



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 24	OGGETTO:
Data 04.02.2014	AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI COMUNALI UFFICIO "SERVIZI DEMOGRAFICI"

L'anno duemilaquattordici, il giorno 4 del mese di Febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5654 dell'11.06.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Tenuto presente che la gestione delle prestazioni del lavoro straordinario è di competenza dei Responsabili dei Servizi, che devono espressamente autorizzarle sulla base delle esigenze organizzative e di servizio, con esclusione di qualsiasi forma generalizzata di autorizzazione.

Che i responsabili potranno autorizzare le ore di lavoro straordinario unicamente per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non come fattore ordinario di programmazione di lavoro dei dipendenti assegnati;

Considerato che in vista delle prossime Elezioni Europee la Prefettura dell'Aquila ha inoltrato ai Sindaci e ai Commissari straordinari dei Comuni della Provincia la nota prot. n° 3510 in data 27.01.2014, nella quale viene esplicitato che i cittadini dell'Unione residenti in Italia per poter esercitare il diritto di voto per i membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia, devono presentare al Sindaco del Comune di residenza domanda di iscrizione nell'apposita lista aggiunta istituita presso lo stesso Comune per il voto alle elezioni europee;

Che tale domanda deve essere presentata ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.L. n° 408/94, convertito dalla L. n° 483/94, entro il 90° giorno anteriore a quello della votazione e cioè **entro il 24 Febbraio 2014** (considerando data della votazione domenica 25 Maggio 2014);

Che, al fine di aderire ad analoga raccomandazione rivolta agli Stati membri dalla Commissione Europea, nella nota prefettizia viene richiesto ai Sindaci, oltre a promuovere ogni opportuna attività a livello locale diretta a pubblicizzare al massimo la facoltà per i cittadini dell'Unione di votare nel Comune di residenza, di inviare "lettere personali" a tutti i cittadini dell'unione residenti nel Comune che non siano ancora iscritti nella suddetta lista aggiunta;

Che i cittadini dell'Unione residenti e non iscritti nella citata lista aggiunta, a cui vanno inviate le lettere informative, sono pari a 327;

Che risulta necessario ed urgente predisporre e trasmettere nel più breve tempo le lettere informative ai cittadini di cui trattasi, al fine di permettere loro di presentare istanza di voto entro la fissata data del 24 Febbraio;

Che tale incombenza, malgrado l'urgenza, non può essere espletata durante il normale orario di servizio, data la mole di lavoro e la straordinarietà della natura;

Che si ritiene necessario, pertanto, effettuare delle ore di straordinario oltre il normale orario di lavoro e di servizio, da parte del personale stabilmente impiegato nell'ufficio "Servizi Demografici";

Effettuata una stima presunta delle ore necessarie allo svolgimento dell'attività di cui sopra, per un totale di ore 9 per ciascuna delle due dipendenti coinvolte ed un totale complessivo di ore 18;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, autorizzare al di fuori dell'orario di servizio le due dipendenti impiegate presso l'ufficio "Servizi Demografici", ad effettuare 9 ore cadauna di lavoro straordinario, così ripartite:

Dott.sa Manna Carla, Cat. C1 : mercoledì 5 Febbraio 2014..... ore 3
venerdì 7 Febbraio 2014 ore 3
mercoledì 12 Febbraio 2014 (solo se necessarie).....ore 3

per un totale di 9 ore ed un importo complessivo di **€117,36** oltre oneri (€ 13,04 ad ora x 9 ore);

Sig.ra Mascigrande Berardina Cat. B4: mercoledì 5 Febbraio..... ore 3
venerdì 7 Febbraio ore 3
mercoledì 12 Febbraio (solo se necessarie).....ore 3

per un totale di 9 ore ed un importo complessivo di **€111,96** oltre oneri (€ 12,44 ad ora x 9 ore);

Impegnare la spesa presunta complessiva di € 229,32 oltre oneri all'intervento 1 01 02 01 del bilancio in corso di formazione, dando atto che si opera in 2/12 e che per la sua natura la spesa non è frazionabile;

Trasmettere la presente al Responsabile del Servizio di Ragioneria per il relativo impegno di spesa, nonché all'Ufficio Personale per la contabilizzazione delle ore di lavoro svolte dal personale autorizzato;

Dare atto che si procederà senza successiva determinazione alla liquidazione delle ore effettivamente prestate, così come risulteranno dal sistema elettronico del controllo delle presenze e per un numero di ore ed una spesa non superiore a quelle autorizzate;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

Impegno n°6325 del 04.02.2014

Carsoli li 04.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Pro t. n. 1549 del 20.02.2014

La presente determinazione viene trasmessa oggi 20.02.2014 :

- All'Albo Pretorio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Marzano Sabrina

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
