



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 177	OGGETTO: PIANO DI ZONA 2007/2009 PIANO DI ZONA 2011/2013 BORSE LAVORO ANNUALITA' 2011/2012 ATTIVAZIONE BORSA LAVORO
Data 15 .11.2013	

L'anno duemilatredici, il giorno 15 del mese di Novembre , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5654 dell'11.06.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che con deliberazione di Giunta Comunale n° 86 del 04.10.2012 è stato stabilito di aderire al programma proposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" di Avezzano finalizzato all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate, attraverso tirocini lavorativi, stage e borse lavoro e per il quale è stata assegnata a questo Comune la somma di € 4.330,00;

Che, con medesima deliberazione, è stato stabilito di attivare, per le finalità di cui sopra, delle borse lavoro finalizzate all'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che all'autostima e a una relativa autonomia personale ed economica, per lo svolgimento di attività nel settore sociale e nel settore della manutenzione, volto al miglioramento/conservazione dell'arredo e del decoro urbano;

Che è stato dato mandato alla Sottoscritta in ordine agli adempimenti successivi e consequenziali al presente atto;

Che, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, con Determinazione dei Servizi Generali n° 48 del 01.03.2013 è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda per permettere agli interessati in possesso dei requisiti , di poter presentare istanza;

Che l'avviso, pubblicato ai sensi di legge, all'albo pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente dal 1 Marzo al 2 Aprile 2013, prevedeva il reclutamento di n° 6 disoccupati/inoccupati in situazione di disagio socio-economico, con una riserva di 2 dei 6 posti disponibili in favore delle ragazze-madre;

Che il compenso mensile lordo per ciascuna borsa lavoro è stato stabilito in € 360,50 per due mesi (totale € 721,00 lordi) con un impegno settimanale di 20 ore da parte del borsista;

Che entro il termine stabilito per la presentazione delle istanze (2 Aprile 2013) sono pervenute n° 23 domande, 3 delle quali in possesso di ISEE superiore a quello fissato quale limite massimo (€ 4.000,00) per cui non ammissibili;

Che con successiva Determinazione dei Servizi Generali n° 92 dell'08.05.2013 è stata approvata apposita graduatoria delle domande pervenute dalla quale, nel rispetto di quanto riportato nel relativo avviso pubblico, vale a dire " *la graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata anche in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità*", è stato stabilito di attingere , oltre ai primi 6 nominativi previsti, ulteriori 4 nominativi collocati utilmente, in favore dei quali attivare delle borse lavoro, alle medesime condizioni, compensi e durata stabiliti nel citato avviso, utilizzando le nuove risorse assegnate dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana"- pari ad € 3.170,00 e comunicate con nota prot. n° 790/RIS del 26.03.2013;

Preso atto delle necessità manifestate dal Responsabile del Servizio Tecnico di assicurare il servizio di igiene ambientale, soprattutto attraverso la pulizia di strade e piazze comunali, a supporto dei nostri operatori ecologici ;

Ritenuto, quindi, poter attivare una borsa lavoro consistente nelle pulizie delle strade comunali attingendo il nominativo dagli idonei in graduatoria che meglio si prestano all'espletamento del servizio di cui sopra;

Preso atto che, a seguito della formale rinuncia alla borsa lavoro trasmessa in data 24.07.2013 prot. n° 6978 dalla Sig.ra Galvagno Nunziatina, classificata al III° posto della graduatoria approvata con Determinazione dei S.G. n° 92 dell'08.05.2013 e della rinuncia comunicata per le vie brevi dal Sig. D'Andrea Moreno, classificatosi all'11° posto, occorre scorrere la graduatoria fino ad arrivare al 12° classificato, il Sig. Di Natale Valerio, che si è dichiarato disponibile ad impegnarsi nelle attività di borsa lavoro previste, vale a dire, igiene ambientale e pulizie esterne di strade e piazze;

Visto il certificato di idoneità all'impiego rilasciato dal competente servizio ASL e acquisito al prot. n° 10312 in data 12.11.2013;

Tenuto presente che il compenso, previsto dall'avviso pubblico, è pari a € 360,50 mensili, per due mesi (Totale € 721,00) , rapportato ad un utilizzo per 20 ore settimanali di ciascun borsista;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, attivare in favore del Sig. DI NATALE Valerio, nato a Tagliacozzo il 02.09.1987 e residente in Via degli Alpini n° 32 la borsa lavoro di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n° 86 del 04.10.2012 - con decorrenza 18.11.2013 e fino al 17.01.2014, consistente nella pulizia di strade e piazze come da ordine di servizio predisposto dal Responsabile del Servizio Tecnico;

Approvare, in favore del summenzionato, il piano di impiego che, pur non materialmente allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale, il quale prevede, nella veste di tutor, il Responsabile del Servizio Tecnico Ing. Quinto D'Andrea;

Rinvia al Servizio di Ragioneria l'estensione dell'assicurazione R.C. e infortuni sul lavoro INAIL al borsista nonché la liquidazione del compenso complessivo di € 721,00 lordi , pari a € 360,50 lordi al mese;

Prevedere le risorse necessarie, pari ad € 721,00 per il periodo 18 Novembre 2013/ 17 Gennaio 2014 all'intervento 1 10 04 05 del redigendo bilancio 2013 e di quello futuro, quale compenso lordo da corrispondere alla borsista per il periodo su indicato;

Dare atto che, in linea con quanto stabilito nel relativo avviso:

- in caso di non accettazione della borsa da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa;
- ai fini dell'inserimento nella Borsa Lavoro dei soggetti aventi titolo è comunque indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del competente servizio ASL L'Aquila-Avezzano-Sulmona, attestante l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle attività della Borsa Lavoro.
- la graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata anche in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.

Dare atto che nel bilancio 2012, a seguito di apposito provvedimento di variazione assunto con Deliberazione di C.C. n° 24 del 27 Settembre 2012, è stato previsto apposito stanziamento, sia in entrata che in uscita, per l'importo assegnato allo scopo dalla Comunità Montana, pari ad € 4.330,00;

Dare atto, altresì, che nel redigendo bilancio 2013 è stato previsto apposito stanziamento sia in entrata che in uscita, per l'ulteriore importo assegnato per il medesimo scopo dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" per l'annualità 2012, pari ad € 3.170,00;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.toDott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. DEL

Carsoli lì 18.11.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. del

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____ :

- X All'Albo Pretorio On Line
[] Alla Sezione "e-Trasparenza" del sito istituzionale dell'ente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
