

**CONVENZIONE DI SERVIZI
PER LA GESTIONE DI PRATICHE RISARCITORIE IN CASO DI R.C.**

Tra:

IL COMUNE DI CARSOLI P.I. 00217280668, di seguito denominato "Ente" ovvero "Amministrazione" con sede legale a Carsoli, in Piazza della Libertà 1, in persona del responsabile del servizio ragioneria Dott.ssa Anna Maria D'Andrea C.F. DNDNMR66L66A515S

e

GSA S.r.l., con sede legale a Pescara, in Piazza Ettore Troilo, 12/14, in persona del legale rappresentante Dott. Pirocchi Francesco, iscritta al registro delle imprese di Pescara in data 27/07/2007, Codice Fiscale 01837660685, nel prosieguo denominata "GSA" o "società";

Premesso che:

- a) la GSA assume incarichi per la gestione, l'istruttoria e la definizione di pratiche riferite ad eventi per i quali si contesta la responsabilità civile in capo a pubbliche amministrazioni;
- b) che l'Ente, per le necessità proprie riferite alla completa gestione di pratiche aventi caratteristiche sopra indicate, intende utilizzare i servizi di gestione sinistri che GSA è in grado di fornire tramite la propria struttura, secondo i termini e le condizioni di seguito indicate;
- c) GSA intende fornire all'Ente il servizio richiesto, come da lettera di presentazione servizi allegata al presente atto.

Tanto considerato e premesso, le parti come sopra indicate e rappresentate,

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

- 1) La premessa** forma parte integrante del presente accordo;
- 2) OGGETTO DEI SERVIZI.** GSA si impegna a fornire all'Ente, tramite la propria struttura, i servizi di cui ai punti a) e b) della premessa. A solo scopo indicativo, non volendo escludere altre operazioni necessarie o accessorie al normale svolgimento del servizio, le operazioni oggetto della presente convenzione sono schematizzabili in:
 - a) Call Center con servizio di consulenza inerente pratiche gestite;
 - b) Raccolta denuncia da parte dell'Ente;
 - c) Fascicolazione ed inserimento nel sistema informatico;
 - d) Apertura sinistro e contestuale comunicazione all'Ente e alla controparte;
 - e) Analisi della pratica e apposizione del preventivo o riserva di apertura;
 - f) Incarico ai fiduciari necessari;
 - g) Trattazione con gli assicurati, le controparti o i legali;
 - h) Controllo dell'operato dei fiduciari.

L'obbligazione della GSA, per ciò che concerne i criteri di adempimento dell'incarico è di risultato e non di mezzi, fatto salvo quanto specificato nel successivo art. 4, lett. c).

- 3) LISTA DEI PROFESSIONISTI E CONVENZIONI** — GSA ha predisposto un elenco di Periti, Avvocati, Medici Legali, Accertatori ed altri tecnici, dal quale verrà di volta in volta, in base alle singole e specifiche necessità, prescelto e designato il professionista considerato più idoneo alla specifica richiesta di servizio e/o consulenza. Si intende che GSA sceglierà i Periti, Avvocati, Medici Legali, Accertatori ed altri tecnici tra i professionisti iscritti ai relativi ruoli o albi professionali, se esistenti. I professionisti complicheranno esclusivamente con GSA per il

deposito degli elaborati peritali e per qualsivoglia informazione inerente il sinistro in trattazione.

4) PROCEDURA PER GESTIONE SINISTRI – LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA’.

- a) **DANNO A COSE** — GSA mette a disposizione dell' Ente la propria struttura di personale per la completa istruttoria delle pratiche per le quali l' Ente abbia ricevuto istanze di risarcimento danni nel caso sia ipotizzabile una Responsabilità Civile in capo all' Amministrazione. In tal caso l'Ente è tenuto a trasmettere tempestivamente a GSA copia della richiesta corredata da tutta la documentazione di riferimento, con esatta indicazione di ogni circostanza utile alla esatta ricostruzione dell'evento e degli elementi di eventuale imputabilità dello stesso in capo all' Amministrazione. In particolare l' Ente dovrà trasmettere a GSA ogni e qualsiasi accertamento o documento dell' Amministrazione (ad esempio, in via esemplificativa, verbale di P.M., relazioni di servizio, determinazioni della competente Commissione Comunale, deliberazioni della Giunta o del Consiglio Comunale, precedenti interventi, etc.), segnalando tutte le circostanze necessarie ed utili per la valutazione della pratica. GSA, ricevuta la documentazione di cui sopra, provvederà all' immediata apertura di un fascicolo, con attribuzione di numero di riferimento, entro 7 giorni dalla ricezione, dandone contestuale comunicazione all' Amministrazione tramite servizio telematico. Entro i successivi 30 giorni, GSA provvederà ad effettuare ogni adempimento necessario alla valutazione della fondatezza della richiesta (imputabilità del fatto all' Ente) ed alla quantificazione del danno; il risultato di tale istruttoria dovrà essere trasmesso all' Amministrazione entro 45 giorni dalla ricezione della richiesta da parte dell' Ente. Qualora dovessero insorgere particolari situazioni che possano comportare un ritardo rispetto ai tempi prima indicati, per fatti non imputabili ad GSA ovvero al personale o ai consulenti da essa incaricati (in via esemplificativa, indisponibilità del danneggiato, irreperibilità di elementi valutativi, necessità di particolari accertamenti, ritardi nella trasmissione di documenti o atti da parte della stessa Amministrazione o di altri Enti, etc.), GSA provvederà all' immediata comunicazione delle cause ostative ad un completo e puntuale espletamento dell' incarico, indicandone i motivi e l'eventuale termine di soluzione. Resta inteso che l' incarico assunto da GSA, con la presente convenzione è riferito alla gestione di ogni singola pratica nella sua fase istruttoria e fino alla relazione circa la dinamica dell' evento, l' imputazione dello stesso alla responsabilità dell' Ente e la quantificazione complessiva del danno (reiezione – atto di transazione e quietanza compilato e sottoscritto); la fase della liquidazione materiale del danno, resta di esclusiva competenza dell' Ente.
- b) **DANNO A PERSONA** — Qualora si rendesse necessaria per la definizione della pratica la consulenza di carattere medico legale in relazione ad eventi che abbiano comportato lesioni alla persona, GSA adotta le seguente procedura:
1. in caso di danni alla persona di modesta entità (c.d. Microdanno o Micropermanente), la cui valutazione possa essere espressa in base alla documentazione medica e sulla scorta di apposite tabelle stabilite dalla vigente legislazione, dal momento della completa ricezione della documentazione (certificazione medica e documentazione relativa alle modalità dell'evento), GSA provvederà alla quantificazione con apposito parere;
 2. qualora fosse necessario far sottoporre il danneggiato a visita medico-legale, GSA provvederà a designare un medico fiduciario - attingendo il nominativo dall' elenco di cui al precedente art. 3) - e fornirà allo stesso ogni documento necessario all' espletamento dell' incarico; contestualmente GSA ne darà comunicazione all' Ente a mezzo di posta elettronica. Qualora si verificassero disagi o ritardi non imputabili a GSA o al professionista incaricato (in via esemplificativa, non disponibilità o non rintracciabilità della persona da sottoporre a visita, incompletezza o inidoneità della documentazione, etc.), GSA ne darà immediata e

formale comunicazione all' Ente, con contestuale e dettagliata indicazione dei motivi che non hanno reso possibile l' espletamento dell' incarico e documentazione di riferimento nei termini convenzionali.

In caso di situazioni per le quali gli accertamenti necessari comportino adempimenti di particolare complessità ovvero la necessità di ulteriori accertamenti o esami che possano comportare un prolungamento del termine sopra indicato, GSA si impegna a darne piena e dettagliata comunicazione all' Ente con specifica indicazione dei motivi.

Resta inteso che l' incarico assunto da GSA, con la presente convenzione è riferito alla gestione di ogni singola pratica nella sua fase istruttoria e fino alla relazione circa la dinamica dell' evento, l' imputazione dello stesso alla responsabilità dell' Ente e la quantificazione complessiva del danno (reiezione – atto di transazione e quietanza compilato e sottoscritto); la fase della liquidazione materiale del danno, resta di esclusiva competenza dell' Ente.

c) **PROCEDURA LIQUIDAZIONE E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'** — Con la conclusione della fase istruttoria della pratica la GSA trasmetterà all' Ente il risultato della stessa con la redazione di una breve relazione e la formulazione della quantificazione del danno. Più in particolare, GSA specificherà:

1. la risarcibilità o indennizzabilità del sinistro;
2. l' esistenza di eventuali coperture assicurative in favore dell' Ente, con conseguente attribuzione a terzi dell' obbligo di rifondere i danni;
3. la non indennizzabilità o risarcibilità del sinistro per insussistenza di responsabilità in capo all' Ente o di elementi di prova o per insussistenza del nesso causale (atto di reiezione);
4. la quantificazione dell' importo da risarcire in favore dell' avente diritto o di attribuzione al danneggiato di responsabilità "in concorso", ovvero segnalazione della esistenza o rilevanza di responsabilità solidale con terzi, ai sensi dell' art. 2055 c.c.;
5. in tutti i casi in cui la GSA riterrà di dover risarcire il danno, la stessa scriverà richiesta di autorizzazione preventiva a contattare la controparte per la trattativa, indicando gli importi entro cui la stessa debba tenersi. All' esito del riscontro da parte dell' Ente, GSA provvederà di conseguenza e invierà all' Ente atto di transazione compilato e firmato (nel caso in cui la transazione autorizzata vada a buon fine).

Fermo quanto previsto nel precedente art. 2 con riferimento alle obbligazioni assunte per ciò che concerne i criteri di adempimento dell' incarico, GSA non risponde di eventuali danni conseguenti ai pareri resi ed alle opinioni espresse in relazione a quanto qui innanzi elencato, se non in caso di dolo o colpa grave.

L' Ente trasmetterà alla G.S.A. le Determine di riconoscimento degli importi risarcitori in favore dei danneggiati, contenenti i relativi ordini di liquidazione demandati agli Uffici competenti.

5) OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E DI COLLABORAZIONE - Al fine di consentire alla GSA l' esatto e puntuale adempimento di ogni singolo incarico, l' Ente si impegna a fornire ogni elemento e strumento utile per il reperimento degli atti e delle informazioni necessarie, nel rispetto della normativa nazionale e dei regolamenti interni. All' uopo l' Amministrazione si impegna a fornire entro il termine di giorni 10 dalla sottoscrizione, un elenco esatto di tutti gli Uffici Comunali con indicazione esatta dei Funzionari responsabili dei vari servizi, con relativa esatta denominazione, elenco delle specifiche competenze, indirizzo telematico, servizio fax o numero di telefono. Detti Uffici e Servizi saranno informati da parte dell' Ente dell' esistenza della presente convenzione al fine di facilitare i rapporti con GSA e favorire una rapida ed efficiente comunicazione e trasmissione delle informazioni o degli atti e documenti necessari

all' espletamento dell' incarico conferito alla Società. In ogni caso, l' Ente indica, quale Ufficio di riferimento di GSA, l' Ufficio Ragioneria, che avrà il compito di tenere i contatti diretti con la GSA, nonché di controllare la regolare esecuzione del contratto.

- 6) REMUNERAZIONE DEI SERVIZI GSA** — Verificato il corretto svolgimento dell' incarico, GSA provvederà al pagamento dei compensi ai professionisti incaricati. GSA successivamente invierà trimestralmente all' Ente le fatture cumulative degli incarichi svolti con specifica delle singole prestazioni, con propria nota riassuntiva delle spese, competenze e remunerazioni relative all'istruttoria di ogni singola pratica trattata. L' Ente si impegna ad emettere gli atti di liquidazione dei servizi resi entro 30 gg. dal ricevimento della comunicazione delle fatture cumulative da parte di GSA. Resta inteso che, per i servizi sopra indicati, l'Ente si impegna a corrispondere a GSA le somme previste dall'Allegato 1 — Tariffario, che costituisce parte integrante ed inderogabile della presente convenzione.
- 7) DURATA** — La presente convenzione dovrà intendersi di mesi 12 dal 18.07.2013 al 18.07.2014. Tale incarico avrà pertanto effetto immediato.
- 8) ESCLUSIVA** — L'Ente si impegna per tutta la durata della convenzione, anche in caso di proroga, a non porre in atto alcun provvedimento, delibera o determinazione in concorrenza con il servizio regolamentato e stabilito con il presente atto. L'Ente si impegna a non stipulare o, nel caso fossero in corso durante il periodo di validità del presente contratto, a non rinnovare contratti per i servizi di cui al presente contratto con altri soggetti aventi attività analoga a quella svolta da GSA per tutta la durata del presente contratto ovvero per i periodi di eventuale proroga anche tacita.
- 9) RESPONSABILITA' DEI DATI** — Poiché per l'espletamento dell'incarico potrà essere necessario che debbano essere messi a disposizione della GSA o dei suoi collaboratori incaricati dati personali e sensibili, resta inteso che le relative comunicazioni e le informazioni verranno sottoposte a tutte le necessarie cautele e tutele, conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs 196/03 sulla riservatezza dei dati personali. Resta inteso che, in relazione all' incarico di volta in volta conferito a GSA e per le necessità strettamente collegate allo stesso, l' Amministrazione, per quanto di competenza e responsabilità, presta sin d' ora il proprio consenso al relativo utilizzo. La GSA, ove necessario, si impegna a trasmettere all' Ente ogni documentazione necessaria per la verifica del rispetto dell'obbligo con indicazione del responsabile incaricato al trattamento dei dati. La GSA, inoltre, si impegna a far rispettare tale obbligo ai propri collaboratori.
- 10) OBBLIGO DI RISERVATEZZA** — Le Parti si obbligano in particolare a non divulgare od affidare a terzi ad esse estranei metodologie, procedure, dati, nominativi, informazioni e quant'altro similare relativo a quanto regolato dal presente contratto, fatto salvo che non sia necessario ai fini della gestione del sinistro.
- 11) FORO COMPETENTE** — In caso di contestazioni circa l'applicazione, esecuzione, interpretazione e risoluzione della presente convenzione, le parti stabiliscono concordemente la competenza esclusiva del foro di L'Aquila.
- 12) OBBLIGO DI BUONA FEDE** — Le Parti si impegnano ad adempiere alle proprie obbligazioni di cui al presente contratto in buona fede, con reciproca collaborazione, diligenza e riservatezza.
- 13) MODIFICHE** — Eventuali modifiche al presente contratto verranno apportate solo ed esclusivamente in forma scritta, fatto salvo che non sia necessario ai fini della gestione del sinistro.
- 14) NORMA FINALE** — Per tutto quanto non stabilito o regolamentato con il presente atto, valgono le disposizioni della legge italiana.
- 15) ALLEGATI** — Il documento denominato "tariffario" viene allegato alla presente convenzione, costituendone parte integrante.
- 16) RISOLUZIONE CONTRATTUALE** — Per quanto non previsto e pattuito, le parti faranno riferimento agli artt. 1453 e seg. C.C..

17) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI - G.S.A. si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i..

Luogo e data.....

G.S.A. S.r.l.

COMUNE DI CARSOE
Il responsabile del servizio ragioneria
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano espressamente le seguenti clausole: 4) Procedura per gestione sinistri – Limitazione di responsabilità; 5) Obblighi di comunicazione e collaborazione; 6) Remunerazione dei servizi GSA; 7) Durata); 8) Esclusiva; 9) Responsabilità dei dati; 11) Foro Competente; 13) Modifiche 14) Norma Finale; 15) Allegati (tariffario dei compensi).

Luogo e data.....

G.S.A. S.r.l.

COMUNE DI CARSOE
Il responsabile del servizio ragioneria
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea



TARIFFARIO

ATTIVITA' DI BASE	Importo*
Gestione e definizione dei sinistri, rientranti nella SIR, (contestazione, liquidazione) – inclusa consulenza legale stragiudiziale.	€ 150,00 cad.
* tariffe al netto dell' IVA	
ATTIVITA' AGGIUNTIVE GENERICHE	Importo*
Stato dei luoghi	€ 40,00 cad.
Servizio di trasformazione documentazione in formato digitale	€ 5,00 pratica
* tariffe al netto dell' IVA	
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DANNI A COSE	Importo*
Stima dei danni su veicoli	€ 45,00 cad.
Stima dei danni su beni immobili (per danni fino a € 10.000,00)	€ 120,00 cad.
Stima dei danni su beni immobili (per danni superiori a € 10.000,00)	Onorario da definire a seconda della complessità
* tariffe al netto dell' IVA	
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DANNI A PERSONE	Importo*
Relazione di Visita Medico Legale Ordinaria	€ 100,00 cad.
Parere medico legale documentale	€ 80,00 cad.
Visita collegiale	€ 250,00 cad.
Visita domiciliare con relazione medico legale definitiva	€ 300,00 cad. più integrazione nel caso di visita espletata in zona distante o disagiata
Arbitrati, CTU, etc.	Onorario da definire in base alla complessità del caso
* tariffe al netto dell' IVA	
ATTIVITA' LEGALI	Importo*
Costituzione in giudizio e successive attività professionali	Minimo del tariffario forense
* tariffe al netto dell' IVA	

Pescara – Carsoli, li
L.C.S.

GSA S.r.l.

