



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 127 del reg.	Oggetto: <b>REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL' ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO APERTURA UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DEL SABATO.</b>
Data 31.12.2013	

L'anno duemilatredici il giorno 31 del mese di dicembre alle ore 11:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
D'Antonio	Domenico	Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Vice Sindaco		X
Prosperi	Alberto	Assessore Esterno	X	
Testa	Alessandra	Assessore		X
Granaroli	Marco	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi

Assume la presidenza il Sindaco, che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO APERTURA UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DEL SABATO" e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione dalla responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c.1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n. 267/2000.



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### Oggetto:

**Regolamento Comunale per la disciplina dell'orario  
di servizio e di lavoro  
Apertura uffici comunali nella giornata del sabato**

### L'ASSESSORE AL PERSONALE

Premesso che:

Con Deliberazione di G.C. n° 94 del 31.10.2013 è stato approvato il "Regolamento Comunale per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro" per il personale dell'Ente, decorrente dal 1 Novembre 2013;

Che ai sensi dell'art. 3 del citato regolamento l'orario di servizio per il personale amministrativo si articola in termini di turnazione e flessibilità, di regola, su sei giorni alla settimana due dei quali comprendenti il rientro pomeridiano;

Che, sulla base di quanto stabilito dall'art. 4, comma 1, l'orario ordinario di lavoro dei dipendenti è articolato, in relazione alle esigenze di servizio, in cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 con rientro nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 14,30/15,00 alle ore 17,30/18,00;

Che l'art. 4, punto 2 del regolamento testualmente recita: *"al fine di ottimizzare l'accesso a taluni servizi da parte dei cittadini l'orario ordinario di lavoro potrà essere articolato, a turnazione dei dipendenti, su sei giorni la settimana, distribuiti dal lunedì al sabato come da successiva delibera di giunta comunale"*;

Che in esecuzione di quanto sopra si ritiene volersi avvalere di detta possibilità di articolare l'orario di lavoro su sei giorni la settimana, garantendo l'apertura degli uffici comunali anche nella giornata del sabato, al fine di ampliare in favore della cittadinanza la possibilità di fruizione dei servizi comunali;

Visto il C.C.N.L. 6 Luglio 1995;

Visto l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n° 267/2000;

## **PROPONE**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, disporre l'apertura degli uffici comunali anche nella giornata del sabato, in orario antimeridiano, dalle ore 8.00/8.30 alle ore 14.00/14.30 a decorrere dal 1° Febbraio 2014;

Rinviare a ciascun responsabile di servizio l'organizzazione delle turnazioni tra i dipendenti assegnati, tale da assicurare l'apertura di tutti i servizi nella giornata del sabato ed il rispetto della settimana articolata su cinque giorni di lavoro e due rientri settimanali per ciascun dipendente, in modo tale che, chi presta l'attività lavorativa il sabato riposerà nella giornata del lunedì della medesima settimana;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

**Il Proponente**  
**F.to Marco Granaroli**

### **PARERI ART. 49 T.U**

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**  
Proposta elaborata il 18.12.2013

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.sa Sabrina Marzano

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. Domenico D'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – il giorno 14.01.2014 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c.1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 335 in data 14.01.2014 delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza comunale, li 14.01.2014

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza comunale, li .....

Il Segretario Comunale

---