



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 173	OGGETTO: PROROGA UTILIZZAZIONE DI RETTA MOBILITÀ IN DEROGA LAVORATORE SOCIALMENTE UTILE - D. LGS.VO N° 468/1997 -
Data 08.11.2013	

L'anno duemilatredici, il giorno 8 del mese di Novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5654 dell'11.06.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che con Determinazione di Questo Servizio n° 47 del 27.02.2013, è stata prorogata l'utilizzazione in attività socialmente utili fino alla scadenza della mobilità (28 Ottobre 2013), ai sensi dell'art. 7 del D. lgs. n° 468/97, tra gli altri, della lavoratrice Coletti Roberta, avviata dal Centro per l'impiego di Avezzano con nota prot. n° 16111 dell'01.02.2011;

Visto il verbale CI CAS del 22.10.2013 con il quale viene concessa, fino ad un massimo di 13 settimane, e comunque non oltre il 31 dicembre 2013, la mobilità in deroga in favore dei lavoratori licenziati da aziende con più di 15 dipendenti per i quali, nel periodo 01.10.2013 / 31.12.2013, risulti scadere l'indennità di mobilità;

Vista la richiesta di indennità di mobilità in deroga per ulteriori 13 settimane, trasmessa in data 25.10.2013 dalla Signora Coletti Roberta, in virtù del su richiamato verbale CI CAS;

Ritenuto dover procedere al relativo accoglimento, considerati l'impegno e la diligenza dimostrati nell'assolvimento dei suoi compiti dalla Signora Coletti;

Visto il D. lgs. n° 267/2000;

Visto il D. lgs. n° 468/1997;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, prorogare, alle stesse condizioni dell'utilizzo disposto con la citata determinazione n° 47/2013, l'utilizzo diretto della lavoratrice Coletti Roberta, nata a Cisterna di Latina il 07.01.1963 e residente a Carsoli in Via dei Marsi s.n.c., fino al 31 Dicembre 2013, in accoglimento di quanto stabilito dal verbale CI CAS del 22.10.2013 e della richiesta della lavoratrice prodotta in data 25.10.2013;

Utilizzare la lavoratrice per 20 ore settimanali dando atto che la relativa spesa sarà a carico dell'INPS;

Dare atto che la suddetta utilizzazione non comporta costituzione di alcuna forma di rapporto di lavoro né spese a carico dell'ente se non l'estensione dell'assicurazione RC infortuni;

Estendere, dunque, l'assicurazione R.C. infortuni alla predetta lavoratrice;

Comunicare il contenuto della presente all'Inps, all'Inail nonché al Centro per l'Impiego di Avezzano oltre che alla lavoratrice;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N.

DEL

Carsoli li 11.11.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 10539 del 19.11.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 19.11.2013 :

- All'Albo Pretorio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
