 5) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134/ 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco

F.to Dott. Domenico D'Antonio

Parei ex art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Domenico D'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – il giorno 13.03.2014 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c.1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 2372 in data 13.03.2014 delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza comunale, li 13.03.2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza comunale, li

Il Segretario Comunale
