



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 33	OGGETTO: PIANO DI ZONA 2007/2009 PIANO DI ZONA 2011/2013 BORSE LAVORO ANNUALITA' 2011/2012 MODIFICA PIANO BORSA LAVORO
Data 13.02.2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno 13 del mese di Febbraio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5654 dell'11.06.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che con Determinazione della Sottoscritta n° 175 del 15.11.2013 è stato:

- attivato in favore della Sig.ra GASPERI Simona, nata a Roma il 14.04.2013 e residente a Carsoli in Contrada Le Valli s.n.c. la borsa lavoro di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n° 86 del 04.10.2012 - con decorrenza 18.11.2013 e fino all'17.03.2014 - consistente nell'assistenza domiciliare ad una bambina disabile meglio identificata in atti i cui dati anagrafici, per motivi di tutela della privacy e della minore età, non vengono resi noti;

- approvato, in favore della summenzionata, il piano di impiego che prevede, nella veste di tutor, il Responsabile dei Servizi Generali;

- rinviato al Servizio di Ragioneria l'estensione dell'assicurazione R.C. e infortuni sul lavoro INAIL alla borsista nonché la liquidazione del compenso complessivo di € 721,00 lordi , rapportati ai 4 mesi di utilizzo;

Che il servizio è stato svolto regolarmente fino ad oggi, 13.02.2014, quando la Sig.ra Gasperi, per motivazioni che non si ritiene dover rendere pubbliche per motivi di tutela della privacy dei soggetti coinvolti, ha rinunciato al piano assegnatole, rendendosi disponibile per altre prestazioni attinenti i settori relativi alle borse lavoro;

Ritenuto poter utilizzare ed impiegare la Sig.ra Gasperi, fino alla scadenza della borsa lavoro originaria (17 Marzo 2014) all'interno dell'Ufficio Segreteria, in ausilio al personale comunale, nell'ambito dell'espletamento delle varie pratiche inerenti il settore sociale;

Dato atto che la spesa, rapportata a n° 10 ore settimanali, è stata già prevista ed impegnata con la su richiamata Determinazione n°175/2013;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, modificare il piano di borsa lavoro, approvato con la Determinazione dei Servizi Generali n° 175/2013, in favore della Sig.ra GASPERI Simona, nata a Roma il 14.04.201974 e residente a Carsoli in Contrada Le Valli s.n.c. - con decorrenza 13.02. 2014 e fino alla scadenza della borsa lavoro originaria, prevista per il 17 Marzo 2014;

Approvare, in favore della summenzionata, il nuovo piano di impiego che, pur non materialmente allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

Dare atto che la spesa è stata già impegnata e prevista con la precedente determinazione n° 175/2013 così come con la medesima è stata estesa in favore della borsista l'assicurazione R.C. e infortuni sul lavoro INAIL ;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. **DEL**

Carsoli lì 13.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 1529 del 19.02.14

La presente determinazione viene trasmessa oggi 19.0214 :

- X All'Albo Pretorio On Line
[] Alla Sezione "e-Trasparenza" del sito istituzionale dell'ente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE