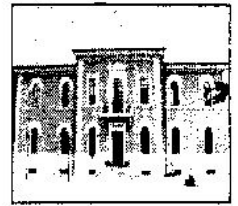




COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -



Prot. N. 5252

Oggetto: Nomina del responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, " *Attuazione della legge 4 Marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", che:

- all'art.11 prevede l'adozione da parte di ogni amministrazione pubblica del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- all'art. 15, comma 5, lettera d), demanda alla Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) il compito di adottare le linee guida per la predisposizione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità;

VISTA la delibera della CIVIT n.120 del 25 novembre 2010, "Programma Triennale per la trasparenza, consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei Consumatori e degli utenti e nomina del Responsabile della Trasparenza", in cui è stato espresso l'avviso "che compete alla discrezionalità delle singole amministrazioni, in relazione alle relative dimensioni e all'estensione territoriale, la designazione del Responsabile della trasparenza" ;

LETTA E RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012, n. 190 con la quale sono state approvate le " *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" ;

VISTO, altresì, il comma 35 dell'art. 1 della sopra citata legge che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.;

RICHIAMATE, altresì, le linee di indirizzo che la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha emanato in materia, con i sotto elencati provvedimenti:

- La delibera n. 06/2010 " *Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità*" ;

- la delibera n. 105/2010 *"Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 750"*;
- la delibera n. 120/2010 *"Programma triennale per la trasparenza: consultazione delle associazioni rappresentate nel consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti e nomina del "responsabile della trasparenza"*;
- la delibera n. 2/2012 *"Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*;
- la delibera n. 50 /2013 *"Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016"*;

DATO ATTO che questa Amministrazione ha realizzato all'interno del proprio sito web istituzionale, una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Amministrazione trasparente", per la pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs. 150/2009 per gli enti locali;

CONSIDERATO che le delibere della CIVIT sopra richiamate individuano, tra i soggetti che concorrono alla promozione e al coordinamento del processo di formazione e adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, il Responsabile della trasparenza, stabilendone in particolare i relativi compiti;

RICHIAMATO integralmente il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 intitolato *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* adottato in attuazione dell'art. 1, comma 35, L. 190/2012;

RILEVATO che, secondo tale decreto legislativo (art. 1), la trasparenza è intesa come *"accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"* e che, ai fini del decreto, per *"pubblicazione"* si intende la pubblicazione, in conformità dei documenti, delle informazioni e dei dati relativi ad organizzazione ed attività, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione;

EVIDENZIATO, inoltre, che la trasparenza, come definita nel decreto, *"nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino"*;

VISTO l'art. 43 del D. Lgs. N. 33/2013 che prevede l'istituzione del *"Responsabile della trasparenza"*, a cui sono attribuite importanti funzioni in materia quali:

- l'attività di controllo stabile sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- il compito di assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- la segnalazione all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di Valutazione (OIV), all'Autorità Nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplina dei casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale devono essere previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano Anticorruzione;
- il compito di assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico introdotto dall'art. 5 del decreto legislativo di riordino della materia; le richieste di accesso civico vanno, infatti, presentate al Responsabile della trasparenza che si pronuncia sulle stesse nel termine di trenta giorni. Il Responsabile per la trasparenza ha l'obbligo, in tale caso, di segnalare l'inadempimento o l'adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione all'ufficio di disciplina ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare e all'OIV, ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità;

PRESO ATTO che l'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013 stabilisce che le funzioni del Responsabile della trasparenza sono svolte, "*di norma*", dal Responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 7, della L. n. 190/2012, il quale, a sua volta, negli enti locali, coincide, "*di norma*", con la figura del Segretario Comunale;

RILEVATO CHE:

- con proprio Decreto n. 2689 dell'11.03.2013, è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario Comunale dell'ente, Dott.ssa Elena Gavazzi;
- Che la Dott.ssa Gavazzi è anche responsabile dell'Ufficio Procedimenti disciplinari (U.P.D.) del Comune di Carsoli ed è stata individuata quale titolare del potere sostitutivo, ex art. 2, comma 9-bis della L. 241/1990, giusta Deliberazione G.C. n. 83 del 01/10/2013;
- Che con proprio decreto n. 7385 del 09.08.2013 il Segretario comunale è stato altresì nominato Presidente del Nucleo di Valutazione;

RICHIAMATI:

- L'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013 che, introducendo la disciplina dell' "accesso civico", attribuisce a chiunque il diritto di richiedere alle pubbliche amministrazioni, nella persona del Responsabile della trasparenza, i documenti, le informazioni e i dati di cui

sia stata omessa la pubblicazione obbligatoria per legge; prevedendo, altresì, che, in caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente possa ricorrere al Titolare del potere sostitutivo;

- L'art. 43, comma 5, dello stesso D. Lgs. n. 33/2013, che prevede che *“In relazione alla loro gravità, il Responsabile della trasparenza segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.”*;

PRESO ATTO che la CIVIT, con delibera n. 4 del 7 marzo 2012 “Linee guida relativa alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni e sull’Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all’integrità (art. 14, comma 4, lettera a) e lettera g) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)”, ha definito i compiti del Responsabile della trasparenza che, oltre a seguire l’applicazione del predetto Piano triennale della trasparenza, svolge funzioni di “interfaccia” nei confronti dell’Organismo indipendente della valutazione (OIV) per la redazione della predetta Relazione e della connessa Attestazione, fruendo dell’apporto di tutte le componenti dell’Ente interessate a porre in essere quanto previsto in fatto di trasparenza;

RITENUTO, di poter nominare quale Responsabile per la trasparenza il Segretario Comunale, Dott.ssa Elena Gavazzi;

VISTO l'art. 50 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, il quale attribuisce all'Organo di vertice dell'Ente la competenza alla nomina del Responsabile del Servizio;

ATTESO e considerato che si rende pure necessario individuare quale Responsabile tecnico per la trasparenza il Collaboratore Serv. Tecnico Sig.ra Barbara Conti in possesso delle conoscenze tecniche indispensabili per la tenuta e l’aggiornamento del sito istituzionale;

CONSIDERATA altresì la necessità di avviare i lavori per l’elaborazione del programma triennale per la trasparenza e l’integrità;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 2/2013;

VISTI:

- La Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165;

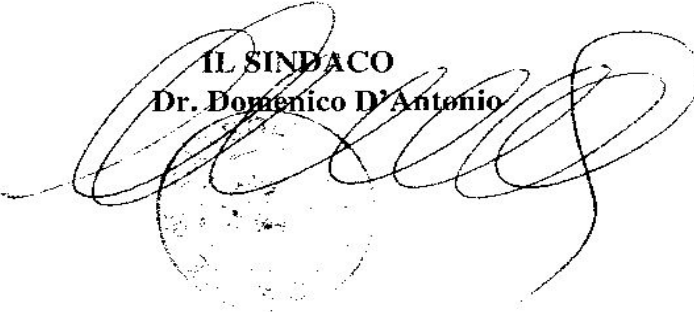
- Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- La legge n. 190/2012;
- Il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

DECRETA

1. di nominare il Segretario Comunale, Dott.ssa Elena Gavazzi, quale Responsabile della trasparenza del Comune di Carsoli, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 e dall'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013;
2. di stabilire che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa e dalle delibere della CIVIT in premessa richiamate;
3. di demandare al detto responsabile l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa de quo;
4. di nominare la dipendente comunale Sig.ra Barbara Conti, Collaboratore Serv. Tecnico, quale Responsabile tecnico per la trasparenza;
5. di dare mandato ai Responsabili di Servizio, alla luce delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, di adeguare l'attività amministrativa ed i procedimenti istruttori di propria competenza, per garantire gli scambi di dati indispensabili per il rispetto del dettato normativo finalizzato alla corretta pubblicazione delle informazioni in materia di trasparenza, nel nuovo spazio del portale istituzionale comunale denominato "Amministrazione Trasparente";
6. di pubblicare la presente nomina sul sito del comune, alla sezione Trasparenza, dandone comunicazione alla CIVIT, al Nucleo di Valutazione, al Segretario Comunale e ai Responsabili di Servizio dell'Ente;
7. di dare atto che il presente decreto, notificato agli interessati, sarà affisso all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Carsoli, lì 10.10.2013

IL SINDACO
Dr. Domenico D'Antonio



Prot 120 DEL 11.10.2013

L'anno 2013 il giorno 11 del mese di OTTOBRE Io sottoscritto
MICHELA GELSOMINI messo del Comune di CARSELI ho notificato il
presente atto al Sig. ALDO ELENA CIVITTI
consegnandone allo stesso copia/esemplare uguale in mani proprie.

Fatto, letto e sottoscritto.

IL MESSO COMUNALE



PER RICEVUTA

Prot 121 DEL 11.10.2013

L'anno 2013 il giorno 11 del mese di OTTOBRE Io sottoscritto
MICHELA GELSOMINI messo del Comune di CARSELI ho notificato il
presente atto al Sig. SONI BARBARA
consegnandone allo stesso copia/esemplare uguale in mani proprie.

Fatto, letto e sottoscritto.

IL MESSO COMUNALE



PER RICEVUTA