



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 155	<b>AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE DIPENDENTE CORSO AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ABILITANTE PER MESSI COMUNALI E NOTIFICATORI IMPEGNO DI SPESA CIG ZF90C62403</b>
<b>Data</b> 20.09.2013	

L'anno duemilatredici , il giorno 20 del mese di Settembre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5654 dell'11.06.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Considerato che nei giorni 23 e 24 Settembre prossimi si svolgerà a Collegno, presso il Centro Civico "Bortolo Centeleghe", il corso di aggiornamento e riqualificazione abilitante per messi comunali e notificatori, organizzato da A.N.U.S.C.A. ;

Rilevato che nel nostro Comune, le notifiche degli atti vengono effettuate quasi esclusivamente dalla Collaboratrice di Segreteria Sig.ra Michela Gelsomini a cui sono state assegnate le funzioni di messo comunale senza, finora, consentirle un'adeguata formazione;

Che la stessa, nell'espletamento delle funzioni di notifica, si confronta continuamente con diverse tipologie di problematiche, per risolvere le quali, non con poche difficoltà, si avvale anche dell'ausilio telefonico di messi comunali di altri comuni che, mettendo a disposizione la loro maggiore esperienza nel settore, forniscono preziose indicazioni per il corretto svolgimento delle funzioni di messo;

Che, alla luce di quanto sopra, si rende oltremodo necessaria una formazione adeguata della dipendente;

Preso atto del corso abilitante per messi comunali e notificatori che A.N.U.S.C.A. sta organizzando e ritenendo dover approfittare immediatamente di detta occasione, sia per arricchire le conoscenze della nostra dipendente che per permetterle di acquisire un titolo abilitante all'esercizio delle funzioni di messo ;

Preso atto dell'art. 6, comma 12, del D.L. n° 78/2010, ultimo periodo, che ha stabilito che a decorrere dall'entrata in vigore di detto decreto ( 31 Maggio 2010) gli articoli 15 della L. n° 836/1973 e 8 della L. n° 417/1978 e relative disposizioni di attuazione non si applicano al personale contrattualizzato di cui al D. Lgs. 165/2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi";

Preso atto, altresì, dell'art. 6 comma 13 del citato D.L. n° 78/2010 ai sensi del quale , a decorrere dall'anno 2011, la spesa annua sostenuta dalle pubbliche amministrazioni per attività di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta per lo stesso scopo nell'anno 2009;

Considerato che nell'anno 2009 Questo Ente non ha sostenuto spese per la formazione del personale dipendente;

Rilevato, però, che proprio per venire incontro ai piccoli Enti che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per la formazione dei propri dipendenti, con il parere n. 38/2013 depositato in segreteria il 07.02.2013, la Corte dei Conti della Lombardia fornisce un suggerimento utile e pienamente legittimo, vale a dire " nel caso in cui la spesa costituente il parametro sia inesistente occorre colmare la lacuna normativa: pertanto ai fini dell'applicazione della previsione, per gli enti locali che nel corso dell'anno 2009 non abbiano sostenuto alcuna spesa a detto titolo, si dovrà individuare un diverso parametro che rappresenti il limite di spesa anche per gli anni successivi. In tale situazione, questa Sezione, pertanto, ritiene funzionale consentire assunzioni di spesa per attività di formazione del personale qualora determinate da un'assoluta necessità ( per imposizione normativa o contrattuale) di farvi fronte: la spesa così determinata sarà, a sua volta, il parametro finanziario per gli anni successivi".

Ritenuto, pertanto, sulla base di detto parere, poter autorizzare la dipendente Gelsomini Michela a partecipare al corso di cui trattasi necessario e non più procrastinabile per lo svolgimento delle funzioni di notifica alla stessa assegnate e per le quali vi è un'assunzione diretta di responsabilità in capo alla dipendente stessa;

Preso atto della quota di partecipazione che ammonta ad € 180,00 per gli enti iscritti ANUSCA nell'anno 2013, esente iva e comprensiva anche della copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi;

Rilevato che la sede del corso verrà raggiunta dalla dipendente con i mezzi pubblici che, da una stima effettuata sulla base dell'importo dei biglietti TRENITALIA per l'andata e il ritorno, avranno un costo di circa 200.00 euro;

Che si ritiene necessario, altresì, prevedere anche la spesa per i pernottamenti ed i pasti, pari all'incirca ad € 150.00;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, autorizzare la dipendente Sig.ra Gelsomini Michela, a partecipare al corso di aggiornamento e riqualificazione abilitante per messi comunali e notificatori, organizzato da A.N.U.S.C.A. che si svolgerà nei giorni 23 e 24 Settembre prossimi a Collegno, presso il Centro Civico "Bortolo Centeleghe";

Impegnare al capitolo 1000 del redigendo bilancio 2013 la quota di iscrizione al corso su menzionato pari ad € 180,00 per gli enti iscritti ANUSCA nell'anno 2013, esente iva e comprensiva anche della copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi;

Impegnare, altresì, al capitolo 581 del redigendo bilancio 2013 la spesa presunta di € 200.00 per il viaggio di andata e ritorno con mezzi pubblici (TRENITALIA) e di € 150.00 per n° 2 pernottamenti e pasti;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.TO Dott. sa Marzano Sabrina

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 5993 DEL 5.11.2013**  
**5994 DEL 05.11.2013**  
Carsoli lì **05.11.2013**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
f.TO Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 10422 del 14.11.2013**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 14.11.2013 :

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.TO Dott.ssa Sabrina Marzano

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----