



COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà. 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 131

Data 25.07.2013

Oggetto: L. 328/00 MISURE DI CONTRASTO DELLA POVERTA'
E DI SOSTEGNO AL REDDITO
CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO ORDINARIO

L'anno duemilatredici, il giorno 25 del mese di Luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5654 dell'11.06.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che ai sensi dell'art. 1 Capo 3 del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, approvato con Deliberazione di C.C. n° 26/00, il Comune sostiene i soggetti in stato di bisogno con sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici, allo scopo di superare un particolare stato di difficoltà della famiglia o della persona richiedente il beneficio;

Vista la legge quadro 328/00 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e, in particolare, il Capo V, art. 22 lettera a), che prevede, tra l'altro, misure di contrasto della povertà e di sostegno al reddito;

Vista la richiesta di aiuto economico prot. n° 4467 del 06.05.2013 trasmessa dal Sig. C.G. meglio identificato in atti, il quale versa in condizioni economiche precarie e necessita di un aiuto economico mensile per vivere;

Sentita l'Assistente Sociale del Segretariato Sociale che ha confermato la condizione di bisogno nella quale versa il richiedente;

Ritenuto, date le condizioni dello stesso e la grave situazione economica e alloggiativa, poter intervenire con un contributo ordinario mensile che, pur nell'importo limitato, dà un concreto aiuto al richiedente ;

Dato atto che la domanda di sussidio e la relativa documentazione allegata sono conservate in atti ;

Visto il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Vista la Legge 328/00;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, concedere un contributo ordinario di € 200.00 mensili da Luglio a Settembre 2013 al Sig. C.G. con quietanza della Sig.ra Bellantoni Stefania, che al momento si sta prendendo cura del richiedente.

Impegnare la spesa di € 600.00 all'intervento 1 10 04 05 del bilancio 2013, in corso di formazione, dando atto che si opera in dodicesimi e che per la sua natura la spesa non è frazionabile.

Procedere alla revoca dei contributi qualora si verificasse un miglioramento sostanziale delle condizioni economiche dei richiedenti;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, D. Lgs.vo 267/00; Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 5897 DEL 25.04.2013

Carsoli lì 25.07.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 9176 del 09.10.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 09.10.2013 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Albo beneficiari

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato mensile di pagamento di € 200.00 a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. anno 2011).

Dalla Residenza Comunale, li

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. 1329 (mese Luglio) .

**IL CONTABILE
F.to Valente Giancarlo**

.....