



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà. 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 15

Data 21.01.2014

Oggetto: L. 328/00 MISURE DI CONTRASTO DELLA POVERTA'
E DI SOSTEGNO AL REDDITO
CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO ORDINARIO

L'anno duemilaquattordici, il giorno 21 del mese di Gennaio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5654 dell'11.06.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che ai sensi dell'art. 1 Capo 3 del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, approvato con Deliberazione di C.C. n° 26/00, il Comune sostiene i soggetti in stato di bisogno con sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici, allo scopo di superare un particolare stato di difficoltà della famiglia o della persona richiedente il beneficio;

Vista la legge quadro 328/00 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e, in particolare, il Capo V, art. 22 lettera a), che prevede, tra l'altro, misure di contrasto della povertà e di sostegno al reddito;

Vista la richiesta di aiuto economico prot. n° 368 in data 15.01.2014, trasmessa dalla Sig.ra G.P. (meglio identificata in atti) la quale si trova in una situazione economica disagiata in quanto disoccupata, priva di reddito e con un affitto da pagare;

Sentita l'Assistente Sociale del Segretariato Sociale che ha confermato la condizione di bisogno nella quale versa la richiedente, già beneficiaria lo scorso anno di un aiuto da parte del Comune che costituisce l'unica entrata per la stessa;

Preso atto delle indicazioni fornite dall'Assessore alle Politiche Sociali in merito all'individuazione dei soggetti da aiutare, al quantum da corrispondere a ciascuno e al periodo temporale;

Dato atto che la domanda di sussidio e la relativa documentazione allegata sono conservate in atti;

Visto il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Vista la Legge 328/00;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, concedere un contributo ordinario mensile di € 150.00 **da Gennaio a Giugno 2014** alla Sig.ra G.P, meglio identificata in atti;

Impegnare la spesa di € 900.00 all'intervento 1 10 04 05 del bilancio 2014, in corso di formazione, dando atto che si opera in dodicesimi e che la stessa rientra nello stanziamento definitivamente assestato;

Procedere alla revoca del contributo qualora si verificasse un miglioramento sostanziale delle condizioni economiche della richiedente;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, D. Lgs.vo 267/00; Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 6295 DEL 04.02.2014

Carsoli lì 04.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 1604 del 21.02.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 21.02.14 _____ :

- All'Albo Pretorio On Line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno 2014).

Dalla Residenza Comunale, li

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____.

F.to IL CONTABILE

.....