



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 145	OGGETTO: PIANO DI ZONA 2007/2009 PIANO DI ZONA 2011/2013 BORSE LAVORO ANNUALITA' 2011/2012 ATTIVAZIONE BORSA LAVORO
Data 09.09.2013	

L'anno duemilatredici, il giorno 9 del mese di Settembre , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5654 dell'11.06.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che con deliberazione di Giunta Comunale n° 86 del 04.10.2012 è stato stabilito di aderire al programma proposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" di Avezzano finalizzato all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate, attraverso tirocini lavorativi, stage e borse lavoro e per il quale è stata assegnata a questo Comune la somma di € 4.330,00;

Che, con medesima deliberazione, è stato stabilito di attivare, per le finalità di cui sopra, delle borse lavoro finalizzate all'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che all'autostima e a una relativa autonomia personale ed economica, per lo svolgimento di attività nel settore sociale e nel settore della manutenzione, volto al miglioramento/conservazione dell'arredo e del decoro urbano;

Che è stato dato mandato alla Sottoscritta in ordine agli adempimenti successivi e consequenziali al presente atto;

Che, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, con Determinazione dei Servizi Generali n° 48 del 01.03.2013 è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda per permettere agli interessati in possesso dei requisiti , di poter presentare istanza;

Che l'avviso, pubblicato ai sensi di legge, all'albo pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente dal 1 Marzo al 2 Aprile 2013, prevedeva il reclutamento di n° 6 disoccupati/inoccupati in situazione di disagio socio-economico, con una riserva di 2 dei 6 posti disponibili in favore delle ragazze-madre;

Che il compenso mensile lordo per ciascuna borsa lavoro è stato stabilito in € 360,50 per due mesi (totale € 721,00 lordi) con un impegno settimanale di 20 ore da parte del borsista;

Che entro il termine stabilito per la presentazione delle istanze (2 Aprile 2013) sono pervenute n° 23 domande, 3 delle quali in possesso di ISEE superiore a quello fissato quale limite massimo (€ 4.000,00) per cui non ammissibili;

Che con successiva Determinazione dei Servizi Generali n° 92 dell'08.05.2013 è stata approvata apposita graduatoria delle domande pervenute dalla quale, nel rispetto di quanto riportato nel relativo avviso pubblico, vale a dire " *la graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata anche in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità*", è stato stabilito di attingere , oltre ai primi 6 nominativi previsti, ulteriori 4 nominativi collocati utilmente, in favore dei quali attivare delle borse lavoro, alle medesime condizioni, compensi e durata stabiliti nel citato avviso, utilizzando le nuove risorse assegnate dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana"- pari ad € 3.170,00 e comunicate con nota prot. n° 790/RIS del 26.03.2013;

Considerato che, sulla base delle necessità legate alla ripresa delle attività scolastiche, occorre assicurare l'assistenza sugli scuolabus agli alunni che usufruiscono del servizio ;

Che si ritiene necessario, pertanto, attivare due borse lavoro attingendone i nominativi dagli idonei in graduatoria che meglio si prestano all'espletamento del servizio di assistenza ai bambini, precisamente le Sig.re Grazyna Jablonska collocata al n° 8 della graduatoria e la Sig.ra Gallina Alessia collocata al n° 10 della graduatoria stessa;

Tenuto presente che il compenso di € 360,50 mensili, per due mesi (Totale € 721,00) previsto dall'avviso pubblico è rapportato ad un utilizzo per 20 ore settimanali di ciascun borsista mentre l'impegno nel settore dell'assistenza sugli scuolabus è di circa 1,5 / 2 ore giornaliere per 6 giorni a settimana (totale 9/12 ore circa settimanali) fino all'adozione dell'orario definitivo delle lezioni che, con l'attivazione del servizio di mensa scolastica, comporterà un impegno di circa 11/14 a settimana;

Che, acquisito il parere favorevole del responsabile di settore della Comunità Montana "Montagna Marsicana" – ente erogatore del contributo economico per l'attivazione delle borse lavoro – a riproporzionare il compenso mensile lordo di € 360,50 sulla base delle ore effettivamente svolte con conseguente prolungamento del periodo di utilizzo, precisamente fino al 21 Dicembre 2013 la Sig.ra Jablonska e fino al 14 Dicembre 2013 la Sig.ra Gallina;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, attivare in favore della Sig.ra Jablonska Grazyna, nata in Polonia il 06.06.1976 e residente a Carsoli in Via Roma n° 234, la borsa lavoro di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n° 86 del 04.10.2012 - con decorrenza 11 Settembre e fino al 21 Dicembre 2013, consistente nell'assistenza agli alunni durante il trasporto scolastico sul bus Linea 4 (Frazione di Villaromana/Carsoli Capoluogo);

Attivare, altresì, in favore della Sig.ra Gallina Alessia, nata a Roma l'08.12.1977 e residente a Carsoli in Via Valeria n° 3, la borsa lavoro di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n° 86 del 04.10.2012 - con decorrenza 10 Settembre e fino al 14 Dicembre 2013, sul bus Linea 2 (Frazione di Poggio Cinolfo / Carsoli Capoluogo);

Approvare, in favore delle summenzionate, il piano di impiego che, pur non materialmente allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale, il quale prevede, nella veste di tutor, il Responsabile dei Servizi Generali;

Rinviare al servizio di ragioneria l'estensione dell'assicurazione R.C. e infortuni sul lavoro INAIL alle borsiste nonché la liquidazione del compenso complessivo di € 721,00 lordi , rapportati ai periodi di utilizzo;

Impegnare la spesa complessiva di € 1.442,00 per il periodo Settembre/ Dicembre 2013 all'intervento 1 10 04 05 del redigendo bilancio 2013, quale compenso lordo da corrispondere alle borsiste per il periodo per ciascuna su riportato;

Dare atto che, in linea con quanto stabilito nel relativo avviso:

- in caso di non accettazione della borsa da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa;
- ai fini dell'inserimento nella Borsa Lavoro dei soggetti aventi titolo è comunque indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del competente servizio ASL L'Aquila-Avezzano-Sulmona, attestante l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle attività della Borsa Lavoro.
- la graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata anche in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.

Dare atto che nel bilancio 2012, a seguito di apposito provvedimento di variazione assunto con Deliberazione di C.C. n° 24 del 27 Settembre 2012, è stato previsto apposito stanziamento, sia in entrata che in uscita, per l'importo assegnato allo scopo dalla Comunità Montana, pari ad €4.330,00;

Dare atto, altresì, che nel redigendo bilancio 2013 è stato previsto apposito stanziamento sia in entrata che in uscita, per l'ulteriore importo assegnato per il medesimo scopo dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" per l'annualità 2012, pari ad €3.170,00;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 5670 DEL 31.12.2012

Carsoli lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 9118 del 08.10.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 08.10.2013 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- Alla Sezione "Albi beneficiari" del sito istituzionale dell'ente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE