



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 138</b>	<b>OGGETTO:</b> PROROGA UTILIZZAZIONE DI RETTA LAVORATORE SOCIALMENTE UTILE - ART. 7 D. LGS.VO N° 468/1997
<b>Data 30.08.2013</b>	

L'anno duemilatredici , il giorno 30 del mese di Agosto , nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5654 dell'11.06.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Considerato che con Determinazione di Questo Servizio n° 126 del 07.09.2012, è stata prorogata di ulteriori 12 mesi l'utilizzazione del Sig. D'Amore Luigi Umberto, iscritto nelle liste di mobilità e avviato dal Centro per l'Impiego di Avezzano, ai sensi dell'art. 7 del D. lgs. n° 468/97;

Che l'utilizzazione è stata prevista dal 4 Settembre 2012 al 3 Settembre 2013, salvo proroga non superiore al periodo di godimento dell'indennità di mobilità che andrà a scadere il 14.10.2014;

Che, stante l'imminente scadenza prevista, come detto, per il prossimo 3 Settembre, si ritiene poter prorogare di ulteriori 12 mesi l'utilizzazione del Sig. D'Amore il quale ha sempre dimostrato grande impegno e dedizione nell'espletamento delle funzioni assegnategli;

Visto il D. lgs. n° 267/2000;

Visto il D. lgs. n° 468/1997;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, prorogare di un ulteriore anno, precisamente dal **4 Settembre 2013** al **03 Settembre 2014**, l'utilizzo diretto del lavoratore Sig. D'Amore Luigi Umberto, alle medesime condizioni dell'anno precedente;

Dare atto che l'utilizzazione sarà, pertanto, di ulteriori 12 mesi , salvo proroghe, non superiori comunque al periodo di godimento dell'indennità di mobilità che andrà a scadere il 14.10.2014;

Precisare che l'utilizzazione è a tempo determinato e che la stessa non comporta l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro e dovrà cessare non appena terminato il periodo di godimento dell'indennità di mobilità;

Continuare ad estendere al lavoratore l'assicurazione R.C. infortuni n. 8501922/51 che rappresenta l'unica spesa a carico dell'Ente, dal momento che lo stesso sarà utilizzato per 20 ore settimanali senza alcuna integrazione;

Effettuare la comunicazione obbligatoria unificato Lav e comunicare il contenuto della presente al lavoratore stesso;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N.            DEL**

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**

f.f. F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 8502 del 18.09.2013**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 18.09.2013 :

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Marzano S.**

---

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici  
come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_  
(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----