



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 95 del reg.	Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ANNI 2013-2015 (ART. 2, COMMA 594, DELLA L. N. 224/2007)
Data 05.11.2013	

L'anno duemilatredici il giorno 05 del mese di novembre alle ore 17:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
D'Antonio	Domenico	Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Vice Sindaco	X	
Prosperi	Alberto	Assessore Esterno	X	
Testa	Alessandra	Assessore		X
Granaroli	Marco	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi

Assume la presidenza il Sindaco, che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ANNI 2013-2015 (ART. 2, COMMA 594, DELLA L. N. 244/2007)" e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione dalla responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c.1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n. 267/2000.



COMUNE DI CARSOLI

Medaglia d'argento al valor civile

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 08639081-318 Fax: 0863-995412



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento Anni 2013-2015 (art. 2, comma 594, della L. n. 244/2007)

IL SINDACO

Visto l'art. 2, comma 594, della legge n. 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008), il quale stabilisce che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Rilevato che, ai sensi del comma 595 del predetto art. 2, in sede di redazione del piano di cui alla lettera a) occorre indicare anche "le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forma di verifica a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";

Rilevato altresì, ai sensi del comma 596, che, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruità dell'operazione in termini di costi e benefici;

Visto l'allegato piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art.2, comma 594, della legge n. 244/2007 predisposto per il periodo 2013-2015;

Considerato che limitatamente alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, di cui alla lettera c) del predetto comma 594, risulta opportuno rinviarne la definizione a successivo atto, in considerazione della necessità di effettuare un'attenta azione ricognitiva degli stessi;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo n. 267/2000;

Visti il decreto legislativo n. 267/2000 e il vigente Statuto comunale;

Visto altresì l'art. 6, della legge n. 122/2010 che ha introdotto ulteriori riduzioni dei costi degli apparati amministrativi;

PROPONE DI DELIBERARE

Approvare il Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese (art. 2, commi 594 e seguenti della legge n. 244/2007) per il periodo 2013-2015, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Rinviare a successivo atto la definizione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese connesse all'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni strumentali.

Provvedere alla pubblicazione del piano in oggetto sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Trasmettere una relazione sull'attuazione del presente piano, a consuntivo annuale, all'organo di revisione e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, in conformità a quanto previsto dall'art. 2, comma 597, della legge n. 244/2007.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, c. 4, del citato T.U.

Carsoli, 24 ottobre 2013

Il Sindaco

f.to Dott. Domenico D'Antonio

Pareri art. 49 T.U.

In ordine alla regolarità tecnica e contabile : favorevole

Il Responsabile del Servizio Ragioneria

f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

**PIANO TRIENNALE 2013-2015 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO EX. ART. 2, COMMA 594, L.N.244/2007**

DOTAZIONI INFORMATICHE

1. Postazioni Informatiche

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software. L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, e non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche.

2. Indirizzi generali

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- la sostituzione della apparecchiatura, personal computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
- privilegiare l'utilizzo di stampanti e scanner attraverso il collegamento in rete attesa la necessità di produrre sempre di più documenti in formato elettronico.

3. Obiettivi da perseguire

- Riduzione delle stampe, in particolare quelle a colori da effettuarsi solo nei casi di reale necessità.
- Riduzione dei costi di manutenzione e per l'acquisto dei materiali di consumo (cartucce, toner, ecc.).
- Utilizzazione delle convenzioni Consip.

4. Dismissione di dotazioni

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporterà la riallocazione delle stesse fino al termine della ciclo di vita.

----- ✎ -----

APPARECCHI DI TELEFONIA

Telefonia fissa

E' previsto un apparecchio di telefonia fissa per ogni posto di lavoro collegato al centralino. Il traffico intersede è effettuato con tecnologia a costo zero.

Sono possibili verifiche a campione circa il corretto utilizzo delle utenze, nel rispetto della normativa sulla riservatezza.

Telefonia Mobile

Il contratto attualmente in essere con la Vodafone consente l'interazione tra le sim esistenti, (attualmente assegnate solo ad alcuni dipendenti comunali) ed il sistema di rete fissa con tariffe vantaggiose. La procedura, previo pagamento di costi fissi mensili, attribuisce un quantitativo di traffico illimitato.

Sono possibili verifiche a campione circa il corretto utilizzo delle utenze, nel rispetto della normativa sulla riservatezza.

Obiettivi

- Verificare costantemente l'esistenza di procedure più vantaggiose e più consone alle esigenze dell'Ente.

----- ✎ -----

ELENCO AUTOMEZZI

Si riporta di seguito l'elenco delle autovetture di servizio di cui dispone l'Ente utilizzate per compiti istituzionali.

Per ciò che riguarda i collegamenti interni, con i paesi vicini e con il capoluogo di provincia non esiste una rete di collegamento pubblico efficiente, per cui l'utilizzo delle macchine di servizio rappresenta la forma più economica ed efficiente nella gestione dei servizi.

Tutti i mezzi sono dotati di un libretto sul quale sono registrati quotidianamente i chilometri percorsi e gli utilizzatori. E' in fase di predisposizione un apposito regolamento per la gestione ed uso degli automezzi comunali.

E' in itinere una procedura per la dismissione degli automezzi adibiti al trasporto scolastico in considerazione della impossibilità per l'Ente di utilizzare personale comunale per l'espletamento del servizio stesso.

Obiettivi

Redazione specifico regolamento per la gestione ed utilizzazione mezzi comunali.

Dismissione veicoli elettrici e automezzi adibiti al trasporto scolastico.

Non risulta possibile valutare l'opportunità di sostituire i mezzi che comportano maggiori costi di manutenzione a causa dell'usura delle componenti meccaniche, stante le limitazioni introdotte dall'art. 6, comma 14 del d.l. n. 78/2010 convertito in L.n. 122/2010.

COMUNE DI CARSOLO

AUTOVETTURE DISPONIBILI

n.	tipo	targa	servizio assegnato	luogo deposito
1	VOLKWAGEN	AZ 331 ZN	SERVIZIO AA. GG	CENTRO FIERISTICO
2	IVECO 46 posti	CR 668 RZ	SERVIZIO AA. GG	CENTRO FIERISTICO
3	DUCATO	CK 396 PG	SEVIZIO SOCIALE	SEDE COMUNALE
4	TATA	CB 874 SA	SERVIZIO TECNICO	CENTRO FIERISTICO
5	MOTOSCOPIA	AA C 874	SERVIZIO TECNICO	CENTRO FIERISTICO
6	MEZZO ELETTRICO	CK 539 NN	SERVIZIO TECNICO	CENTRO FIERISTICO
7	MEZZO ELETTRICO	CK 541 NN	SERVIZIO TECNICO	CENTRO FIERISTICO
8	KUBOTA	AEB 049	SERVIZIO TECNICO	CENTRO FIERISTICO
9	APETTA	PR 96103	SERVIZIO TECNICO	CENTRO FIERISTICO
10	MERCEDES	AK 967 ZP	POLIZIA LOCALE	SEDE COMUNALE
11	PANDA	DV 452 TC	POLIZIA LOCALE	SEDE COMUNALE
12	PANDA	CB 488 LJ	SERVIZIO TECNICO	SEDE COMUNALE
13	STILO	CN 838 AR	POLIZIA LOCALE	SEDE COMUNALE
14	DUCATO	CV 515 EN	SERVIZIO AA. GG	SEDE COMUNALE
15	MITSUBISHI	DE 489 HF	POLIZIA LOCALE	SEDE COMUNALE

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Domenico D'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – il giorno 07.11.2013 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c.1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 10155 in data 07.11.2013 delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza comunale, li 07.11.2013

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza comunale, li

Il Segretario Comunale
