



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 201	OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2014
Data 20.12.2013	

L'anno duemiladodici , il giorno 20 del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5654 dell'11.06.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 34 del 28.11.2013 di approvazione del bilancio corrente esercizio;

Considerato che con Determinazione di Questo Servizio n° 198 del 18.12.2013 è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo Gennaio-Giugno 2014 ;

Che la predetta determinazione, con tutti i suoi allegati, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente;

Che alla procedura sono state invitate n° 5 ditte del settore, invitate individualmente con nota prot. n° 11562 in data 19.12.2013 via e-mail;

Che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato improrogabilmente al giorno 24 dicembre ore 10.00 mentre per le ore 11.00 è stata fissata l'apertura delle buste da parte di apposita commissione di gara;

Che, ai sensi dell'art. 8, comma 8 del Regolamento per la disciplina dei contratti è il Responsabile del Servizio, con propria determinazione, a provvedere alla costituzione della Commissione di gara che dovrà essere composta:

- dal Responsabile del Servizio al quale sono attribuiti i compiti di gestione e di attuazione del programma e del progetto cui la gara si riferisce, con funzioni di Presidente;
- da due dipendenti appartenenti, preferibilmente, allo stesso servizio inquadrati in categoria non inferiore alla "C";

mentre le funzioni di segretario della Commissione possono essere espletate da un dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla "C" designato dal Presidente della Commissione;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla nomina della Commissione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, procedere alla nomina della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo Gennaio-Giugno 2014, nelle persone di seguito indicate:

- | | | |
|---------------------------|----------------|---------------------------------------|
| - Dott.sa Sabrina Marzano | - Presidente - | Responsabile dei Servizi Generali |
| - Arch. Roberto Ziantoni | - Membro - | Responsabile del Servizio Urbanistico |
| - Ing. Quinto D'Andrea | - Membro - | Responsabile Servizio Tecnico |

Designare quale Segretario verbalizzante della stessa la Dott.sa Anna Maria D'Andrea, Responsabile del Servizio di Ragioneria, Cat. D;

Dare atto che la presente non rileva ai fini contabili e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio di Ragioneria;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Sa Marzano Sabrina**

Prot. n. 11646 del 24.12.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 24.12.2013 :

All'Albo Pretorio on line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
