



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 179	OGGETTO: Trattativa privata affidamento fornitura registri di stato civile Ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l. CIG 5455491D94
Data 22.11.2013	

L'anno duemilatredici, il giorno 22 del mese di Novembre , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5654 dell'11.06.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto della necessità , come per gli scorsi anni, di provvedere all'acquisto dei registri di Stato Civile per l'Anno 2014;

Rilevato che, allo scopo, con nota prot. n° 9835 in data 29.10.2013 è stata inoltrata richiesta di preventivo di spesa a n° 3 ditte idonee, specializzate nel settore grafico per le pubbliche amministrazioni;

Visti i preventivi di spesa di seguito riportati:

- Prot. n° 9904 del 30.10.2013 della "Grafiche Gaspari s.r.l. – Morciano di Romagna" : € 289,00 + iva 22%
- Prot. n° 10141 del 7.11.2013 della "Myo s.r.l. – Torriana (Rn) : € 333,84 + iva 22%;
- Prot. n° 10264 del 12.11.2013 della "Cantelli Azienda Grafica s.r.l. di Bologna" : €385,52 iva compresa;

Preso atto, dalle offerte di cui sopra, che la migliore risulta essere quella della Società Gaspari , che per la fornitura richiesta ha offerto il prezzo di € 289,00 + iva 22%, per un totale complessivo di € 352,58;

Considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, affidare alla Società "Grafiche E. Gaspari s.r.l.", con sede sociale in Via Aldo Gaspari n° 2 – Morciano di Romagna (Rn) la fornitura dei registri di stato civile Anno 2014 – procedura Halley - compresa di rilegatura dei registri di stato civile dell'anno 2013, come di seguito riportato:

N° 2 Registri NASCITA

Parte I Serie A: Fronti 1 Interni 29
Parte I Serie B: Fronti 1 Interni 3
Parte II Serie A: Fronti 1 Interni 10
Parte II Serie A: Fronti 1 Interni 24
Indici: Fronti 1 Interni 1

N° 2 Registri MATRIMONIO

Parte I : Fronti 1 Interni 10
Parte II Serie A: Fronti 1 Interni 28
Parte II Serie B: Fronti 1 Interni 19
Parte II Serie C: Fronti 1 Interni 18
Indici: Fronti 1 Interni 2

N° 2 Registri MORTE

Parte I: Fronti 1 Interni 39
Parte II Serie A: Fronti 1 Interni 8
Parte II Serie B: Fronti 1 Interni 8
Parte II Serie C: Fronti 1 Interni 32
Indici: Fronti 1 Interni 2

N°2 Registri CITTADINANZA

Parte I: Fronti 1 Interni 9
Indici: Fronti 1 Interni 1

Impegnare la spesa complessiva di € 352,58 al capitolo 2440 del bilancio in corso di approvazione che presenta sufficiente disponibilità;

Provvedere al pagamento della spesa senza successiva determinazione, a fornitura effettuata e dietro presentazione di regolare fattura;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 5998 DEL 25.11.2013

Carsoli li 25.11.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n.

del

La presente determinazione viene trasmessa oggi :

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
