



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 31 del reg.	<b>Oggetto: INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE MAZZETTI IN DATA 16.09.2013.-</b>
Del 16.11.2013	

L'anno **DUEMILATREDICI** il giorno **SEDICI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **10:15** nella sala consiliare del Comune suddetto.

Alla **prima** convocazione, in sessione **straordinaria** che è stata partecipata a norma di legge ai signori Consiglieri, risultano presenti all'appello nominale i Sigg.ri:

			Presenti	Assenti
<b>Sindaco:</b>	D'Antonio	Domenico	X	
<b>Consiglieri:</b>	Arcangeli	Federica	X	
	Proietti	Fabrizio		X
	Giuliani	Marcello	X	
	Minati	Sideria	X	
	Testa	Alessandra	X	
	Milani	Rossano	X	
	Granaroli	Marco	X	
	Mazzetti	Mario	X	
	Imperiale	Daniele	X	
	Lugini	Gianpaolo	X	

Assegnati: n. 10+1 (Sindaco)

In carica: n. 11

Presenti n. 10

Assenti n. 1

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

- PRESIEDE l'assemblea il Dott. Domenico D'Antonio nella sua qualità di Sindaco
- Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Elena Gavazzi
- Partecipa l'Assessore esterno Sig. Alberto Prospero.

La seduta è pubblica.

Il Sindaco dà lettura della interrogazione presentata dal Consigliere Mazzetti in data 16.09.2013, allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale. Quindi dà lettura della nota a firma della Dott.ssa Marzano richiamata nell'interrogazione stessa. Evidenzia come la gestione del personale dipendente, soprattutto nel Comune di Carsoli, non sia né facile, né semplice: si è rilevata una grande conflittualità tra le diverse aree operative, e conflittualità tra i dipendenti della stessa area, nonché tra il personale dell'area ed il Responsabile della stessa. Obiettivo fondamentale è pertanto quello di ristabilire alcune regole, quali il rispetto dell'orario di lavoro, l'attribuzione delle mansioni, la definizione del PEG ecc., nonché fornire precisi indirizzi anche in merito alla erogazione delle indennità. Detto percorso è sicuramente non semplice ed implica una compattezza dell'amministrazione nel suo complesso: a nessuno può interessare creare "spaccature" all'interno del personale. Rileva l'anomalia, a suo parere, e nell'interrogazione del Cons.re Mazzetti e nell'invio della lettera da parte della Dott.ssa Marzano ai Consiglieri Comunali. Si richiama quindi alla propria nota Prot. n. 8567 del 19/09/2013, inviata a tutti i dipendenti comunali ed in particolare al punto A) della nota stessa - **Chiarezza sui ruoli, compiti e funzioni** - di cui dà lettura, affermando che il comportamento dell'Amministrazione sarà in linea con quanto in detta sede espresso, ferma restando la attività di controllo quale precipua prerogativa. Evidenzia l'assenza di qualsivoglia interferenza nei confronti degli uffici comunali, ribadendo peraltro che l'attività di controllo comporterà la possibilità di chiedere chiarimenti in merito all'attività degli uffici stessi, anche allo scopo di garantire la massima equidistanza ed il pieno rispetto della concorrenza. Il dipendente non può autonomamente sottrarsi agli incarichi di responsabilità assegnatigli dall'Amministrazione: nel caso di che trattasi non risultano interferenze, ad eccezione dell'attività di controllo che si intende comunque esercitare. Non c'è pertanto alcuna volontà di intromettersi nell'attività di gestione dei responsabili, fatto salvo il rispetto da parte degli stessi degli indirizzi dell'Amministrazione. In tal senso è già stato risposto a mezzo propria nota inviata alla Dott.ssa Marzano e di cui dà lettura.

Il Cons.re Mazzetti rappresenta che la risposta del Sindaco sembra coerente con quelli che sono gli obblighi dell'amministrazione e di chi governa la "cosa pubblica". Tiene inoltre a precisare che non è ipotizzabile in alcun modo la sussistenza di un "dialogo sotterraneo" tra chi rappresenta una parte della cittadinanza e i responsabili di servizio. La sua scarsa presenza presso la sede comunale vuole appunto sfatare i luoghi comuni che potrebbero indurre a pensare in tal senso. Il Consigliere Comunale ha comunque degli obblighi: in questo caso lo svolgimento del ruolo di minoranza/opposizione. Non essendo precedentemente mai pervenuta una nota di contenuto analogo a quella richiamata nell'interrogazione in oggetto, ha ritenuto il suo un intervento obbligato in rapporto al ruolo rivestito. La mancanza di un qualsiasi disegno sotteso a detto intervento è anche suffragata dalla comprovata assenza di riscontro a proprie richieste di chiarimento, inoltrate ai Responsabili di servizio. A fronte della chiara risposta dell'amministrazione sulla volontà di lavoro di squadra, va comunque salvaguardato lo svolgimento del proprio ruolo quale consigliere di minoranza.

Il Sindaco prende atto favorevolmente di quanto rappresentato dal Consigliere Mazzetti (**Si allontana l'Assessore Arcangeli - ore 11,05 - Presenti 9**). Evidenzia quindi l'impegno dell'Amministrazione allo scopo di ovviare alle situazioni di mancato riscontro a richieste non solo dei consiglieri ma anche del singolo cittadino, richiamandosi alla necessità di fornire risposte certe e nei tempi prescritti. Anche in tal senso va intesa la recente nomina del titolare dell'intervento sostitutivo, con tutte le conseguenze che tale intervento può comportare anche sul piano disciplinare, con l'obiettivo comune che è quello di ottimizzare i

risultati. (*Rientra Federica Arcangeli - ore 11,07 - P. 10*). Richiede in questo percorso il sostegno di tutti, anche nell'interesse dei dipendenti comunali.

Il Cons.re Mazzetti evidenzia che la risposta del Sindaco alla nota della Dott.ssa Marzano, così come formulata, sembra aver lasciato in sospeso la situazione: ritiene pertanto necessario che si sciolga la riserva espressa.

Il Sindaco replica affermandosi ritenere, ad oggi, la nota di cui sopra come "non esistente" (*Esce Granaroli - ore 11,12 - P. 10*): l'importante è che le persone siano meritevoli e collaborative e saranno sempre rispettate. (*Rientra Granaroli - ore 11,14 - P. 10*). Si dichiara comunque totalmente aperto a qualsivoglia indicazione e suggerimento.

Il Consigliere Imperiale interviene evidenziando la fisiologicità di certi episodi, quale quello in esame, in un momento di cambiamento, conseguente all'insediamento di una nuova amministrazione, episodi che in tale contesto vanno pertanto inquadrati e fanno parte della vita stessa dell'Ente. L'Amministrazione agisce in maniera estremamente tecnica e ciò può causare il verificarsi di tali situazioni: va comunque compreso e rispettato il comportamento della responsabile di servizio in questione, finalizzato in ogni caso alla costruzione di un percorso comune.

*(Esce Testa - ore 11,22 - P, 9)*

Il Cons.re Mazzetti ribadisce che l'Amministrazione deve favorire il massimo dialogo, nel rispetto della massima trasparenza e nell'ambito del necessario confronto istituzionale (*Rientra Testa - ore 11,25 - P. 10*)

Il Cons.re Lugini afferma che era già emersa la necessità di una riorganizzazione dei servizi allo scopo di dare risposte ai cittadini: auspica un coinvolgimento dall'Amministrazione in tal senso, augurandosi di poter fornire il proprio personale contributo.

Il Cons.re Mazzetti evidenzia la possibilità di opinioni divergenti rispetto alle modalità organizzative, ribadendo peraltro il pieno convincimento della necessità di un lavoro di squadra e del coinvolgimento degli elementi che compongono la stessa, per mettere a frutto e valorizzare le diverse potenzialità e competenze.

Il Sindaco raccoglie l'invito al confronto e al dialogo, nell'ottica del miglioramento e della correzione di eventuali errori. Da ultimo rappresenta che la situazione ad oggi è decisamente migliorata ed improntata su un piano di reciproca fiducia.

La seduta si chiude alle ore 11,37.

Comune di Carsoli  
"Carsoliincomune"

COMUNE DI CARSOI

17.09.13 008437

CAT.....CLASSE.....FASL...

Sindaco Comune Carsoli

p.c. Segretario Comunale

Consiglieri comunali

Dott.sa Sabrina Marzano

Oggetto : interrogazione

Il giorno 16 settembre ho ricevuto per mail la nota N°2266 della Dott.sa Sabrina Marzano avente per oggetto : "richiesta revoca posizione organizzativa" con la quale la stessa richiede alla S.V. di revocare la posizione da lei affidata in data 11.06/2013,

rilevato che le motivazioni riportate in nota dalla dott.sa Marzano risultano essere di una gravità tale da dover ipotizzare atti poco trasparenti in odore di abuso ("interferenze poco opportune su atti gestionali ") si chiede alla S.V. di voler relazionare per iscritto e successivamente al prossimo consiglio comunale su quanto accaduto e sulle misure che la S.V. intenderà adottare per rimuovere le cause e su quali provvedimenti saranno presi nei confronti di coloro che hanno prodotto le ingerenze sopra riportate.

Il tutto anche alla luce della qualità professionale che la dott.sa Marzano ha profuso a favore dell'Amministrazione Comunale nell' espletamento delle sue funzione di Responsabile dei Servizi Generali da oltre 15 anni .

Cordialmente

Li 16/09/2013

Il consigliere comunale  
Dr Mario Mazzetti

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
f.to: Dott. Domenico D'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to: Dott. ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune - albo pretorio on line il giorno 26/11/2013 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267 – art.32 c.5 Legge 18.06.2000, n.69)

- E' copia conforme all'originale;

Dalla Residenza comunale, li 26/11/2013

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4 del T.U. 18.08.2000, n.267);

- E' divenuta esecutiva il giorno .....decorsi  
10 giorni dalla pubblicazione (art.134,c.3, del T.U. n.267/2000);

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line - come prescritto dall'art.124, c.1, del T.U. n.267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....

Dalla Residenza comunale, li .....

Il Segretario Comunale

.....